



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

Nº 526-2023-UNF/CO

Sullana, 22 de septiembre de 2023.

VISTOS:

Informe Nº 074-2023-UNF-PCO-OPP-UM de fecha 20 de julio de 2023; Oficio Nº 317-2023-UNF-PCO-OTI de fecha 01 de agosto de 2023; Informe Nº 0540-2023-UNF-OAJ de fecha 31 de agosto de 2023; Oficio Nº 409-2023-UNF-PCO-OTI de fecha 20 de setiembre de 2023; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18º de la Constitución Política del Perú, prescribe que la Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico: Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.

Que, mediante Ley Nº 29568 del 26 de julio de 2010 se crea la Universidad Nacional de Frontera en el distrito y provincia de Sullana, departamento de Piura, con fines de fomentar el desarrollo sostenible de la Subregión Luciano Castillo Colonna, en armonía con la preservación del medio ambiente y el desarrollo económico sostenible; y, contribuir al crecimiento y desarrollo estratégico de la región fronteriza noroeste del país.

Que, el artículo 8º de la Ley Universitaria, establece que la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con la Constitución y las Leyes de la República e implica los derechos de aprobar su propio estatuto y gobernarse de acuerdo con él, organizar su sistema académico, económico y administrativo.

Que, PMESUT, es La Unidad Ejecutora 118: Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior del Ministerio de Educación, administra el "Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional" (PMESUT), este programa fue creado tras la suscripción de un contrato entre el Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para implementar, en concordancia con el Ministerio de Educación, gestiones que permitan que estudiantes de educación superior, universitaria y tecnológica del país, accedan a instituciones que brinden adecuados servicios educativos, pertinentes y de calidad a nivel nacional.

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora Nº 461-2021-UNF/CO de fecha 29 de noviembre de 2021, se resuelve aprobar el Estatuto de la Universidad Nacional de Frontera.

Página | 1





UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

Que, en el Estatuto en mención, en su TÍTULO III se establece las DISPOSICIONES TRANSITORIAS, FINALES Y DEROGATORIAS:

A. DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. POTESTAD DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA

En base al artículo 29 de la Ley Universitaria, la Comisión Organizadora de la UNF tiene a su cargo la aprobación del presente Estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica, de investigación y administrativa, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que de acuerdo a ley corresponda.

SEGUNDA. PROCESO DE CONSTITUCIÓN

Durante el proceso de constitución de la Universidad, los artículos del presente Estatuto, que se opongan, contradigan o no puedan implementarse de acuerdo a lo establecido en la normativa de la SUNEDU y MINEDU, respecto a garantizar las condiciones básicas de calidad, quedan en suspenso hasta que se constituyan los órganos de gobierno de la universidad. Encontrándose la Comisión organizadora facultada a emitir resoluciones que permitan el adecuado funcionamiento de la universidad hasta culminar el proceso de constitución.

(...)

CUARTA. GOBIERNO DE LA UNF

Durante el proceso de constitución de la Universidad, el gobierno de ésta se ejerce por:

- La Comisión Organizadora, tiene atribuciones administrativas que competen a la Asamblea Universitaria, al Consejo Universitario y al Consejo de Facultad.
- El Presidente de la Comisión Organizadora de la UNF, tiene atribuciones propias del Rector.
- Los Coordinadores de Facultad tiene atribuciones de Decano.

QUINTA. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

Durante el proceso de constitución de la UNF, los Órganos de Alta Dirección de ésta, lo constituyen:

- La Presidencia de Comisión Organizadora, que cumple funciones asignadas al Rectorado.
- La Vicepresidencia Académica de Comisión Organizadora, que cumple funciones asignadas al Vicerrectorado Académico.
- La Vicepresidencia de Investigación de Comisión Organizadora, que cumple funciones asignadas al Vicerrectorado de Investigación.

Que, el Artículo 22° literal f) del Estatuto de la Universidad de Frontera establece que el Consejo Universitario tiene como atribución: Concordar y ratificar los planes de estudios y de trabajo propuestos por las unidades académicas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

Que, el Artículo 10.6 del Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad de Frontera establece que el consejo tiene como atribución: Concordar y ratificar los planes de estudios y de trabajo propuestos por las unidades académicas.

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, de fecha 27 de julio del 2021, se aprueba el Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", en el numeral 6.1.4., señala que son funciones de la Comisión Organizadora, literal g) "Concordar y ratificar los planes de estudios y de trabajo propuestos por las unidades académicas.

Que, mediante Informe N° 074-2023-UNF-PCO-OPP-UM, de fecha 20 de julio de 2023, la Jefa de la Unidad de Modernización informa a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto concluyendo que la propuesta del Manual de Usuario del Sistema de Matrícula v1.1, se encuentra en el marco del convenio de Cooperación Interinstitucional con la Unidad Ejecutora N° 118 Mejoramiento de la Calidad de Educación Básica, para la implementación del Sistema Integrado de Gestión Académica Universitaria, la cual considera la implementación de once sistemas informáticos entre ellos el Sistema de Gestión docente e Intranet, considerado dentro de la ejecución del Programa para mejorar la calidad y pertinencia de los servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional (PMESUT), considerando viable su aprobación, y recomienda a la continuidad de su trámite.

Que, con Oficio N° 317-2023-UNF-PCO-OTI, de fecha 01 de agosto de 2023, la Jefa de la Oficina de Tecnologías de Información solicita a la Oficina de Asesoría Jurídica, emita opinión legal sobre propuesta del Manual de Usuario del Sistema de Matrícula v1.1 de la UNF.

Que, mediante Informe N° 0540-2023-UNF-OAJ, de fecha 31 de agosto de 2023, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión señalando: "Que, es viable jurídicamente la aprobación del Manual de Usuario Sistema de Matrícula v1.1 (Rol Administrador) Programa para Mejorar la calidad y pertinencia de los servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional (PMESUT) y Manual de Usuario Sistema de Matrícula v1.1. (Rol Alumno)".

Que, con Oficio N° 409-2023-UNF-PCO-OTI, de fecha 20 de septiembre de 2023, la Jefa de la Oficina de Tecnologías de la Información remite a Presidencia de Comisión Organizadora, la propuesta del Manual de Usuario Sistema de Matrícula v1.1 (Rol Administrador) y Manual de Usuario Sistema de Matrícula v1.1. (Rol Alumno), para su respectiva aprobación.

Que, respecto al Artículo IV el Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobada mediante Decreto Supremo número 004-2019-JUS, recoge como uno de los Principios del Procedimiento Administrativo, el Principio de Legalidad por el cual queda sentado que las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

Que, con ACTA N° 072-2023-SO-CO, de fecha 22 de septiembre del 2023, en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Frontera, luego de analizar la documentación presentada y de revisar los informes técnicos y legales indicados en los considerandos de la presente Resolución, por unanimidad se acordó: *APROBAR el Manual de Usuario Sistema de Matricula v1.1 (Rol Administrador) y Manual de Usuario Sistema de Matrícula v1.1. (Rol Alumno) de la Universidad Nacional de Frontera, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.*

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria – Ley N° 30220 y por la Resolución Viceministerial N° 045-2023-MINEDU y Acta de Acuerdos de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora N° 072-2023-SO-CO, de fecha 22 de septiembre del 2023.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Manual de Usuario Sistema de Matricula v1.1 (Rol Administrador) y Manual de Usuario Sistema de Matrícula v1.1. (Rol Alumno) de la Universidad Nacional de Frontera de la Universidad Nacional de Frontera, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER que, la Oficina de Tecnologías de la Información de esta Casa Superior de Estudios, se encargue de la gestión y operatividad de los manuales aprobados en el artículo precedente.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR a través, de los mecanismos más adecuados y pertinentes, para conocimiento y fines correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.

Página | 4

UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
Dr. José Florentino Molero López
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
Dra. María Jiménez de Benites
Vicepresidenta Académica de la
Comisión Organizadora

UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
Dr. BALDEMAR TENE FARIAN
Vicepresidente de Investigación

UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA



Manual de Usuario Sistema de Matrícula v1.1 (Rol Alumno)

Programa para mejorar la calidad y pertinencia de los
servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a
Nivel Nacional (PMESUT)

Sullana – Perú

2023



INTRODUCCIÓN	3
1. BASE LEGAL	4
2. ALCANCES.....	4
3. FINALIDAD	4
4. OBJETIVO	4
4.1 General	4
4.2 Específico	4
5. CONTENIDO Y/O MÓDULOS.....	5
5.1. Ingreso al Sistema	5
5.2. Recuperación de contraseña	5
5.3. Menú principal.....	6
5.4. Ficha de Actualización de datos del Estudiante	6
5.4.1. Ficha de Evaluación	6
5.4.2. Datos Personales.....	7
5.4.3. Antecedentes Académicos.....	8
5.4.4. Economía.....	8
5.4.5. Salud.....	10
5.4.6. Alimentación	10
5.4.7. Vivienda	11
5.4.8. Confirmación.....	11
5.5. Matrícula en Línea	11
5.5.1. Evaluar Cursos Disponibles	12

INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Frontera fue creada con Ley N° 29568 del 26 de julio de 2010, y mediante Resolución N° 472-2012-CONAFU del 5 de setiembre de 2012 se aprueban las Escuelas Profesionales de Ingeniería Económica, Ingeniería de Industrias Alimentarias y Administración Hotelera y de Turismo.

Así mismo con Resolución del Consejo Directivo N° 112-2021-SUNEDU/CD, mediante la cual se resuelve: Aprobar la modificación de licencia institucional solicitada por la Universidad Nacional de Frontera y reconocer la creación de los siguientes programas de estudios: Ingeniería Ambiental, Ingeniería Forestal e Ingeniería en Biotecnología.


Es por ello que en la actualidad la Universidad Nacional de Frontera cuenta con seis programas de estudio, con las que actualmente funciona, habiendo iniciado sus actividades académicas mediante el proceso de admisión del ciclo académico 2014-I con 80 vacantes cada una de las Escuelas Profesionales.

Actualmente, la Universidad Nacional de Frontera tiene 1,300 alumnos matriculados en pre grado, pertenecientes al semestre académico 2023-I.

Con fecha 11 de octubre del 2019, se firmó el convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Unidad Ejecutora N°118 Mejoramiento de la calidad de Educación Básica Y Superior y La Universidad Nacional de Frontera, para la implementación del Sistema Integrado de Gestión Académica Universitaria, la cual considera la implementación de once sistemas informáticos entre ellos los sistemas de Gestión docente e Intranet, considerados dentro de la ejecución del Programa para mejorar la calidad y pertinencia de los servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional (PMESUT).

En este contexto, se ha considerado realizar un manual del Sistema de Matrícula v1.1. El sistema de información de Matricula brinda a los alumnos de la universidad un medio de interacción para la matrícula de cursos.

1. BASE LEGAL

- 
- a) Constitución Política del Perú de 1993 y sus modificatorias.
 - b) Ley N° 23384, Ley General de Educación.
 - c) Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales.
 - d) Ley N° 27806, de transparencia y acceso a la información pública, que crea portales de acceso a la información pública de las entidades públicas. Luego, el DS N° 072-2003-PCM reglamenta la norma.
 - e) Ley N° 28740, de Creación del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa (SINEACE)
 - f) Ley N° 30220, Ley Universitaria.
 - g) Ley N° 29568, Ley de Creación de la Universidad Nacional de Frontera (UNF)
 - h) Decreto Supremo N° 019-2002-JUS - Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales.
 - i) Decreto Supremo N° 043-2003-PCM – Texto Único Ordenado de la Ley N°27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - j) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - k) Resolución de Comisión Organizadora N° 130-2021-UNF/CO, Aprobar los Planes de Estudios de las Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional de Frontera.
 - l) Resolución de Comisión Organizadora N° 377-2021-UNF/CO, Aprobar el Reglamento de Organización y Funciones (ROF-UNF) de la Universidad Nacional de Frontera
 - m) Resolución de Comisión Organizadora N° 461-2021-CO-UNF. Aprobar el Estatuto de la Universidad Nacional de Frontera.

2. ALCANCES

Este manual es una herramienta que permite a los niveles implicados Gestión de todos los sistemas integrados de la Universidad Nacional de Frontera.

3. FINALIDAD

Contar con los lineamientos que faciliten el uso del Sistema de Matrícula.

4. OBJETIVO

4.1 General

Implementar el Sistema de Matrícula, para el control y registro de matrículas de la Universidad Nacional de Frontera.

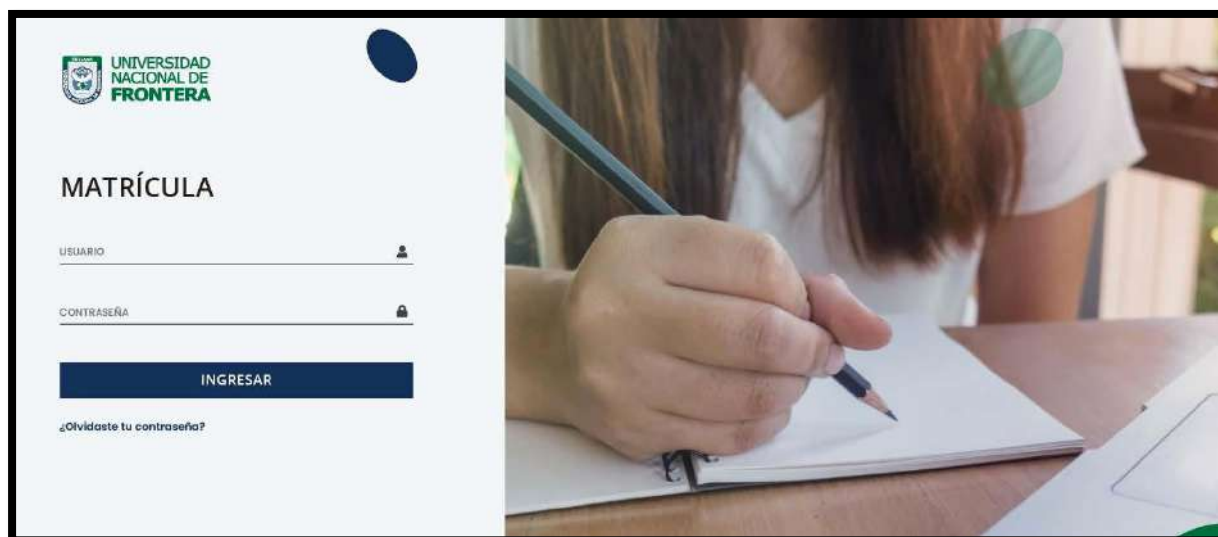
4.2 Específico

- ✓ El módulo de Matrícula permite que el proceso de matrícula e inscripción de cursos en la Universidad sea más eficaz, ordenado y técnico.
- ✓ Permite centralizar la información sobre matrícula, dándole la seguridad necesaria y evitar su manipulación.
- ✓ Permite proporcionar a las Facultades, direcciones y los órganos de gobierno de la Universidad, información veraz y oportuna.

5. CONTENIDO Y/O MÓDULOS

5.1. Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema, el alumno deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) en los campos correspondientes. Luego de ello deberán seleccionar la opción **'Ingresar'**.



El sistema automáticamente identificará el rol asignado al usuario y le mostrará el menú optimizado para realizar sus funciones.

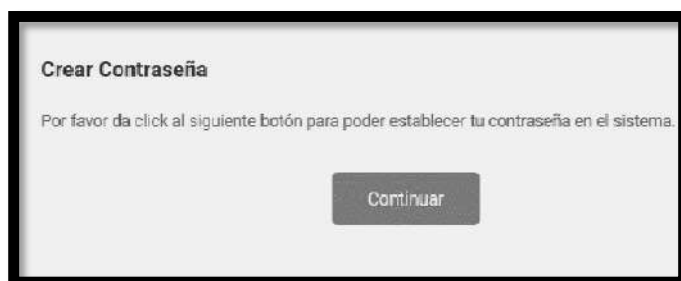
5.2. Recuperación de contraseña

En caso el administrador haya olvidado su contraseña, podrá realizar la recuperación de esta mediante la opción "Olvidaste tu contraseña", resaltado de amarillo, tal como se muestra en la siguiente imagen:

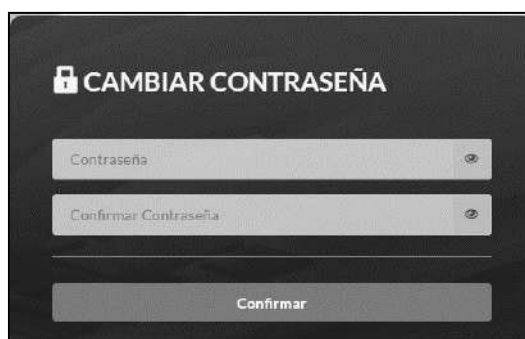


Una vez seleccionada dicha opción, el sistema redireccionará a la página de "Restablecer la contraseña".

En dicha página el sistema solicitará al usuario el correo electrónico con el cual está registrado en el sistema. Luego de ello, recibirá un correo para poder realizar la recuperación de su contraseña.

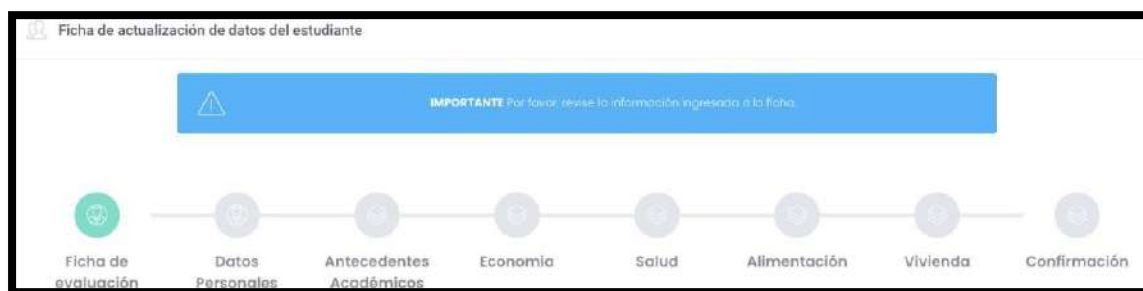


En dicho correo deberá seleccionar la opción 'Continuar', la cual redireccionará al formulario de recuperación de contraseña. Una vez ingresados los datos solicitados en el formulario, el usuario deberá seleccionar la opción confirmar y su contraseña será cambiada.



5.3. Menú principal


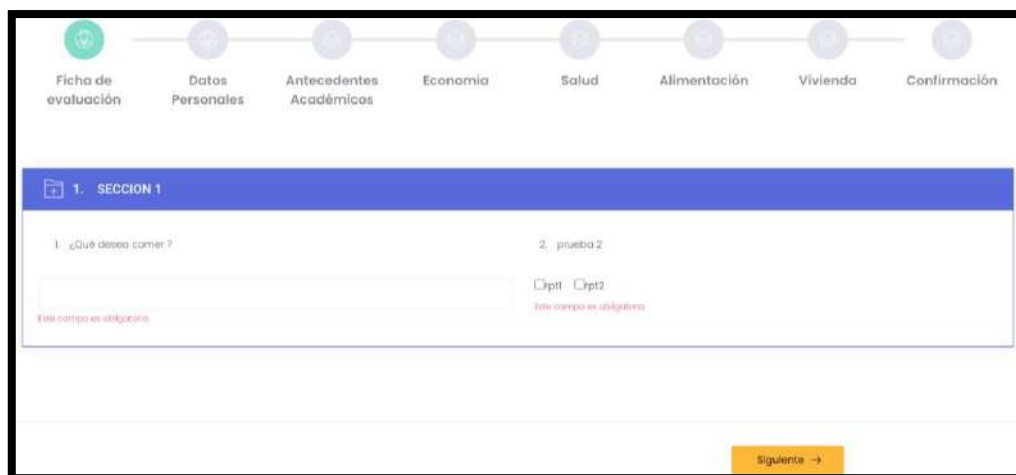
Una vez dentro del sistema, el alumno podrá visualizar los pasos a realizar:



5.4. Ficha de Actualización de datos del Estudiante

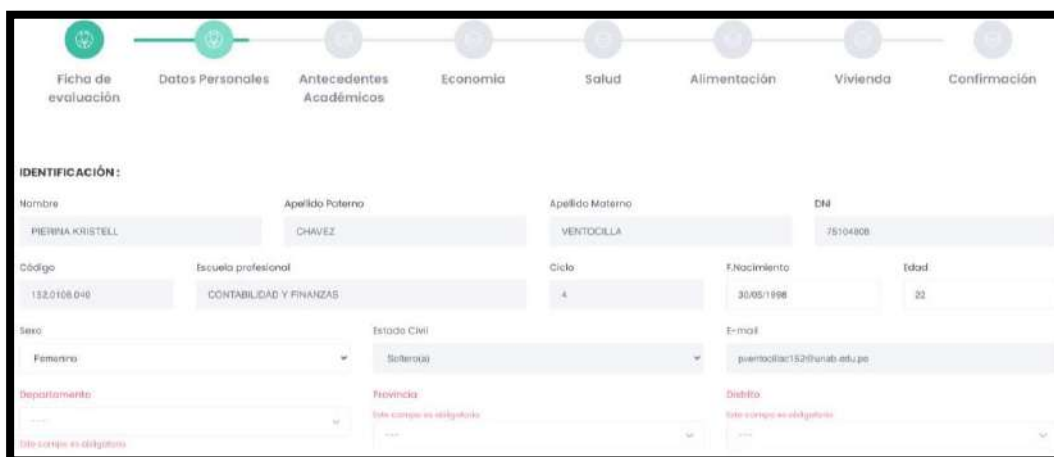
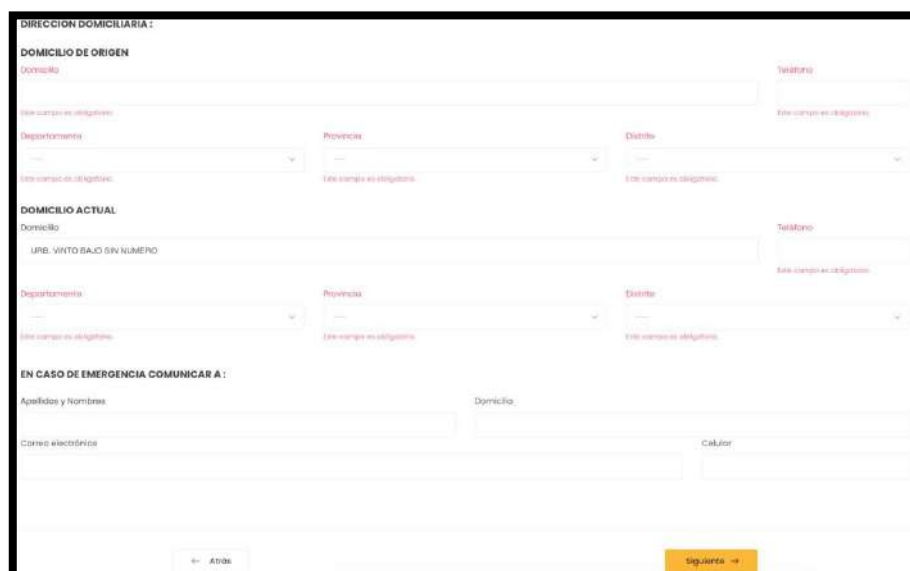
5.4.1. Ficha de Evaluación

En este primer paso el alumno llenará los campos obligatorios.

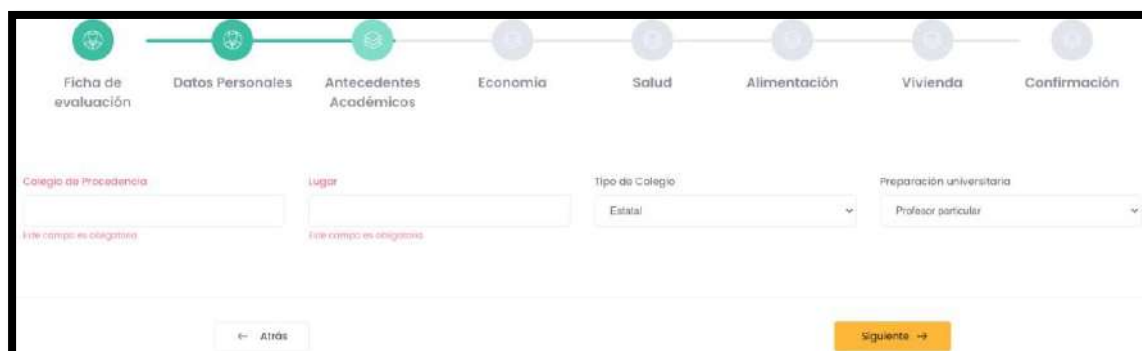
5.4.2. Datos Personales

En este paso, el alumno visualizará los campos y los completará detalladamente.

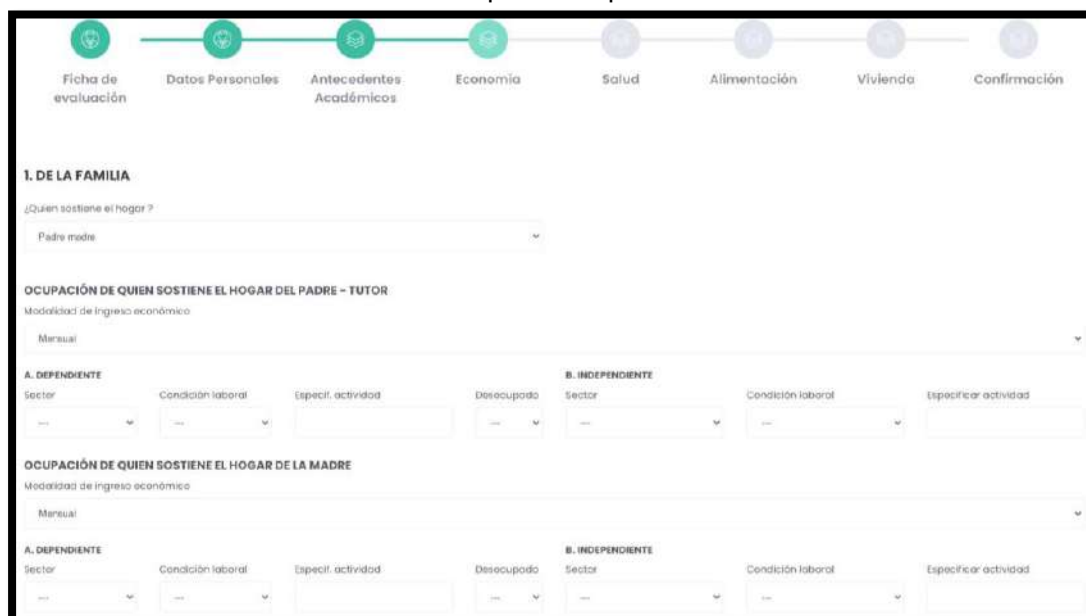
5.4.3. Antecedentes Académicos

En este paso, el alumno visualizará los campos obligatorios y los completará detalladamente.



5.4.4. Economía

En esta sección el alumno llenará los campos correspondientes.





INGRESO ECONÓMICO FAMILIAR (GASTOS)

Alimentación	Servicios básicos	Educación	Otros
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INGRESO ECONÓMICO FAMILIAR

Remuneración del padre	Remuneración de la madre	Ingreso del alumno	Otros ingresos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Total ingreso familiar
			<input type="text"/>

2. DEL ESTUDIANTE

Dependencia económica del estudiante	Viviencia del estudiante	Riesgo familiar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TRABAJO DEL ESTUDIANTE

Dedicación a	Especifique la actividad	Condición laboral
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PERSONA A QUIEN AUTORIZA BRINDAR INFORMACIÓN ACADÉMICA Y SOCIOECONÓMICA ☐

Apellidos y Nombres	Domicilio	Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


COMPOSICIÓN FAMILIAR

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	F.Nacimiento	Parentesco	Estado Civil	Grado de Instrucción	Titulado/Maestría	Ox
No se encontraron registros								

Mostrando 1 - 0 de 0 registros

5.4.5. Salud

En esta sección el alumno llenará los campos correspondientes.



1. DE LA FAMILIA

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Parentesco	¿Está enfermo?	Tipo de enfermedad	¿Tiene intervenciones quirúrgicas?	Opciones
No se encontraron registros.							

Mostrando 1 - 0 de 0 registros

2. DEL ESTUDIANTE

¿Padece de alguna enfermedad ?

Tipo de enfermedad

¿Tiene seguro de salud ?

¿Cuál es?

[← Atrás](#) [Siguiente →](#)

5.4.6. Alimentación

En esta sección el alumno llenará los campos correspondientes.

Ficha de evaluación

1. DE LA FAMILIA

2. DEL ESTUDIANTE

3. ALIMENTACIÓN

¿DÓNDE DESAYUNA ?

☐ Casa ☐ Pensión ☐ Casa de parientes ☐ Otros

¿DÓNDE ALMUERZA ?

☐ Casa ☐ Pensión ☐ Casa de parientes ☐ Otros

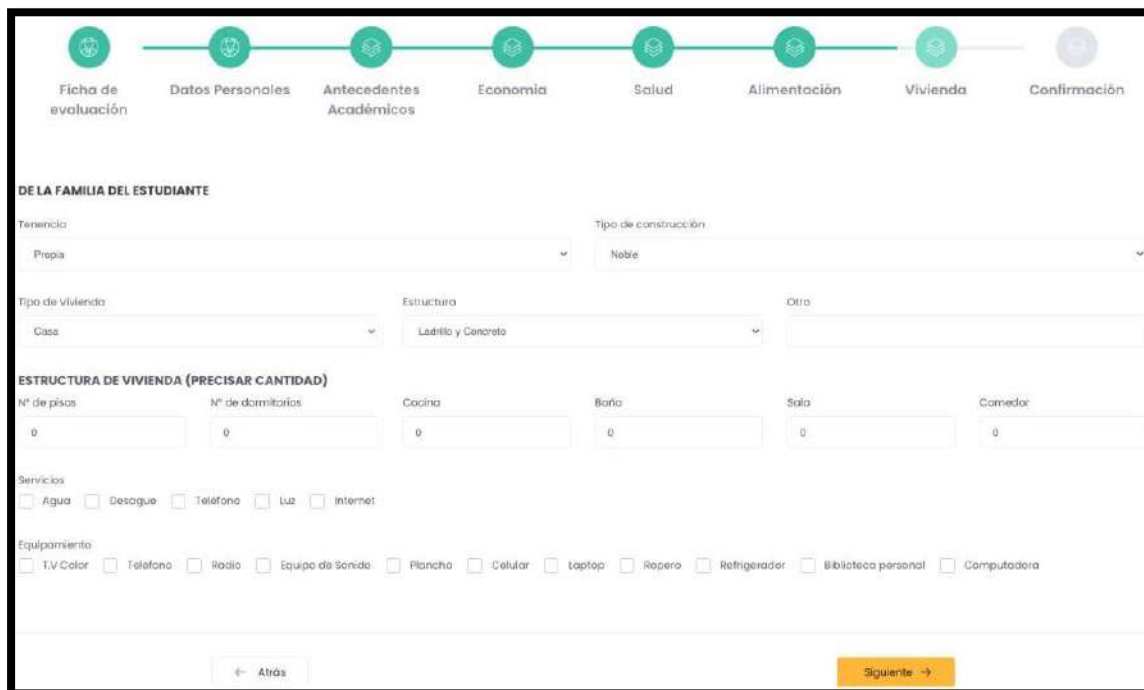
¿DÓNDE CENA ?

☐ Casa ☐ Pensión ☐ Casa de parientes ☐ Otros

[← Atrás](#) [Siguiente →](#)

5.4.7. Vivienda

En esta sección el alumno llenará los campos correspondientes.



5.4.8. Confirmación

Finalmente, el alumno confirmará que la información ingresada es correcta presionando el botón **"Guardar Información"**.



Luego de haber realizado la acción, mencionada líneas arriba, el alumno podrá descargar la constancia presionando el botón **Descargar Constancia**, además contará con un botón **"Ir a matrícula"** para redireccionarlo a una nueva pantalla.

5.5. Matrícula en Línea

Luego de haber completado la ficha de datos, el alumno visualizará una pantalla donde procederá a confirmar su matrícula definiendo las materias a cursar.

5.5.1. Evaluar Cursos Disponibles

Se mostrará una columna que estará compuesta por los cursos a evaluar por el alumno, ubicada al lado izquierdo de la pantalla.

Al seleccionar uno de los cursos aparecerá una ventana emergente que con la finalidad **deseleccionar un docente** y ver las **vacantes disponibles**. Para finalizar se deberá seleccionar el botón **"Agregar"**.

Seleccione un horario

X

Código : CONEE06

Curso : ANÁLISIS DEL PLAN EMPRESARIAL

Plan de estudios :

Ciclo : 3

Créditos : 4.00

Vez : 3

	Sección	Horario	Profesor(es)	Vacantes
<input type="radio"/>	1		TARAZONA LEYVA, DANIEL ANTONIO	22
<input type="radio"/>	2		ANDRES SALVADOR, ANIDAR JORGE	20


Cerrar

Agregar


Luego, se mostrará el curso añadido a la lista de **cursos seleccionados**, ubicado debajo del horario de matrícula en línea.

Matrícula en línea

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
7am						
8am						
9am						
10am						
11am						
12pm						
1pm						
2pm						
3pm						
4pm						
5pm						
6pm						

Código	Curso	Sección	Vacantes	Créditos	
CONEE06	ANÁLISIS DEL PLAN EMPRESARIAL	2	20	4	
Créditos totales:				4	

[Confirmar matrícula](#)



Se repetirá este proceso con los demás cursos a evaluar por el estudiante. Para finalizar con definición del horario deberá seleccionar el botón [Confirmar matrícula](#).