



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

Nº 290-2026-UNF/CO

Sullana, 08 de mayo de 2026.

VISTOS:

Solicitud S/N de fecha 22 de abril de 2026; Oficio Nº 596-2026-UNF-VPAC/FCEA de fecha 29 de abril de 2026; Oficio Nº 1487-2026-UNF-VPAC de fecha 30 de abril de 2026; Informe Nº 108-2026-UNF-P-DGA/URH de fecha 04 de mayo de 2026; Oficio Nº 1556-2026-UNF-VPAC de fecha 05 de mayo de 2026; Oficio Nº 193-2026-UNF-OAJ de fecha 06 de mayo de 2026; Oficio Nº 1636-2026-UNF-VPAC de fecha 08 de mayo de 2026; Informe Nº 1104-2026-UNF-PCO-OPP-UP de fecha 11 de mayo de 2026; Proveído Nº 2167-2026/UNF-PCO-OPP de fecha 11 de mayo de 2026; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18º de la Constitución Política del Perú, prescribe que la Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico: Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.

Que, mediante Ley Nº 29568 del 26 de julio de 2010 se crea la Universidad Nacional de Frontera en el distrito y provincia de Sullana, departamento de Piura, con fines de fomentar el desarrollo sostenible de la Subregión Luciano Castillo Colonna, en armonía con la preservación del medio ambiente y el desarrollo económico sostenible; y, contribuir al crecimiento y desarrollo estratégico de la región fronteriza noroeste del país.

Que, el artículo 8º de la Ley Universitaria, establece que la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con la Constitución y las Leyes de la República e implica los derechos de aprobar su propio estatuto y gobernarse de acuerdo con él, organizar su sistema académico, económico y administrativo.

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora Nº 461-2021-UNF/CO de fecha 29 de noviembre de 2021, se resuelve aprobar el Estatuto de la Universidad Nacional de Frontera.

Que, en el Estatuto en mención, en su TÍTULO III se establece las DISPOSICIONES TRANSITORIAS, FINALES Y DEROGATORIAS:

A. DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. POTESTAD DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA





UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

En base al artículo 29 de la Ley Universitaria, la Comisión Organizadora de la UNF tiene a su cargo la aprobación del presente Estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica, de investigación y administrativa, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que de acuerdo a ley corresponda.

SEGUNDA. PROCESO DE CONSTITUCIÓN

Durante el proceso de constitución de la Universidad, los artículos del presente Estatuto, que se opongan, contradigan o no puedan implementarse de acuerdo a lo establecido en la normativa de la SUNEDU y MINEDU, respecto a garantizar las condiciones básicas de calidad, quedan en suspenso hasta que se constituyan los órganos de gobierno de la universidad. Encontrándose la Comisión organizadora facultada a emitir resoluciones que permitan el adecuado funcionamiento de la universidad hasta culminar el proceso de constitución.

(...)

CUARTA. GOBIERNO DE LA UNF

Durante el proceso de constitución de la Universidad, el gobierno de ésta se ejerce por:

- a) La Comisión Organizadora, tiene atribuciones administrativas que competen a la Asamblea Universitaria, al Consejo Universitario y al Consejo de Facultad.
- b) El Presidente de la Comisión Organizadora de la UNF, tiene atribuciones propias del Rector.
- c) Los Coordinadores de Facultad tiene atribuciones de Decano.

QUINTA. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

Durante el proceso de constitución de la UNF, los Órganos de Alta Dirección de ésta, lo constituyen:

- a) La Presidencia de Comisión Organizadora, que cumple funciones asignadas al Rectorado.
- b) La Vicepresidencia Académica de Comisión Organizadora, que cumple funciones asignadas al Vicerrectorado Académico.
- c) La Vicepresidencia de Investigación de Comisión Organizadora, que cumple funciones asignadas al Vicerrectorado de Investigación.

Que, en ese sentido artículo 28° del Estatuto Institucional señala, que es: "Atribuciones del Rector. - b) Dirigir la actividad académica y de investigación de la universidad y su gestión administrativa, económica y financiera".

Que, numeral 6.1.5 de la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, establece que son funciones del presidente: Dirigir la actividad académica y de investigación de la universidad y su gestión administrativa, económica y financiera".



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

Que, la Primera Disposición Transitoria del Estatuto Institucional, la potestad de la Comisión Organizadora, detallando: En base al artículo 29° de la Ley Universitaria, la Comisión Organizadora de la UNF tiene a su cargo la aprobación del presente Estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica de investigación y administrativa, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que de acuerdo a ley corresponda.

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 203-2019-UNF/CO de fecha 24 de abril de 2019, se aprobó la Directiva N° 002-2019-UNF denominada: "Disposiciones y Procedimientos para el Otorgamiento de Viáticos y Otros Gastos por Comisión de Servicios en Territorio Nacional de la Universidad Nacional de Frontera" el cual define a la Comisión de Servicios en su capítulo V. DEFINICIONES numeral 5.1, como: "(...) el desplazamiento temporal del comisionado, fuera de la Entidad, debidamente autorizado por el funcionario competente, para realizar funciones dentro del territorio nacional directamente relacionadas con los fines y objetivos institucionales."

Que, la mencionada Directiva N° 002-2019-UNF, en su capítulo VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS numeral 7.1. titulado "Requerimiento y Otorgamiento de las Asignaciones Económicas", establece que:

- El comisionado inicia el trámite, ante el Jefe del Órgano o Unidad Orgánica Superior y gestiona la "Autorización de Comisión de Servicios" de acuerdo al Formato N° 1, adjuntando la documentación que sustente la comisión de servicios, con una anticipación no menor a cinco (5) días hábiles a la fecha prevista del viaje, salvo situación imprevista debidamente justificada.
- El Jefe del Órgano o Unidad Orgánica, eleva la "Autorización de Comisión de Servicios" ante la Dirección General de Administración de la UNF, indicando el número de días para la asignación de viáticos.
- El tiempo de la duración de la comisión de servicios es autorizado por el Jefe de la Dirección General de Administración y se determinará según el itinerario y las actividades a desarrollar en la comisión de servicio, así como el tiempo que demanda el traslado y la salida del evento.
- El Jefe de la Dirección General de Administración, solicita a la Unidad de Tesorería informar sobre las rendiciones pendientes del comisionado que presenta la solicitud de "Autorización de Comisión de Servicios", debiendo consignarse el sello y la firma de la Jefatura de la Unidad de Tesorería en el Formato N° 1.
- El Jefe de la Dirección General de Administración autoriza el otorgamiento de pasajes y viáticos de acuerdo a la Escala de Viáticos al Interior del Territorio Nacional (Anexo N° 1); y solicita a la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto la certificación de la disponibilidad presupuestal del viaje.
- La Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto otorga la certificación presupuestaria del egreso que irroga la ejecución de la comisión de servicios



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

solicitada consignando su sello y firma en el Formato N° 1 y deriva el expediente a la Unidad de Abastecimiento para la Elaboración de la "Planilla de Viáticos y Pasajes" en el Formato N° 2.

- g. La Unidad de Abastecimiento, elabora la Planilla de Viáticos y Pasajes" en el Formato N° 2, registra el compromiso en el SIAF-SP y deriva el expediente a la Unidad de Contabilidad para el devengado correspondiente.
- h. La Unidad de Contabilidad registra el devengado y deriva el expediente a la Unidad de Tesorería.
- i. La Unidad de Tesorería realiza el giro y abono en cuenta del comisionado de las asignaciones económicas autorizadas; y entrega el Formato N° 2 al comisionado para su rendición y firma correspondiente.
- j. La Dirección General de Administración es el órgano que autoriza o rechaza la comisión de servicios, y de ser autorizada remitirá a la Unidad de Recursos Humanos una copia del Formato N° 1 para su conocimiento y fines pertinentes.
- k. Cuando la comisión deba cumplirse en vehículo oficial, el conductor, además del otorgamiento de viáticos considerará un estimado de peajes y cochera, lo cual se consignará en el Formato 1 "Autorización de Comisión de Servicios" en el rubro "Otros".

Que, con Solicitud S/N, de fecha 22 de abril de 2026, el Mg. Marcos Timaná Álvarez comunica al Coordinador de la Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales que, participará en el VIII Taller – Seminario "Minería Peruana en Transformación: Competitividad, transición energética y desafíos de gobernanza"; por lo que solicita, el requerimiento de pasajes y viáticos desde el día 13 al 15 de mayo de 2026, así como licencia con goce de haber por los días antes señalados.

Que, mediante Oficio N° 596-2026-UNF-VPAC/FCEA, de fecha 29 de abril de 2026, el Coordinador de la Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales hace de conocimiento a la Vicepresidencia Académica, la autorización, mediante acto resolutivo de la Comisión Organizadora, para la participación del Mg. Marcos Timana Álvarez en el evento académico antes descrito, en la modalidad de comisión de servicios con licencia con goce de haber, correspondiente a los días 13, 14 y 15 de mayo de 2026.

Que, con Oficio N° 1487-2026-UNF-VPAC, de fecha 30 de abril de 2026, la Vicepresidencia Académica solicita a la Unidad de Recursos Humanos emita opinión respecto a la autorización de licencia con goce de haber por comisión de servicios a favor del docente Marcos Timana Álvarez, quien participara en el taller seminario a realizarse en la Universidad del Pacífico (Lima).

Que, mediante Informe N° 108-2026-UNF-P-DGA/URH, de fecha 04 de mayo de 2026, la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos informa que, emite opinión de viabilidad a la solicitud de licencia con goce de haber del docente Mg. Timana Álvarez Marcos, al verificar que la capacitación se encuentra enmarcada en los requisitos establecidos en el Reglamento de



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

Capacitación y perfeccionamiento, señalando que es una capacitación externa, oficializada, de competencia docente, de formación continua, presencial, participante y de segundo nivel. Asimismo, de ser concedida la licencia por la Comisión Organizadora, se deberá remitir la Resolución de Comisión Organizadora que autoriza la Licencia con goce de haber por capacitación a la Unidad de Recursos Humanos con la finalidad que esta última comunique y entregue de manera oficial la Resolución de aprobación de la solicitud a los docentes para que se acerquen a firmar el contrato comprometiéndose a prestar servicios a la institución por el doble del tiempo de la licencia concedida, contados a partir de su reincorporación, tal como indica el artículo 21 del Reglamento.



Que, con Oficio N° 1556-2026-UNF-VPAC, de fecha 05 de mayo de 2026, la Vicepresidencia Académica solicita a la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión legal respecto a la autorización de licencia con goce de haber por comisión de servicios a favor del docente Marcos Timana Álvarez, quien participara en el taller seminario a realizarse en la Universidad del Pacífico (Lima).



Que, mediante Oficio N° 193-2026-UNF-OAJ, de fecha 06 de mayo de 2026, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión señalando que, considera viable se continúe con el procedimiento para atender lo solicitado, consecuentemente se continúe con el procedimiento administrativo o trámite pertinente y de ser el caso, se emita el acto administrativo en cuestión.



Que con Oficio N° 1636-2026-UNF-VPAC, de fecha 08 de mayo de 2026, la Vicepresidencia Académica hace de conocimiento a Presidencia de Comisión Organizadora que, emite opinión favorable respecto a la solicitud de licencia con goce de haber por capacitación en la Universidad del Pacífico (Lima), a favor del docente Marcos Timana Álvarez, mediante el cual se brinda viabilidad a dicha solicitud para los días 13, 14 y 15 de mayo de 2026, para ser tratado en Sesión de Comisión Organizadora.



Que, mediante Informe N° 1104-2026-UNF-PCO-OPP-UP, de fecha 11 de mayo de 2026, la Jefa de la Unidad de Presupuesto informa que, habiendo revisado el Presupuesto Institucional del Pliego 548 Universidad Nacional de Frontera, específicamente en el Centro de Costos de la FCEA disponiendo de cobertura presupuestal para la comisión de servicios, de acuerdo al siguiente detalle: Centro de Costos: 06 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales, Fuente de Financiamiento: 01 Recursos Ordinarios, Meta: 0016 Gestión del Programa, Actividad Operativa: 360 Gestión y Coordinación de Actividades Académicas y Administrativas, Específica de Gastos: 2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte, Monto: S/ 650.00, Específica de Gastos: 2.3.2.1.2.2. Viáticos y asignaciones por comisión de servicios, Monto: S/ 900.00 (03 días de viáticos).

Que, con Proveído N° 2167-2026/UNF-PCO-OPP, de fecha 11 de mayo de 2026, la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite el informe de la Unidad de Presupuesto, a



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

través del cual emite disponibilidad presupuestarias hasta por la suma total de S/ 1,550.00, para la comisión de servicios antes citada.

Que, respecto al Artículo IV el Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobada mediante Decreto Supremo número 004-2019-JUS, recoge como uno de los Principios del Procedimiento Administrativo, el Principio de Legalidad por el cual queda sentado que las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

Que, mediante ACTA N° 032-2026-SE-CO, de fecha 08 de mayo de 2026, en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Frontera, luego de analizar la documentación presentada y de revisar los informes técnicos y legales indicados en los considerandos de la presente Resolución, por unanimidad se acordó: **AUTORIZAR** la comisión de servicios del Mg. Marcos Timaná Álvarez, docente de la Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales de la Universidad Nacional de Frontera, para participar en el VIII Taller - Seminario "Minería peruana en transformación: competitividad, transición energética y desafíos de gobernanza" a realizarse en la Universidad del Pacífico - Lima, del 13 al 15 de mayo de 2026.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria - Ley N° 30220 y por la Resolución Viceministerial N° 045-2023-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 064-2024-MINEDU y Acta de Acuerdos de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora N° 032-2026-SE-CO, de fecha 08 de mayo de 2026.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR la comisión de servicios del Mg. Marcos Timaná Álvarez, docente de la Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales de la Universidad Nacional de Frontera, para participar en el VIII Taller - Seminario "Minería peruana en transformación: competitividad, transición energética y desafíos de gobernanza" a realizarse en la Universidad del Pacífico - Lima, del 13 al 15 de mayo de 2026.

ARTICULO SEGUNDO. - AUTORIZAR la licencia con goce de haber por capacitación externa oficializada presentada por el Mg. Marcos Timaná Álvarez, docente de la Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales de la Universidad Nacional de Frontera, del 13 al 15 de mayo de 2026.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER que, la Unidad de Recursos Humanos de esta Casa Superior de Estudios, implemente las acciones necesarias en relación a lo aprobado en el artículo precedente.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Frontera, la compra de pasajes y el otorgamiento de viáticos, para el profesional citado en el artículo primero, de conformidad con la Directiva N° 002-2019-UNF "DISPOSICIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS Y OTROS GASTOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN TERRITORIO NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA".

ARTICULO QUINTO. - NOTIFICAR, a las instancias académicas y administrativas pertinentes, a través de los mecanismos más adecuados y pertinentes, para conocimiento y fines correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
Dr. José Florentino Molero López
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA


UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
Abg. Jorge Ramiro Galloso Torres
SECRETARIO GENERAL

