

**INFORME**  
**“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR**  
**CESE EN EL CARGO”**

**FINAL**

**ANEXO N° 6**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA -**  
**SULLANA**

**DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI**

**SULLANA – SULLANA – PIURA**

**07 - 2026**

|                                                                                                                               |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |                                                                                                         |
| <b>FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>                                                                                                | <b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b>                                                                  |
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS: JUANA<br/>DEL PILAR SANDOVAL ZAPATA<br/>CARGO: JEFE DE LA DIRECCIÓN<br/>GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b> | <b>NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE FLORENTINO MOLERO LOPEZ<br/>CARGO: PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA</b> |

<sup>1</sup> Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

<sup>2</sup> Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - 1.1 Información General del Titular
  - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III.** SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV.** SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V.** SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI.** ANEXOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

### 1.1 Información General del Titular de Pliego.

|                                                  |                                                        |                                            |                                     |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| Nombre de la entidad:                            | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA             |                                            |                                     |
| Código de la Entidad:                            | 5955                                                   | Cargo del Titular:                         | PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA |
| Apellidos y Nombres del Titular:                 | JOSE FLORENTINO MOLERO LOPEZ                           |                                            |                                     |
| Tipo de documento de identidad:                  | DNI                                                    | N° de documento de identidad:              | 02649526                            |
| Teléfono (1):                                    | 957772787                                              | Correo Electrónico (1):                    | PRESIDENCIA@UNF.EDU.PE              |
| Tipo de informe:                                 | RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO |                                            |                                     |
| <b>INFORME A REPORTAR</b>                        |                                                        |                                            |                                     |
| Fecha de inicio de gestión:                      | 01/04/2023                                             | Nro. Documento de Nombramiento/Designación |                                     |
| Fecha de cese de gestión:                        |                                                        | Nro. Documento de Cese de corresponder     |                                     |
| Fecha de inicio del periodo reportado:           | 18/02/2026                                             | Fecha de corte del periodo reportado:      | 28/07/2026                          |
| Fecha de Generación (*):                         | 04/08/2026                                             |                                            |                                     |
| Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable: | JUANA DEL PILAR SANDOVAL ZAPATA                        |                                            |                                     |
| Cargo del Funcionario Responsable:               | JEFE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN         |                                            |                                     |

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

| Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe |                                            |                                     |                              |                             |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| N°                                                                                 | Unidad ejecutora                           | Tipo y N° de documento de identidad | Apellidos y nombres          | Fecha de inicio en el cargo | Remitió información (si/no) |
| 1                                                                                  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | DNI - 02649526                      | JOSE FLORENTINO MOLERO LOPEZ | 01/04/23                    | SI                          |

#### Comentarios:

EL INFORME HA SIDO ELABORADO POR LA JEFA DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y EL PRESIDENTE DE LA COMISION ORGANIZADORA

### 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

##### MISION

La Universidad Nacional de Frontera forma profesionales mediante estudio, la investigación, la educación y la difusión del saber, cultura, la ciencia y la tecnología; así como, a la extensión y proyección social, contribuyendo al desarrollo sostenible de los

pobladores de la región y del país, brindando servicios de calidad y dentro del marco de la mejora continua.

#### **b. Visión**

##### **VISION**

La UNF es una Universidad reconocida con enlaces a nivel nacional e internacional que brinda educación de calidad, generando conocimiento mediante investigación científica y tecnológica para el desarrollo de la región y del país.

#### **c. Valores**

##### **VALORES**

Los valores de la Universidad Nacional de Frontera que regirán los comportamientos de las personas en la universidad son :

##### **Compromiso:**

cumplir con los objetivos, políticas, normas internas y valores de la Universidad, para incrementar el desempeño individual y organizacional en base a la comunicación, integración, trabajo en equipo, así como el desarrollo personal y laboral.

##### **Honestidad:**

Transparencia en la ejecución de las actividades y gestión del recurso económico, ante la comunidad académica y la sociedad en su conjunto, actuando como se espera que se cumpla el mandato de formar personas.

##### **Transparencia:**

Producir resultados con conocimiento pleno de la organización y otros actores de la sociedad civil.

##### **Solidaridad:**

Identificación con los intereses de los órganos de todas las Unidades académicas aportando al cumplimiento de sus fines y objetivos. Aportando con soluciones a aquellos que caen en condiciones de vulnerabilidad.

#### **d. Organigrama**

RESOLUCION N°916-2024/CO



#### **1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión**

DURANTE EL II TRIMESTRE - 2026, SE HAN ALCANZADO LOS LOGROS SIGUIENTES

- Se suscribieron 06 convenios marcos interinstitucionales
- CON RESOLUCION N° 064-2026-,UNF/PCO, SE CONTRATO PERSONAL BAJO LA MODALIDAD CAS
- Se elaboró y aprobó el Plan Operativo Institucional Multianual 2027-2029, de acuerdo a las pautas impartidas por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN y la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Se presentó ante la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas la Propuesta de distribución de la Asignación Presupuestaria Multianual 2027-2029.
- Se presentó un Demanda Adicional de Recursos, que fuera sustentada en la reunión de Sustentación programada para el 30 de junio del presente año.

#### **1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir**

- Recorte de Presupuestal para el año 2026, perjudica el logro de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional consensado con el Presupuesto Institucional de Apertura para el año 2026.
- Creación de nuevas universidades en la región Piura, ha provocado una reducción considerable en la captación de recursos del Canon Petrolero, limitando el financiamiento de proyectos de inversión y acciones de mantenimiento muy importantes para la UNF.

#### **1.6 Recomendaciones de Mejora**

- Mejor redistribución de recursos, que no perjudique las actividades relacionadas con el cumplimiento de las condiciones básicas de Calidad de la oferta académica que se ofrece en la UNF.
- El Ministerio de Economía y Finanzas, asuma los gastos desfinanciados por el Canon Petrolero de la UNF, con el fin de no perjudicar el financiamiento de sus proyectos de inversión y acciones de mantenimiento.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(\*)

|                                                             |                                              |                                                     |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Año inicio                                                  | 2025                                         | Año fin                                             | 2030                                                                                                                                                                                                            |
| Resolución que aprueba el PEI vigente                       | RES-260-2024-UNF/CO                          | Fecha de resolución                                 | 12/04/2024                                                                                                                                                                                                      |
| Informe técnico CEPLAN                                      | INFORME TECNICO N°000175-2024-CEPLAN-DNCPPEI | Fecha de informe técnico                            | 11/04/2024                                                                                                                                                                                                      |
| Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**) | 6                                            | Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar | <a href="https://archivos.unf.edu.pe/uploads/resoluciones_de_comisiones_2024/resolucion_n_260-2024-co.pdf">HTTPS://ARCHIVOS.UNF.EDU.PE/UPLOADS/RESOLUCIONES_DE_COMISIONES_2024/RESOLUCION_N_260-2024-CO.PDF</a> |

(\*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(\*\*) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

#### 1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

| Objetivo Estratégico Institucional (OEI)                                                                                  | Nombre del Indicador                                                                                                                                                                                             | Avance del indicador en el periodo reportado (%) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| OEI.01: GARANTIZAR LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS                                                | IND.01.OEI.01: PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DEL ÚLTIMO AÑO, SATISFECHOS CON EL PROCESO DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA                                                                                                   | 0.00                                             |
| OEI.02: PROMOVER LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA; TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y GRUPOS DE INTERÉS | IND.01.OEI.02: TASA DE PUBLICACIONES DE INVESTIGACIONES EN REVISTAS INDEXADAS EN BASE DE DATOS QUE CUMPLAN CON UN PROCESO DE REVISIÓN DE PARES EXTERNOS Y OTROS ESTÁNDARES INTERNACIONALES POR CADA 100 DOCENTES | 0.00                                             |
| OEI.03: FORTALECER LA EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA                   | IND.01.OEI.03: PORCENTAJE DE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE PARTICIPA EN ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL                                                                       | 0.00                                             |

| Objetivo Estratégico Institucional (OEI)                    | Nombre del Indicador                                                                                              | Avance del indicador en el periodo reportado (%) |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| OEI.04: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                 | IND.01.OEI.04: ÍNDICE DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                                              | 0.00                                             |
| OEI.05: IMPLEMENTAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA | IND.01.OEI.05: PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA                            | 0.00                                             |
| OEI.06: FOMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES         | IND.01.OEI.06: PORCENTAJE DE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CAPACITADOS EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES | 0.00                                             |

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

## 2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

### 2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | PIA           | PI M          | Certificación | Compromiso    | Devengado     | Girado        | % Certificación | % Compromiso | % Devengado | % Girado |
|----|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|--------------|-------------|----------|
|    | A                                          | B             | C             | D             | E             | F             | G             | H               | I            | J           | K        |
|    | TOTAL GENERAL                              | 81,022,044.00 | 84,007,709.00 | 65,192,848.07 | 58,132,858.87 | 36,671,185.95 | 36,002,710.50 | 77.60           | 69.20        | 43.65       | 42.86    |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 81,022,044.00 | 84,007,709.00 | 65,192,848.07 | 58,132,858.87 | 36,671,185.95 | 36,002,710.50 | 77.60           | 69.20        | 43.65       | 42.86    |

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

**Nota:** La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

#### Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

### 2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

| N° | Año | Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No) | Presupuesto Participativo Aprobado S/ | Presupuesto Participativo Ejecutado S/ |
|----|-----|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
|    | A   | B                                           | C                                     | D                                      |

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

**Nota:** Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

#### Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.  
 C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.  
 D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

### 3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

#### 3.1. Resumen de Inversiones

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Cantidad total de inversiones cerradas | Cantidad total de las inversiones activas | Cantidad total de las inversiones desactivadas | Costo total de las inversiones activas | Devengado acumulado de las inversiones activas | Pago total de las IP activas | Saldo de las inversiones activas |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
|    | A                                          | B                                      | C                                         | D                                              | E                                      | F                                              | G                            | H                                |
|    | TOTAL GENERAL                              | 18                                     | 25                                        | 10                                             | 2,777,762,749.10                       | 162,666,068.15                                 | 2,777,762,749.10             | 2,615,096,680.97                 |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 18                                     | 25                                        | 10                                             | 2,777,762,749.10                       | 162,666,068.15                                 | 2,777,762,749.10             | 2,615,096,680.97                 |

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

#### Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
 B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1  
 E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1  
 H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

#### 3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Cantidad de OP sin ejecución | Cantidad de OP en ejecución | Cantidad de OP paralizadas | Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación | Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación | Cantidad total de Obras Públicas | Costo Total Final o Estimación de la OP | Monto Total Pagado | Saldo Por Pagar |
|----|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-----------------|
|    | A                                          | B                            | C                           | D                          | E                                                      | F                                                      | G                                | H                                       | I                  | J               |
|    | TOTAL GENERAL                              | 8                            | 2                           | 0                          | 39                                                     | 0                                                      | 49                               | 48,737,398.37                           | 27,668,886.61      | 21,068,511.76   |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 8                            | 2                           | 0                          | 39                                                     | 0                                                      | 49                               | 48,737,398.37                           | 27,668,886.61      | 21,068,511.76   |

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

#### Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2  
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)  
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)  
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2  
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2  
 J: Importe total del campo I del anexo 3.2

### 3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Cantidad de OPP con resolución de priorización | Cantidad de OPP sin resolución de priorización |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|    | A                                          | B                                              | C                                              |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 0                                              | 0                                              |

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

## 4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.1. Estado de situación Financiera

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Activo Corriente | Activo No Corriente | TOTAL ACTIVO   | Pasivo Corriente | Pasivo No Corriente | Patrimonio     | TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO |
|----|--------------------------------------------|------------------|---------------------|----------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------------|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 36,515,062.41    | 243,433,614.15      | 279,948,676.56 | 8,903,935.29     | 0.00                | 271,044,741.27 | 279,948,676.56            |

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

#### 4.2. Estado de Gestión

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Ingresos      | Costos y Gastos | RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT) |
|----|--------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------------------------------------|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 15,728,982.88 | -10,125,792.21  | 5,603,190.67                                |

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

#### 4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Hacienda Nacional | Hacienda Nacional Adicional | Resultados No Realizados | Reservas | Resultados Acumulados | TOTAL          |
|----|--------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|----------|-----------------------|----------------|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 237,232,315.02    | 0.00                        | 642,505.48               | 0.00     | 33,169,920.77         | 271,044,741.27 |

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

#### 4.4. Estado de Flujos de Efectivo

| Nº | Unidad Ejecutora Presupuestal | A. Actividades de Operación |                     |                                                          | B. Actividades de Inversión |                     |                                                          | C. Actividades de Financiamiento |                     |                                                          | D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo | E. Diferencia de Cambio | F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio | G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio |
|----|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|    |                               | Entradas de Efectivo        | Salidas de Efectivo | Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo | Entradas de Efectivo        | Salidas de Efectivo | Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo | Entradas de Efectivo             | Salidas de Efectivo | Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo |                                                                       |                         |                                                                     |                                                                       |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE       | 12,472,625.58               | -8,285,790.         | 4,186,834.91                                             | 0.00                        | -6,216,074.         | 6,216,074.57                                             | 0.00                             | 0.00                | 0.00                                                     | -2,029,239.6                                                          | 0.00                    | 22,539,713.51                                                       | 20,510,473.85                                                         |

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | A. Actividades de Operación |                     |                                                          | B. Actividades de Inversión |                     |                                                          | C. Actividades de Financiamiento |                     |                                                          | D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo | E. Diferencia de Cambio | F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio | G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio |
|----|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|    |                               | Entradas de Efectivo        | Salidas de Efectivo | Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo | Entradas de Efectivo        | Salidas de Efectivo | Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo | Entradas de Efectivo             | Salidas de Efectivo | Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo |                                                                       |                         |                                                                     |                                                                       |
|    | FRONTERA - SULLANA            |                             | 67                  |                                                          |                             | 57                  |                                                          |                                  |                     |                                                          | 6                                                                     |                         |                                                                     |                                                                       |

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

## 5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

### 5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Cantidad Total de Cartas Fianza |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                              | 25                              |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 25                              |

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Cantidad de Letras (*) | Cantidad de Pagarés (*) | Cantidad de Facturas Negociables (*) | Cantidad de Otros Documentos (**) |
|----|--------------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                              | 0                      | 0                       | 0                                    | 0                                 |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 0                      | 0                       | 0                                    | 0                                 |

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(\*\*) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

### 5.3. Resumen de Fideicomisos

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*) |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                              | 0                                      |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 0                                      |

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

### 5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Cantidad de Cuentas (*) |
|----|--------------------------------------------|-------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                              | 10                      |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 10                      |

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

### 5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Cantidad de Titulares (*) | Cantidad de Suplentes (*) |
|----|--------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                              | 2                         | 2                         |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 2                         | 2                         |

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

## 6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Cantidad de Contratos de Préstamos |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                              | 0                                  |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 0                                  |

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

#### Información por Pliego

| N° | Objeto Contractual  | Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. | Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes) |
|----|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    |                     | A                                                | B                                                 |
|    | TOTAL GENERAL       | 9,683,914.83                                     | 9                                                 |
| 1  | BIEN                | 452,400.00                                       | 4                                                 |
| 2  | CONSULTORIA DE OBRA | 381,684.69                                       | 1                                                 |
| 3  | OBRA                | 6,304,983.26                                     | 1                                                 |
| 4  | SERVICIO            | 2,544,846.88                                     | 3                                                 |

#### Leyenda

A: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

#### Información por Unidad Ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Objeto Contractual  | Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. | Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes) |
|----|--------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    | A                                          | B                   | C                                                | D                                                 |
|    | TOTAL GENERAL                              |                     | 9,683,914.83                                     | 9                                                 |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | BIEN                | 452,400.00                                       | 4                                                 |
| 2  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SERVICIO            | 2,544,846.88                                     | 3                                                 |
| 3  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | OBRA                | 6,304,983.26                                     | 1                                                 |
| 4  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | CONSULTORIA DE OBRA | 381,684.69                                       | 1                                                 |

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

#### Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

## 7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

### Información por Pliego

| N° | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT) | Monto de Contratos S/. |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    | TOTAL GENERAL      | 4                                                                  | 2,608,156.70           |
| 1  | BIEN               | 2                                                                  | 392,640.00             |
| 2  | SERVICIO           | 2                                                                  | 2,215,516.70           |

### Información por Unidad ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT) | Monto en soles S/ |
|----|--------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    | TOTAL GENERAL                              |                    | 4                                                                  | 2,608,156.70      |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SERVICIO           | 2                                                                  | 2,215,516.70      |
| 2  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | BIEN               | 2                                                                  | 392,640.00        |

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

## 7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

### Información por Pliego

| N° | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT) | Monto de Contratos S/ |
|----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    | TOTAL GENERAL      |                                                                           |                       |

### Información por Unidad ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT) | Monto en soles S/ |
|----|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    | TOTAL GENERAL                 |                    |                                                                           |                   |

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

## 7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Inmuebles Propios | Cantidad Inmuebles Alquilados | Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso) | Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado) | Cantidad Inmuebles bajo otros derechos | Total de Inmuebles |
|----|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
|    | TOTAL GENERAL                 | 1                          | 0                             | 1                                                                  | 0                                                             | 0                                      | 2                  |

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Cantidad Inmuebles Propios | Cantidad Inmuebles Alquilados | Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso) | Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado) | Cantidad Inmuebles bajo otros derechos | Total de Inmuebles |
|----|--------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 1                          | 0                             | 1                                                                  | 0                                                             | 0                                      | 2                  |

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

**7.5. Resumen de Predios**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Predios Propios | Cantidad Predios alquilados | Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso) | Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado) | Cantidad Predios bajo otros derechos | Total Predios |
|----|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
|    | TOTAL GENERAL                 |                          |                             |                                                                  |                                                             |                                      |               |

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

**7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Grupo                         | Clase                              | Cantidad Total por Grupo/Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | A                                          | B                             | C                                  | D                              | E                                                        |
|    | TOTAL GENERAL                              |                               |                                    | 16,301.00                      | 10,804.00                                                |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | TELECOMUNICACIONES            | EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES       | 497.00                         | 187.00                                                   |
| 2  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SEGURIDAD INDUSTRIAL          | EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL     | 93.00                          | 44.00                                                    |
| 3  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | RECREACIÓN Y DEPORTE          | MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE | 23.00                          | 20.00                                                    |
| 4  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | RECREACIÓN Y DEPORTE          | EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE     | 60.00                          | 22.00                                                    |
| 5  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | OFICINA                       | MOBILIARIO DE OFICINA              | 10,030.00                      | 7,115.00                                                 |
| 6  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | OFICINA                       | EQUIPO DE OFICINA                  | 299.00                         | 198.00                                                   |
| 7  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | OFICINA                       | CÓMPUTO                            | 2,598.00                       | 1,404.00                                                 |
| 8  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS | EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES        | 184.00                         | 126.00                                                   |
| 9  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | INSTRUMENTO DE MEDICIÓN       | EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN    | 517.00                         | 446.00                                                   |
| 10 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | HOSPITALIZACIÓN               | MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN      | 78.00                          | 42.00                                                    |

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Grupo                              | Clase                                        | Cantidad Total por Grupo/Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | A                                          | B                                  | C                                            | D                              | E                                                        |
|    |                                            |                                    | CIÓN                                         |                                |                                                          |
| 11 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | HOSPITALIZACIÓN                    | EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN                    | 122.00                         | 78.00                                                    |
| 12 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA         | EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA         | 782.00                         | 522.00                                                   |
| 13 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | CULTURA Y ARTE                     | MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE                 | 37.00                          | 15.00                                                    |
| 14 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | CULTURA Y ARTE                     | EQUIPO DE CULTURA Y ARTE                     | 232.00                         | 190.00                                                   |
| 15 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | COCINA Y COMEDOR                   | MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR               | 9.00                           | 8.00                                                     |
| 16 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | COCINA Y COMEDOR                   | EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR                   | 147.00                         | 107.00                                                   |
| 17 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | ASEO Y LIMPIEZA                    | EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS                   | 24.00                          | 12.00                                                    |
| 18 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN | EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN | 494.00                         | 202.00                                                   |
| 19 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | AGRÍCOLA Y PESQUERO                | MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO               | 26.00                          | 24.00                                                    |
| 20 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | AGRÍCOLA Y PESQUERO                | EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS                 | 49.00                          | 42.00                                                    |

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO****A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

**B:** 04 Agrícola y Pesquero  
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración  
 18 Animales  
 25 Aseo Y Limpieza  
 32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte  
 46 Electricidad Y Electrónica  
 53 Hospitalización  
 60 Instrumento De Medición

67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
 74 Oficina  
 81 Recreación Y Deporte  
 88 Seguridad Industrial  
 95 Telecomunicaciones

**C:** 04 Aeronave  
 08 Cómputo

50 Máquina  
 64 Mobiliario  
 71 Nave o Artefacto Naval  
 78 Producción Y Seguridad  
 82 Vehículo

**D:** Cantidad Total por Grupo**E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión**7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Cantidad de Vehículos | Cantidad de Maquinarias | Estado Operativo | Estado Inoperativas | Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias | Cantidad Total adquiridos por la gestión |
|----|--------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | A                                          | B                     | C                       | D = (B+C)        | E = (B+C)           | F = (D+E)                                 | G                                        |
|    | TOTAL GENERAL                              | 17                    | 220                     | 236              | 1                   | 237                                       | 90                                       |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 17                    | 220                     | 236              | 1                   | 237                                       | 90                                       |

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

**Leyenda****A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones**B, C:** Cantidades totales del campo C del anexo 7.7**D:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7**E:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7**F:** Sumatoria total del campo D+E**G:** Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión**7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Cantidad Total de Aplicativos Informáticos | Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                              | 61                                         | 38                                                |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 61                                         | 38                                                |

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.9. Licencias de Software.**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Tipos de Licencia de Software                                                               | Cantidad Total | Cantidad adquirida en la Gestión |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
|    | A                                          | B                                                                                           | C              | D                                |
|    | TOTAL GENERAL                              |                                                                                             | 1,187          | 1,187                            |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SOFTWARE PARA ANIMACIÓN Y POST PRODUCCIÓN DE VIDEO                                          | 1              | 1                                |
| 2  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | LICENCIA DE SOFTWARE DE DISEÑO GRÁFICO, EDICIÓN DE VIDEO, DISEÑO WEB Y SERVICIOS EN LA NUBE | 1              | 1                                |
| 3  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | LICENCIA DE SOFTWARE OFIMÁTICA - MICROSOFT OFFICE PROFESIONAL PLUS 2021                     | 101            | 101                              |
| 4  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | LICENCIA DE MICROSOFT PROJECT PROFESIONAL- MICROSOFT PROJECT PROFESIONAL PLUS 2021          | 115            | 115                              |
| 5  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | ACADEMIC USE MATLAB AND SIMULINK STUDENT SUITE                                              | 1              | 1                                |
| 6  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE                    | SOFTWARE DE                                                                                 | 1              | 1                                |

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Tipos de Licencia de Software                                                                       | Cantidad Total | Cantidad adquirida en la Gestión |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
|    | A                                          | B                                                                                                   | C              | D                                |
|    | FRONTERA - SULLANA                         | ANÁLISIS DE DATOS ESTADISTICO STATA                                                                 |                |                                  |
| 7  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SOFTWARE DE ANÁLISIS ESTADISTICO - SPSS IBM STATISTICS VERSION 26                                   | 58             | 58                               |
| 8  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SOFTWARE ANTIVIRUS - KARSPERKI PREMIUM 21.22.7.466                                                  | 130            | 130                              |
| 9  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SOFTWARE PARA DISEÑO Y SIMULACIÓN DE SISTEMAS RADIANTES - ANYS2025/R2                               | 1              | 1                                |
| 10 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | LICENCIA DE SOFTWARE OFIMÁTICA GOOGLE MEET                                                          | 8              | 8                                |
| 11 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SOFTWARE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRAFÍA - ARGIS                                               | 47             | 47                               |
| 12 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SOFTWARE PARA EDICIÓN DE DISEÑO DE IMÁGENES Y FOTOGRAFÍA - ADOBE CREATIVE CLOUD PRO VERSIÓN 6.8.0.8 | 1              | 1                                |
| 13 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SOFTWARE DE ANÁLISIS DE DATOS ESTADISTICO STATA                                                     | 55             | 55                               |
| 14 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SOFTWARE PARA ANALISIS ECONOMETRICO, PREDICCIÓN Y SIMULACIÓN - EViews                               | 1              | 1                                |
| 15 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SOFTWARE MATLAB VERSIÓN EDUCATIONAL USE INDIVIDUAL - MATLAB R2025B                                  | 44             | 44                               |
| 16 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SUSCRIPCIÓN DE LIBROS SELECCIONADOS E-BOOKS MONOUSUARIO                                             | 1              | 1                                |
| 17 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | LICENCIA SOFTWARE ESPECIALIZADO EN REDACCIÓN CIENTIFICA WRITE WISE                                  | 200            | 200                              |
| 18 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SOFTARWE (INC. LICENCIA) PARA GESTION DE SERVICIOS HOTELEROS- SHIOL 3.1.01                          | 59             | 59                               |
| 19 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SOFTWARE ANTIPLAGIO                                                                                 | 1              | 1                                |
| 20 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | BASE DE DATOS ESPECIALIZADAS EBSCO                                                                  | 1              | 1                                |
| 21 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | SOFTWARE AMADEUS                                                                                    | 26             | 26                               |

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Tipos de Licencia de Software                     | Cantidad Total | Cantidad adquirida en la Gestión |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
|    | A                                          | B                                                 | C              | D                                |
| 22 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | MINITAB                                           | 58             | 58                               |
| 23 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | LICENCIA DE PHOTOSHOP                             | 1              | 1                                |
| 24 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | LICENCIA DE OFFICE                                | 25             | 25                               |
| 25 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | LICENCIA DE WINDOWS SERVER 2019                   | 1              | 1                                |
| 26 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | LICENCIA DE WINDOWS SERVER 2016                   | 2              | 2                                |
| 27 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | LICENCIA DE ANTIVIRUS                             | 150            | 150                              |
| 28 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | LICENCIA DE HANDLE                                | 1              | 1                                |
| 29 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | LICENCIA ESTADISTICA SPSS STANDARD GRAND PACK     | 26             | 26                               |
| 30 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | LICENCIA DE SOFTWARE PARA EDICIÓN DE ARCHIVOS PDF | 30             | 30                               |
| 31 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | LICENCIA DE SOFTWARE DE ACCESO REMOTO - ANYDESK   | 40             | 40                               |

**Leyenda**

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

**7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Verificación de Cumplimiento Legal                                                                                                                | Fecha de atención | N° de Documento sustentatorio      |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria. | 31/12/2025        | COD.INV.NTLMSGMW1DO XSYZ           |
| 2  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.                    | 24/06/2026        | INFORME N° 134-2026-UNF-DGA-UA.ALM |

**N° Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

**7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.**

| N° | Unidad Ejecutora                           | Verificación de Cumplimiento Legal                                                                          | SI/NO | Fecha de atención | Motivos de la no realización |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|------------------------------|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: | Si    | 04/04/2026        |                              |

| N° | Unidad Ejecutora                         | Verificación de Cumplimiento Legal                                                                                                                                | SI/NO | Fecha de atención | Motivos de la no realización                                                      |
|----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                          | Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?                                                                                                                           |       |                   |                                                                                   |
| 2  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA SULLANA | 4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? | Si    | 30/06/2026        |                                                                                   |
| 3  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA SULLANA | 5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?   | No    |                   | Esta fase esta siendo ejecutada el mismo que tiene plazo hasta el 30 de setiembre |

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

**Base Normativa**

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

## 8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### 8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Total de puestos ocupados a la fecha de corte | Total de puestos vacantes a la fecha de corte | Total de registros | Total Costo Permanente | Total Costo Ocasional | Costo Total de Personal | Costo Mensual Promedio |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                              | 382                                           | 16                                            | 398                | 1,949,265.79           | 82,800.00             | 2,032,065.79            | 1,965,825.78           |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 382                                           | 16                                            | 398                | 1,949,265.79           | 82,800.00             | 2,032,065.79            | 1,965,825.78           |

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

### 8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Tipo de Procedimiento | Suspensión | Inhabilitación a exservidor | Destitución | Despido | Multa | Otra sanción | Sanciones impuestas durante el periodo | Sanciones vigentes a la fecha de corte |
|----|-------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|--------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                 |                       | 0          | 0                           | 0           | 0       | 0     | 0            | 0                                      | 0                                      |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL          | PAD                   | 0          | 0                           | 0           | 0       | 0     | 0            | 0                                      | 0                                      |

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Tipo de Procedimiento | Suspensión | Inhabilitación a exservidor | Destitución | Despido | Multa | Otra sanción | Sanciones impuestas durante el periodo | Sanciones vigentes a la fecha de corte |
|----|--------------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|--------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|    | DE FRONTERA - SULLANA                      |                       |            |                             |             |         |       |              |                                        |                                        |
| 2  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | PAS, Judicial u otros | 0          | 0                           | 0           | 0       | 0     | 0            | 0                                      | 0                                      |

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

## 9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

### 9.1. Control Posterior

#### 9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

| N° | Año de Emisión del Informe     | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    | <b>A</b>                       | <b>B</b>                                                                         | <b>C</b>                                            |
|    | TOTAL DEL PERIODO ( 2023-2026) | 7                                                                                | 7                                                   |
| 1  | 2023                           | 3                                                                                | 3                                                   |
| 2  | 2025                           | 3                                                                                | 3                                                   |
| 3  | 2026                           | 1                                                                                | 1                                                   |

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

#### 9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

| N° | AÑO                            | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    | <b>A</b>                       | <b>B</b>                                   | <b>C</b>                                                                         | <b>D</b>                                            |
|    | TOTAL DEL PERIODO ( 2023-2026) |                                            | 7                                                                                | 7                                                   |
| 1  | 2023                           | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 3                                                                                | 3                                                   |
| 2  | 2025                           | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 3                                                                                | 3                                                   |
| 3  | 2026                           | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 1                                                                                | 1                                                   |

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

## 9.3. Control Simultáneo

### 9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

| N° | Año de Emisión del Informe      | Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones |
|----|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    | A                               | B                                                                                           | C                                                          |
|    | TOTAL DEL PERIODO ( 2026- 2026) | 1                                                                                           | 1                                                          |
| 1  | 2026                            | 1                                                                                           | 1                                                          |

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

| N° | Año                             | Unidad Ejecutora Presupuestal              | Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    | A                               | B                                          | C                                                                                        | D                                                          |
|    | TOTAL DEL PERIODO ( 2026- 2026) |                                            | 1                                                                                        | 1                                                          |
| 1  | 2026                            | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 1                                                                                        | 1                                                          |

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

| N° | Nombre de la Ejecutora Presupuesta I       | 2023             |                  | 2024             |                  | 2025             |                  | 2026             |                  |
|----|--------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|    |                                            | Grado de Madurez | Nivel de Madurez | Grado de Madurez | Nivel de Madurez | Grado de Madurez | Nivel de Madurez | Grado de Madurez | Nivel de Madurez |
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 96,43            | SCI ÓPTIMO       | 52,42            | SCI BÁSICO       | 46,72            | SCI BÁSICO       | 59,68            | SCI INTERMEDIO   |

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

## 10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

### 10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

|                               |    |                                                                           |   |
|-------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|---|
| La entidad implementó la NTCS | No | Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*) | 0 |
|-------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|---|

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

(\*) NTCS: Norma Técnica de Calidad de Servicios

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

### 10.2. Gestión de reclamos (GdR)

|                                                                                                  |    |                                                                                                  |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones                              | Si | Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.                                    | VIRTUAL |
| Disponibilidad del libro de reclamaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio |    |                                                                                                  | Si      |
| Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía                                               | 0  | Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)                                        | 20      |
| Cantidad de reclamos denegados                                                                   | 0  | Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**) | 100.00% |
| Cantidad de reclamos aceptados                                                                   | 0  | Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)                                      | 100.00% |
| Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)       |    |                                                                                                  | 0       |

Nota:

Reclamo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

**Leyenda:**

(\*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(\*\*) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(\*\*\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

### 10.3. Gobierno Abierto (GA)

| Principio de gobierno abierto                      | Cantidad de iniciativas implementadas |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| En transparencia y acceso a la información pública | 2                                     |
| En participación ciudadana                         | 1                                     |
| En rendición de cuentas                            | 1                                     |
| En Integridad                                      | 2                                     |

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

### 10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

| SUT                                                                                        | Respuesta |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites) | Si        |
| La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y                | Si        |

|                                                                                                                                                    |                 |                                                       |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| actualización de su TUPA                                                                                                                           |                 |                                                       |                                                                                                                                                                                           |
| La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia |                 |                                                       | Si                                                                                                                                                                                        |
| <b>Norma de Aprobación</b>                                                                                                                         | 506-2021-UNF/CO |                                                       |                                                                                                                                                                                           |
| <b>Fecha de emisión de la norma de aprobación</b>                                                                                                  | 23/12/2021      | <b>Fecha de publicación de la norma de aprobación</b> | 23/12/2021                                                                                                                                                                                |
| <b>Medio de Uso del TUPA</b>                                                                                                                       | VIRTUAL         | <b>Link virtual o ubicación vicia del TUPA</b>        | <a href="https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5293438/4753175-tupaunf.pdf?v=1697577215">https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5293438/4753175-tupaunf.pdf?v=1697577215</a> |

**Nota:** En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

## 11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

| N° | Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) | Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) | Cantidad total de otros Procesos y similares | Cantidad Total de Procesos | Cantidad total de abogados con carga de expedientes | Cantidad de casos declarados fundados | Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|    | A                                                            | B                                                 | C                                            | D                          | E                                                   | F                                     | G                                                                     |
| 1  | 3                                                            | 0                                                 | 0                                            | 3                          | 2.00                                                | 0.00                                  | 0.00                                                                  |

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

### 11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

| N° | Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil |               |                          | Estado demandado/denunciado/tercero civil |              |                         |
|----|-----------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------------|--------------|-------------------------|
|    | Monto Total establecido en las sentencias           | Monto Cobrado | Monto Pendiente de cobro | Monto Total establecido en las sentencias | Monto Pagado | Monto Pendiente de pago |
|    | A                                                   | B             | C                        | D                                         | E            | F                       |
| 1  | 0.00                                                | 0.00          | 0.00                     | 0.00                                      | 0.00         | 0.00                    |

**Leyenda:**

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

### 11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

| N° | Cantidad total de Casos Emblemáticos | Monto Total de Pretensión Económica | Monto total establecidas en las Sentencias | Monto total pagado por el Estado | Monto total pendiente de pago por el Estado | Monto total cobrado por el Estado | Monto total pendiente de cobro por el Estado |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| 1  | 0                                    |                                     |                                            |                                  |                                             |                                   |                                              |

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

## 12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | # Indicadores |
|----|--------------------------------------------|---------------|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 2             |

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

## 13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | # Servicios Públicos que brinda la entidad | # Servicios Públicos que no brinda la entidad |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 7                                          | 3                                             |

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

## 14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal              | # Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA - SULLANA | 7                                                        |

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

## 15. ANEXOS

### SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

#### ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- ANEXO 1.1: CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI\_ENT\_V202604

#### ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_V202604
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA\_ENT\_V202604
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_V202604
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)\_ENT\_V202604

#### ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES\_ENT\_V202604
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS\_ENT\_V202604
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS\_ENT\_V202604

#### ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA\_ENT\_V202604
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN\_ENT\_V202604
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO\_ENT\_V202604
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO\_ENT\_V202604

#### ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA\_ENT\_V202604
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA\_ENT\_V202604
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS\_ENT\_V202604
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS\_ENT\_V202604
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS\_ENT\_V202604

#### ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS\_ENT\_V202604

#### ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES\_ENT\_V202604
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO\_ENT\_V202604
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS\_ENT\_V202604
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT\_V202604
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS\_ENT\_V202604
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS\_ENT\_V202604

#### ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES\_ENT\_V202604
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS\_ENT\_V202604

#### ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR\_ENT\_V202604
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA\_ENT\_V202604
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO\_ENT\_V202604
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO\_ENT\_V202604

#### ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO\_ENT\_V202604

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES\_ENT\_V202604
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS\_ENT\_V202604

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD\_ENT\_V202604

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD\_ENT\_V202604

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO\_ENT\_V202604