



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año de la Universalización de la Salud"

## PRESIDENCIA DE COMISIÓN ORGANIZADORA

### RESOLUCIÓN N° 108-2020-UNF/PCO

Sullana, 21 de diciembre de 2020.

#### VISTOS:

El Informe N° 529-2020-UNF-PCO-OPEP de fecha 11 de diciembre de 2020; el Informe N° 201-2020-UNF-P-DGA/URH de fecha 11 de diciembre de 2020; el Informe N° 506 - 2020 - UNF - OAJ de fecha 12 de diciembre de 2020; el Informe N° 794-2020-UNF-PCO-OPEP-UP de fecha 14 de diciembre de 2020; el Informe N° 793-2020-UNF-PCO-OPEP-UP de fecha 14 de diciembre de 2020; el Informe N° 208-2020-UNF-D.G.A./URH de fecha 17 de diciembre de 2020; el Oficio N° 264-2020-UNF-DGA de fecha 18 de diciembre de 2020; y,

#### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú prescribe que la Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico: Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.

Que, mediante Ley N° 29568, de fecha 26 de julio de 2010, se crea la Universidad Nacional de Frontera en el distrito y provincia de Sullana, departamento de Piura, con fines de fomentar el desarrollo sostenible de la Sub Región Luciano Castillo Colonna, en armonía con la preservación del medio ambiente y el desarrollo económico sostenible; y, contribuir al crecimiento y desarrollo estratégico de la región fronteriza noroeste del país.

Que, respecto al pago de vacaciones trucas en el régimen CAS, el numeral 8.6 del artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065 - 2011 - PCM, señala que: "Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho al descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese el trabajador cuente al menos con un mes de labor ininterrumpida en la entidad". En ese sentido, si el contrato se extingue antes de cumplirse el año de servicios, pero el trabajador cuenta con al menos un mes ininterrumpido de servicios, tendrá derecho a un pago proporcional por concepto de vacaciones trucas.

Que, mediante Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, de fecha 29 de noviembre de 2020, se resolvió: "Deróganse los Decretos Supremos N° 044-2020-PCM, N° 045-2020-PCM, N° 046-2020-PCM, N° 051-2020-PCM, N° 053-2020-PCM, N° 057-2020-PCM, N° 058-2020-PCM, N° 061-2020-PCM, N° 063-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 068-2020-PCM, N° 072-2020-PCM, N° 075-2020-PCM, N° 083-2020-PCM, N° 094-2020-PCM, N° 116-2020-PCM, N° 129-2020-PCM, N° 135-2020-PCM, N° 139-2020-PCM, N° 146-2020-PCM, N° 151-2020-PCM, N° 156-2020-PCM, N° 162-2020-PCM, N° 165-2020-PCM, N° 170-



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año de la Universalización de la Salud"

### **PRESIDENCIA DE COMISIÓN ORGANIZADORA**

2020-PCM, N° 177-2020-PCM, N° 178-2020-PCM, N° 180-2020-PCM y el subnumeral 2.3.3 del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto Supremo N° 110-2020-PCM. Asimismo, declárese el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de treinta y un (31) días calendario, a partir del martes 01 de diciembre de 2020, por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19".

Que, con Informe N° 529-2020-UNF-PCO-OPEP, de fecha 11 de diciembre de 2020, la Jefa de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto comunica a la Unidad de Recursos Humanos que: "(...) informarle de la necesidad de disponer de información de gastos que se ejecutarán con cargo al presupuesto del presente año. Al respecto y considerando que durante el año 2020 se habilitaron registros CAS temporales, es necesario que se determine el costo que implica el cálculo por vacaciones truncas de los mismos con el fin de aprovechar la disponibilidad de saldos presupuestales en las partidas de CAS relacionadas. Asimismo, es necesario evaluar la posibilidad de ejecutar vacaciones truncas de los docentes contratados considerando la disponibilidad de saldos presupuestales en la partida 2.1 Personal y Obligaciones Sociales. De acuerdo a lo expuesto y considerando que la ejecución de vacaciones truncas se realiza previa emisión de una resolución del titular; solicito a usted iniciar el trámite de pago con el fin de ejecutarse en los próximos días".

Que, mediante Informe N° 201-2020-UNF-P-DGA/URH, de fecha 11 de diciembre de 2020, la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos informa a la Dirección General de Administración: "(...) remitir las liquidaciones por concepto de vacaciones truncas de servidores CAS, los cuales tienen como fecha de culminación el 31 de diciembre de 2020. (...) cumple con informar el cálculo por concepto de vacaciones truncas para que se realicen los trámites administrativos correspondientes y se cumpla con los pagos pertinentes".

Que, con Informe N° 506-2020-UNF-OAJ, de fecha 12 de diciembre de 2020, la Oficina de Asesoría Jurídica, emite opinión señalando que: "Que, el personal CAS, al ser registros CAS temporales y sus contratos al tener fecha de culminación al 31 de diciembre de 2020, les asiste el derecho a vacaciones truncas de acuerdo al Régimen CAS - Ley N° 29849 al que perteneció, según el requerimiento de pago de este derecho efectuado por la Unidad de Recursos Humanos en su Informe N° 201-2020-UNF-P-DGA/URH. Adicionalmente, el cálculo por vacaciones truncas debe realizarse de acuerdo a lo prescrito en la Ley N° 29849, siempre y cuando el contrato haya concluido a partir del 07 de abril del 2012. Es decir, el cálculo proporcional de vacaciones truncas del personal precitado en el presente informe, debe efectivizarse sobre la base del cien por ciento de la remuneración que percibían al momento del cese. Asimismo, recomienda que lo actuado debe ser derivado a la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto, para que emita informe de acuerdo a su competencia, teniendo en cuenta la liquidación efectuada por la Unidad de Recursos Humanos. Que, previo a la emisión del acto resolutorio sobre la Ejecución de Beneficios Sociales por vacaciones truncas, se hace necesario que la Unidad de Recursos Humanos revise detenidamente el cálculo de dicho beneficio del personal CAS indicado en el Informe N° 201-2020-UNF-P-DGA/URH, ello de acuerdo al marco normativo. Luego de ello se debe elevar para aprobación y de ser procedente, emitir acto resolutorio. La Unidad de Recursos Humanos deberá expedir la respectiva Constancia de Trabajo".



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año de la Universalización de la Salud"

## PRESIDENCIA DE COMISIÓN ORGANIZADORA

Que, mediante Informe N° 794-2020-UNF-PCO-OPEP-UP, de fecha 14 de diciembre de 2020, la Jefa de la Unidad de Presupuesto remite a la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto: "(...) la Nota de Crédito Presupuestario N° 658 por el importe de S/ 23,872.36, para el pago de la Liquidación por concepto de vacaciones truncas de servidores CAS, los cuales tienen como fecha de culminación el 31 de diciembre de 2020. La certificación del crédito presupuestario brindada no implica dejar de tener en cuenta las Normas de Contrataciones del Estado, Ley del Servicio Civil, Código Civil y normas complementarias, las relacionadas con los procedimientos internos de ejecución de gastos, las que corresponden al Sistema de Tesorería y normas relacionadas con la Emergencia Sanitaria y Aislamiento Domiciliario por la propagación del COVID - 19 - Decreto de Urgencia N° 026-2020 que permite realizar el trabajo de manera remota".

Que, con Informe N° 793-2020-UNF-PCO-OPEP-UP, de fecha 14 de diciembre de 2020, la Jefa de la Unidad de Presupuesto remite a la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto: "(...) la Nota de Crédito Presupuestario N° 657 por el importe de S/ 4,400.00, para el pago por liquidación de Vacaciones Truncas Servicio de Gestor en Ejecución de Inversiones – CAS. La certificación del crédito presupuestario brindada no implica dejar de tener en cuenta las Normas de Contrataciones del Estado, Ley del Servicio Civil, Código Civil y normas complementarias, las relacionadas con los procedimientos internos de ejecución de gastos, las que corresponden al Sistema de Tesorería y normas relacionadas con la Emergencia Sanitaria y Aislamiento Domiciliario por la propagación del COVID - 19 - Decreto de Urgencia N° 026-2020 que permite realizar el trabajo de manera remota".

Que, mediante Informe N° 208-2020-UNF-D.G.A./URH, de fecha 17 de diciembre de 2020, la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos informa a la Dirección General de Administración, recomendando que: "Se debe tener en consideración el Informe N° 506-2020-UNF-OAJ, de la Oficina de Asesoría Jurídica, el mismo que en su recomendación N° 2, a la letra dice: "Que, previo a la emisión del acto resolutivo sobre la Ejecución de Beneficios Sociales por vacaciones truncas, se hace necesario que la Unidad de Recursos Humanos revise detenidamente el cálculo de dicho beneficio del personal CAS indicado en el Informe N° 201-2020-UNF-P-DGA/URH, ello de acuerdo al marco normativo". Acoger la liquidación contenida en Informe N° 201-2020-UNF-D.G.A./URH, esto es, el monto veintiocho mil doscientos setenta y dos con 36/100 (S/. 28,272.36) soles, liquidación por concepto de pago de beneficios sociales por vacaciones truncas de servidores CAS".

Que, con Oficio N° 264-2020-UNF-DGA, de fecha 18 de diciembre de 2020, la Jefa de la Dirección General de Administración remite a la Presidencia de la Comisión Organizadora: "(...) que mediante el documento de la jefa de la Unidad de Recursos Humanos, remite la reafirmación sobre el cálculo de liquidación de vacaciones no gozadas y truncas para ex servidores CAS, por el tiempo laborado en la entidad; se adjuntan las respectivas certificaciones presupuestales, así como el Informe legal de la Oficina de Asesoría Jurídica; con el fin que se le otorgue el trámite correspondiente".

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria – Ley N° 30220 y por las Resoluciones Viceministeriales Nros. 088-2017-MINEDU, 200-2019-MINEDU y 179-2020-MINEDU.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año de la Universalización de la Salud"

## PRESIDENCIA DE COMISIÓN ORGANIZADORA

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR** el pago de beneficios por vacaciones trucas a favor de los ex servidores administrativos CAS de la Universidad Nacional de Frontera, de acuerdo al anexo adjunto que forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** que la Unidad de Recursos Humanos de la Universidad Nacional de Frontera, efectúe las acciones y procedimientos para implementar la ejecución del egreso que ocasione cumplir con el pago de las liquidaciones autorizadas en el artículo primero de la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR**, a través, de los mecanismos más adecuados y pertinentes, a las instancias académicas y administrativas de esta Casa Superior de Estudios, para su conocimiento y fines correspondientes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA  
Dr. Raul Edgardo Hualand Ferrer  
Presidente de la Comisión Organizadora

UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA  
Abg. José Hipólito Pasihuan Rivera  
SECRETARIO GENERAL



**ANEXO N° 01**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres	:	<b>AÑAZCO URBINA VILMA</b>
1.2. DNI	:	48114489
1.3. Cargo Desempeñado	:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
1.4. Fecha de Ingreso	:	1/08/2020
1.5. Fecha de Cese	:	31/12/2020
1.6. Motivo de Cese	:	<b>Conclusión de Contrato</b>
1.7. Tiempo de Servicios	:	<b>5 meses, 0 días</b>
1.8. Base Legal de Liquidación	:	Decreto Legislativo N° 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración	S/.	2,430.00
-------------------	-----	----------

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas  
Periodo 2020 - 2021**

5 meses	2,430.00 /	12	x	5	1,012.50
---------	------------	----	---	---	----------

**A Total de Pago de Vacaciones Truncas**

**1,012.50**

**4 Descuentos**

4.1 *AFP	131.63
----------	--------

**B Total de Egresos**

**131.63**

**NETO A RECIBIR ( A - B )**

**880.88**

Carga Social

92.00

*\*Calculado a la fecha por el Sistema AFP Net*



**ANEXO Nº 02**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres	:	<b>CACERES CASTRO LORENA DEL CARMEN</b>
1.2. DNI	:	44159423
1.3. Cargo Desempeñado	:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
1.4. Fecha de Ingreso	:	1/08/2020
1.5. Fecha de Cese	:	31/12/2020
1.6. Motivo de Cese	:	<b>Conclusión de Contrato</b>
1.7. Tiempo de Servicios	:	<b>5 meses, 0 días</b>
1.8. Base Legal de Liquidación	:	Decreto Legislativo Nº 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración	S/.	2,430.00
-------------------	-----	----------

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas  
Periodo 2020 - 2021**

5 meses	2,430.00	/	12	x	5	1,012.50
---------	----------	---	----	---	---	----------

**A Total de Pago de Vacaciones Truncas**

**1,012.50**

**4 Descuentos**

4.1 *AFP	131.63
----------	--------

**B Total de Egresos**

**131.63**

**NETO A RECIBIR ( A - B )**

**880.88**

Carga Social

92.00

*\*Calculado a la fecha por el Sistema AFP Net*



**ANEXO Nº 03**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres	:	<b>CALLE ELERA REBECA DEL SOCORRO</b>
1.2. DNI	:	41570240
1.3. Cargo Desempeñado	:	PERIODISTA DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
1.4. Fecha de Ingreso	:	1/08/2020
1.5. Fecha de Cese	:	31/12/2020
1.6. Motivo de Cese	:	<b>Conclusión de Contrato</b>
1.7. Tiempo de Servicios	:	<b>5 meses, 0 días</b>
1.8. Base Legal de Liquidación	:	Decreto Legislativo Nº 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración	S/.	3,000.00
-------------------	-----	----------

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas  
Periodo 2020 - 2021**

5 meses	3,000.00 /	12	x	5	1,250.00
---------	------------	----	---	---	----------

<b>A Total de Pago de Vacaciones Truncas</b>	<b><u>1,250.00</u></b>
--	------------------------

**4 Descuentos**

4.1 *AFP	162.50
----------	--------

<b>B Total de Egresos</b>	<b><u>162.50</u></b>
---------------------------	----------------------

<b>NETO A RECIBIR ( A - B )</b>	<b><u>1,087.50</u></b>
---------------------------------	------------------------

Carga Social	113.00
<i>*Calculado a la fecha por el Sistema AFP Net</i>	





**ANEXO N° 04**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres	:	<b>CIEZA TUESTA JHONATAN SEGUNDO</b>
1.2. DNI	:	71082285
1.3. Cargo Desempeñado	:	ESPECIALISTA DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
1.4. Fecha de Ingreso	:	1/08/2020
1.5. Fecha de Cese	:	31/12/2020
1.6. Motivo de Cese	:	<b>Conclusión de Contrato</b>
1.7. Tiempo de Servicios	:	<b>5 meses, 0 días</b>
1.8. Base Legal de Liquidación	:	Decreto Legislativo N° 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración	S/.	5,200.00
-------------------	-----	----------

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas  
Periodo 2020 - 2021**

5 meses	5,200.00 /	12	x	5	2,166.67
---------	------------	----	---	---	----------

**A Total de Pago de Vacaciones Truncas**

**2,166.67**

**4 Descuentos**

4.1 *AFP	281.67
4.2 Cuarta Categoría	173.33

**B Total de Egresos**

**455.00**

**NETO A RECIBIR ( A - B )**

**1,711.67**

Carga Social

175.00

*\*Calculado a la fecha por el Sistema AFP Net*





**ANEXO Nº 05**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres	:	<b>CORDOVA CORDOVA JULIO CESAR</b>
1.2. DNI	:	42571948
1.3. Cargo Desempeñado	:	ANALISTA DE LA OFICINA DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS
1.4. Fecha de Ingreso	:	1/08/2020
1.5. Fecha de Cese	:	31/12/2020
1.6. Motivo de Cese	:	<b>Conclusión de Contrato</b>
1.7. Tiempo de Servicios	:	<b>5 meses, 0 días</b>
1.8. Base Legal de Liquidación	:	Decreto Legislativo Nº 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración	S/.	3,000.00
-------------------	-----	----------

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas  
Periodo 2020 - 2021**

5 meses	3,000.00	/	12	x	5	1,250.00
---------	----------	---	----	---	---	----------

<b>A Total de Pago de Vacaciones Truncas</b>	<b><u>1,250.00</u></b>
--	------------------------

**4 Descuentos**

4.1 ONP	162.50
---------	--------

<b>B Total de Egresos</b>	<b><u>162.50</u></b>
---------------------------	----------------------

<b>NETO A RECIBIR ( A - B )</b>	<b>1,087.50</b>
---------------------------------	-----------------

Carga Social	113.00
--------------	--------



**ANEXO N° 06**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres : **HUERTAS ELIZALDE BLANCA FLOR**  
1.2. DNI : 41832614  
1.3. Cargo Desempeñado : SECRETARIA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS  
1.4. Fecha de Ingreso : 1/08/2020  
1.5. Fecha de Cese : 31/12/2020  
1.6. Motivo de Cese : **Conclusión de Contrato**  
1.7. Tiempo de Servicios : **5 meses, 0 días**  
1.8. Base Legal de Liquidación : Decreto Legislativo N° 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración S/. 1,800.00

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas  
Periodo 2020 - 2021**

5 meses 1,800.00 / 12 x 5 750.00

**A Total de Pago de Vacaciones Truncas 750.00**

**4 Descuentos**

4.1 ONP 97.50

**B Total de Egresos 97.50**

**NETO A RECIBIR ( A - B ) 652.50**

Carga Social 84.00



**ANEXO N° 07**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres	:	<b>GAMBOA YUPANQUI WALTER DANIEL</b>
1.2. DNI	:	44465496
1.3. Cargo Desempeñado	:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA VICEPRESIDENCIA ACÁDEMICA
1.4. Fecha de Ingreso	:	1/08/2020
1.5. Fecha de Cese	:	31/12/2020
1.6. Motivo de Cese	:	<b>Conclusión de Contrato</b>
1.7. Tiempo de Servicios	:	<b>5 meses, 0 días</b>
1.8. Base Legal de Liquidación	:	Decreto Legislativo N° 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración	S/.	2,430.00
-------------------	-----	----------

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas  
Periodo 2020 - 2021**

5 meses	2,430.00 /	12	x	5	1,012.50
---------	------------	----	---	---	----------

**A Total de Pago de Vacaciones Truncas**

**1,012.50**

**4 Descuentos**

4.1 *AFP	131.63
----------	--------

**B Total de Egresos**

**131.63**

**NETO A RECIBIR ( A - B )**

**880.88**

Carga Social

92.00

*\*Calculado a la fecha por el Sistema AFP Net*



**ANEXO N° 08**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres	:	<b>MONTERO CARCELEN JULIANA DEL ROCIO</b>
1.2. DNI	:	42227565
1.3. Cargo Desempeñado	:	ANALISTA DE SECRETARIA GENERAL
1.4. Fecha de Ingreso	:	1/08/2020
1.5. Fecha de Cese	:	31/12/2020
1.6. Motivo de Cese	:	<b>Conclusión de Contrato</b>
1.7. Tiempo de Servicios	:	<b>5 meses, 0 días</b>
1.8. Base Legal de Liquidación	:	Decreto Legislativo N° 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración	S/.	3,000.00
-------------------	-----	----------

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas  
Periodo 2020 - 2021**

5 meses	3,000.00 / 12	x	5	1,250.00
---------	---------------	---	---	----------

<b>A Total de Pago de Vacaciones Truncas</b>	<b><u>1,250.00</u></b>
--	------------------------

**4 Descuentos**

4.1 *AFP	162.50
----------	--------

<b>B Total de Egresos</b>	<b><u>162.50</u></b>
---------------------------	----------------------

<b>NETO A RECIBIR ( A - B )</b>	<b><u>1,087.50</u></b>
---------------------------------	------------------------

Carga Social	113.00
<i>*Calculado a la fecha por el Sistema AFP Net</i>	



**ANEXO Nº 09**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres	:	<b>QUEZADA ASENSO CRISTHIAN GUSTAVO</b>
1.2. DNI	:	42668339
1.3. Cargo Desempeñado	:	ANALISTA DE LA OFICINA DE REGISTROS Y ASUNTOS ACADÉMICOS
1.4. Fecha de Ingreso	:	1/08/2020
1.5. Fecha de Cese	:	31/12/2020
1.6. Motivo de Cese	:	<b>Conclusión de Contrato</b>
1.7. Tiempo de Servicios	:	<b>5 meses, 0 días</b>
1.8. Base Legal de Liquidación	:	Decreto Legislativo Nº 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración	S/.	3,000.00
-------------------	-----	----------

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas  
Periodo 2020 - 2021**

5 meses	3,000.00 / 12	x	5	1,250.00
---------	---------------	---	---	----------

**A Total de Pago de Vacaciones Truncas**

**1,250.00**

**4 Descuentos**

4.1 ONP	162.50
---------	--------

**B Total de Egresos**

**162.50**

**NETO A RECIBIR ( A - B )**

**1,087.50**

Carga Social

113.00



**ANEXO Nº 10**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres	:	<b>RICALDI SIRAPURA JOSEPH OBED</b>
1.2. DNI	:	40689661
1.3. Cargo Desempeñado	:	ESPECIALISTA DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
1.4. Fecha de Ingreso	:	1/08/2020
1.5. Fecha de Cese	:	31/12/2020
1.6. Motivo de Cese	:	<b>Conclusión de Contrato</b>
1.7. Tiempo de Servicios	:	<b>3 meses, 0 días</b>
1.8. Base Legal de Liquidación	:	Decreto Legislativo Nº 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración	S/.	4,500.00
-------------------	-----	----------

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas  
Periodo 2020 - 2021**

3 meses	4,500.00	/	12	x	3	1,125.00
---------	----------	---	----	---	---	----------

**A Total de Pago de Vacaciones Truncas**

**1,125.00**

**4 Descuentos**

4.1 ONP	146.25
---------	--------

**B Total de Egresos**

**146.25**

**NETO A RECIBIR ( A - B )**

**978.75**

Carga Social

102.00



**ANEXO N° 12**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres	:	<b>CARRASCO CONTRERAS AUWER</b>
1.2. DNI	:	42897846
1.3. Cargo Desempeñado	:	GESTOR EN EJECUCIÓN DE INVERSIONES
1.4. Fecha de Ingreso	:	13/07/2020
1.5. Fecha de Cese	:	31/12/2020
1.6. Motivo de Cese	:	<b>Conclusión de Contrato</b>
1.7. Tiempo de Servicios	:	<b>5 meses, 19 días</b>
1.8. Base Legal de Liquidación	:	Decreto Legislativo N° 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración	S/.	9,000.00
-------------------	-----	----------

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas**  
**Periodo 2020 - 2021**

5 meses	9,000.00	/	12	x	5			3,750.00
19 días	9,000.00	/	12	/	30	x	19 =	S/. 475.00

<b>A Total de Pago de Vacaciones Truncas</b>	<b><u>4,225.00</u></b>
--	------------------------

**4 Descuentos**

4.1 ONP	549.25
4.2 Cuarta Categoría	338.00

<b>B Total de Egresos</b>	<b><u>887.25</u></b>
---------------------------	----------------------

<b>NETO A RECIBIR ( A - B )</b>	<b><u>3,337.75</u></b>
---------------------------------	------------------------

Carga Social	175.00
--------------	--------





**ANEXO Nº 13**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres : **AGUIRRE ESTRADA GABRIELA VENUS VICTORIA**  
1.2. DNI : 46667649  
1.3. Cargo Desempeñado : SECRETARIA DE OFICINA DE RECTORADO  
1.4. Fecha de Ingreso : 11/08/2020  
1.5. Fecha de Cese : 31/12/2020  
1.6. Motivo de Cese : **Conclusión de Contrato**  
1.7. Tiempo de Servicios : **4 meses, 21 días**  
1.8. Base Legal de Liquidación : Decreto Legislativo Nº 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración S/. 2,100.00

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas**

**Periodo 2020 - 2021**

4 meses 2,100.00 / 12 x 4 700.00  
21 días 2,100.00 / 12 / 30 x 21 = S/. 122.50

**A Total de Pago de Vacaciones Truncas 822.50**

**4 Descuentos**

4.1 \*AFP 106.93

**B Total de Egresos 106.93**

**NETO A RECIBIR ( A - B ) 715.58**

Carga Social 84.00  
*\*Calculado a la fecha por el Sistema AFP Net*



**ANEXO Nº 14**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres : **GONZALES SANDOVAL PAUL JIMMY**  
1.2. DNI : 43421773  
1.3. Cargo Desempeñado : JEFE DE LA OFICINA ADMISIÓN Y REGISTROS  
ACADEMICOS  
1.4. Fecha de Ingreso : 4/08/2020  
1.5. Fecha de Cese : 31/12/2020  
1.6. Motivo de Cese : **Conclusión de Contrato**  
1.7. Tiempo de Servicios : **4 meses, 28 días**  
1.8. Base Legal de Liquidación : Decreto Legislativo Nº 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración S/. 6,707.00

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas  
Periodo 2020 - 2021**

4 meses 6,707.00 / 12 x 4 2,235.67  
28 días 6,707.00 / 12 / 30 x 28 = S/. 521.66

**A Total de Pago de Vacaciones Truncas 2,757.32**

**4 Descuentos**

4.1 \*AFP 358.45  
4.2 Cuarta Categoría 220.59

**B Total de Egresos 579.04**

**NETO A RECIBIR ( A - B ) 2,178.28**

Carga Social 175.00  
*\*Calculado a la fecha por el Sistema AFP Net*



**ANEXO Nº 15**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres : **RISCO IPANAQUE CECILIA LIZETH**  
 1.2. DNI : 40385817  
 1.3. Cargo Desempeñado : JEFE DE LA OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES/JEFA DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIONY COMUNICACIONES  
 1.4. Fecha de Ingreso : 3/08/2020  
 1.5. Fecha de Cese : 31/12/2020  
 1.6. Motivo de Cese : **Conclusión de Contrato**  
 1.7. Tiempo de Servicios : **4 meses, 29 días**  
 1.8. Base Legal de Liquidación : Decreto Legislativo Nº 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración S/. 6,707.00

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas  
Periodo 2020 - 2021**

4 meses 6,707.00 / 12 x 4 2,235.67  
 29 días 6,707.00 / 12 / 30 x 29 = S/. 540.29

**A Total de Pago de Vacaciones Truncas 2,775.95**

**4 Descuentos**

4.1 ONP 360.87  
 4.2 Cuarta Categoría 222.08

**B Total de Egresos 582.95**

**NETO A RECIBIR ( A - B ) 2,193.00**

Carga Social 175.00



ANEXO N° 16

LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS

1 Datos Generales

1.1. Apellidos y Nombres : **ARELLANO ZEGARRA CARMEN PATRICIA**  
1.2. DNI : 02873555  
1.3. Cargo Desempeñado : SECRETARIA - FACULTAD DE INGENIERÍA ECONÓMICA  
1.4. Fecha de Ingreso : 15/10/2020  
1.5. Fecha de Cese : 31/12/2020  
1.6. Motivo de Cese : **Conclusión de Contrato**  
1.7. Tiempo de Servicios : **2 meses, 17 días**  
1.8. Base Legal de Liquidación : Decreto Legislativo N° 1057 -CAS

2 Remuneración Computable

2.1. Remuneración S/. 1,800.00

3 Beneficios Laborales

3.1 Vacaciones Truncas  
Periodo 2020 - 2021

2 meses 1,800.00 / 12 x 2 300.00  
17 días 1,800.00 / 12 / 30 x 17 = S/. 85.00

**A Total de Pago de Vacaciones Truncas 385.00**

4 Descuentos

4.1 \*AFP 50.05

**B Total de Egresos 50.05**

**NETO A RECIBIR ( A - B ) 334.95**

Carga Social 84.00  
*\*Calculado a la fecha por el Sistema AFP Net*



**ANEXO N° 17**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres	:	<b>CHINCHAY VITE MARILYN JANET</b>
1.2. DNI	:	45353266
1.3. Cargo Desempeñado	:	ANALISTA - UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
1.4. Fecha de Ingreso	:	15/10/2020
1.5. Fecha de Cese	:	31/12/2020
1.6. Motivo de Cese	:	<b>Conclusión de Contrato</b>
1.7. Tiempo de Servicios	:	<b>2 meses, 17 días</b>
1.8. Base Legal de Liquidación	:	Decreto Legislativo N° 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración	S/.	3,000.00
-------------------	-----	----------

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas**  
**Periodo 2020 - 2021**

2 meses	3,000.00	/	12	x	2		500.00
17 días	3,000.00	/	12	/	30	x 17 = S/.	141.67

**A Total de Pago de Vacaciones Truncas** **641.67**

**4 Descuentos**

4.1 *AFP	83.42
----------	-------

**B Total de Egresos** **83.42**

**NETO A RECIBIR ( A - B )** **558.25**

Carga Social 84.00  
*\*Calculado a la fecha por el Sistema AFP Net*



**ANEXO Nº 18**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres	:	<b>LÓPEZ CUNYA DANY CLAUDIA</b>
1.2. DNI	:	76784477
1.3. Cargo Desempeñado	:	SECRETARIA - OPEP
1.4. Fecha de Ingreso	:	15/10/2020
1.5. Fecha de Cese	:	31/12/2020
1.6. Motivo de Cese	:	<b>Conclusión de Contrato</b>
1.7. Tiempo de Servicios	:	<b>2 meses, 17 días</b>
1.8. Base Legal de Liquidación	:	Decreto Legislativo Nº 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración	S/.	1,800.00
-------------------	-----	----------

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas**  
**Periodo 2020 - 2021**

2 meses	1,800.00	/	12	x	2		300.00
17 días	1,800.00	/	12	/	30	x 17 = S/.	85.00

<b>A Total de Pago de Vacaciones Truncas</b>	<b><u>385.00</u></b>
--	----------------------

**4 Descuentos**

4.1 *AFP	50.05
----------	-------

<b>B Total de Egresos</b>	<b><u>50.05</u></b>
---------------------------	---------------------

<b>NETO A RECIBIR ( A - B )</b>	<b>334.95</b>
---------------------------------	---------------

Carga Social	84.00
<i>*Calculado a la fecha por el Sistema AFP Net</i>	



**ANEXO Nº 19**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres	:	<b>MORETTI A RICA BETTY FRANSHESCA</b>
1.2. DNI	:	71330228
1.3. Cargo Desempeñado	:	SECRETARIA - UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
1.4. Fecha de Ingreso	:	15/10/2020
1.5. Fecha de Cese	:	31/12/2020
1.6. Motivo de Cese	:	<b>Conclusión de Contrato</b>
1.7. Tiempo de Servicios	:	<b>2 meses, 17 días</b>
1.8. Base Legal de Liquidación	:	Decreto Legislativo Nº 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración	S/.	1,800.00
-------------------	-----	----------

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas**  
**Periodo 2020 - 2021**

2 meses	1,800.00	/	12	x	2		300.00
17 días	1,800.00	/	12	/	30	x 17 = S/.	85.00

<b>A Total de Pago de Vacaciones Truncas</b>	<b>385.00</b>
--	---------------

**4 Descuentos**

4.1 *AFP	50.05
4.2 Cuarta Categoría	0.00

<b>B Total de Egresos</b>	<b>50.05</b>
---------------------------	--------------

<b>NETO A RECIBIR ( A - B )</b>	<b>334.95</b>
---------------------------------	---------------

Carga Social	84.00
<i>*Calculado a la fecha por el Sistema AFP Net</i>	





**ANEXO Nº 20**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres	:	<b>RUGEL AGUIRRE JENNIFER MARILYN</b>
1.2. DNI	:	47229423
1.3. Cargo Desempeñado	:	ASISTENTE - UNIDAD DE TESORERÍA
1.4. Fecha de Ingreso	:	15/10/2020
1.5. Fecha de Cese	:	31/12/2020
1.6. Motivo de Cese	:	<b>Conclusión de Contrato</b>
1.7. Tiempo de Servicios	:	<b>2 meses, 17 días</b>
1.8. Base Legal de Liquidación	:	Decreto Legislativo Nº 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración	S/.	2,430.00
-------------------	-----	----------

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas**  
**Periodo 2020 - 2021**

2 meses	2,430.00	/	12	x	2			405.00
17 días	2,430.00	/	12	/	30	x	17 =	S/. 114.75

**A Total de Pago de Vacaciones Truncas** **519.75**

**4 Descuentos**

4.1 *AFP	67.57
----------	-------

**B Total de Egresos** **67.57**

**NETO A RECIBIR ( A - B )** **452.18**

Carga Social 84.00  
*\*Calculado a la fecha por el Sistema AFP Net*



**ANEXO N° 21**

**LIQUIDACION DE VACACIONES TRUNCAS**

**1 Datos Generales**

1.1. Apellidos y Nombres : **SALAZAR SANDOVAL LEISVY DENISS**  
1.2. DNI : 72324363  
1.3. Cargo Desempeñado : SECRETARIA - FACULTAD DE AHT  
1.4. Fecha de Ingreso : 15/10/2020  
1.5. Fecha de Cese : 31/12/2020  
1.6. Motivo de Cese : **Conclusión de Contrato**  
1.7. Tiempo de Servicios : **2 meses, 17 días**  
1.8. Base Legal de Liquidación : Decreto Legislativo N° 1057 -CAS

**2 Remuneración Computable**

2.1. Remuneración S/. 1,800.00

**3 Beneficios Laborales**

**3.1 Vacaciones Truncas  
Periodo 2020 - 2021**

2 meses 1,800.00 / 12 x 2 300.00  
17 días 1,800.00 / 12 / 30 x 17 = S/. 85.00

**A Total de Pago de Vacaciones Truncas 385.00**

**4 Descuentos**

4.1 \*AFP 50.05  
4.2 Cuarta Categoría 0.00

**B Total de Egresos 50.05**

**NETO A RECIBIR ( A - B ) 334.95**

Carga Social 84.00  
*\*Calculado a la fecha por el Sistema AFP Net*

C.C:  
Archivo