



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

N° 147-2024-UNF/CO

Sullana, 23 de febrero de 2024.

VISTOS:

Oficio N° 007-2024-UNF-VAP/DGSA-UFC, de fecha 13 de febrero de 2024; Oficio N° 061-2024-UNF-VPAC/DGSA, de fecha 13 de febrero de 2024; Oficio N° 232-2024-UNF-VPAC, de fecha 15 de febrero de 2024; Informe N° 319-2024-UNF-PCO-OPP-UP, de fecha 16 de febrero de 2024; Informe N° 0130-2024-UNF-OAJ, de fecha 19 de febrero de 2024; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe que la Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico: Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.

Que, mediante Ley N° 29568 del 26 de julio de 2010 se crea la Universidad Nacional de Frontera en el distrito y provincia de Sullana, departamento de Piura, con fines de fomentar el desarrollo sostenible de la Subregión Luciano Castillo Colonna, en armonía con la preservación del medio ambiente y el desarrollo económico sostenible; y, contribuir al crecimiento y desarrollo estratégico de la región fronteriza noroeste del país.

Que, el artículo 8° de la Ley Universitaria, establece que la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con la Constitución y las Leyes de la República e implica los derechos de aprobar su propio estatuto y gobernarse de acuerdo con él, organizar su sistema académico, económico y administrativo.

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 461-2021-UNF/CO de fecha 29 de noviembre de 2021, se resuelve aprobar el Estatuto de la Universidad Nacional de Frontera.

Que, en el Estatuto en mención, en su TÍTULO III se establece las DISPOSICIONES TRANSITORIAS, FINALES Y DEROGATORIAS:

A. DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. POTESTAD DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA

En base al artículo 29 de la Ley Universitaria, la Comisión Organizadora de la UNF tiene a su cargo la aprobación del presente Estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica, de investigación y administrativa, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que de acuerdo a ley corresponda.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

SEGUNDA. PROCESO DE CONSTITUCIÓN

Durante el proceso de constitución de la Universidad, los artículos del presente Estatuto, que se opongan, contradigan o no puedan implementarse de acuerdo a lo establecido en la normativa de la SUNEDU y MINEDU, respecto a garantizar las condiciones básicas de calidad, quedan en suspenso hasta que se constituyan los órganos de gobierno de la universidad. Encontrándose la Comisión organizadora facultada a emitir resoluciones que permitan el adecuado funcionamiento de la universidad hasta culminar el proceso de constitución.

(...)

CUARTA. GOBIERNO DE LA UNF

Durante el proceso de constitución de la Universidad, el gobierno de ésta se ejerce por:

- a) La Comisión Organizadora, tiene atribuciones administrativas que competen a la Asamblea Universitaria, al Consejo Universitario y al Consejo de Facultad.
b) El Presidente de la Comisión Organizadora de la UNF, tiene atribuciones propias del Rector.
c) Los Coordinadores de Facultad tiene atribuciones de Decano.

QUINTA. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

Durante el proceso de constitución de la UNF, los Órganos de Alta Dirección de ésta, lo constituyen:

- a) La Presidencia de Comisión Organizadora, que cumple funciones asignadas al Rectorado.
b) La Vicepresidencia Académica de Comisión Organizadora, que cumple funciones asignadas al Vicerrectorado Académico.
c) La Vicepresidencia de Investigación de Comisión Organizadora, que cumple funciones asignadas al Vicerrectorado de Investigación.

Que, el Artículo 22° literal f) del Estatuto de la Universidad de Frontera establece que el Consejo Universitario tiene como atribución: Concordar y ratificar los planes de estudios y de trabajo propuestos por las unidades académicas.

Que, el Artículo 10.6 del Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad de Frontera establece que el consejo tiene como atribución: Concordar y ratificar los planes de estudios y de trabajo propuestos por las unidades académicas.

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, de fecha 27 de julio del 2021, se aprueba el Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", en el numeral 6.1.4., señala que son funciones de la Comisión Organizadora,





UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

literal g) "Concordar y ratificar los planes de estudios y de trabajo propuestos por las unidades académicas.



Que, mediante Oficio N° 007-2024-UNF-VAP/DGSA-UFC, de fecha 13 de febrero de 2024, el Jefe de la Unidad de Formación Continua de la UNF solicita al Jefe de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos de la UNF la aprobación del plan de trabajo del Curso Taller "Gestores Bibliográficos para la Investigación y Turnitin".



Que, con Oficio N° 061-2024-UNF-VPAC/DGSA, de fecha 13 de febrero de 2024, el Jefe de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos solicita a la Vicepresidenta Académica de la Comisión Organizadora la aprobación del Curso Taller "Gestores Bibliográficos para la Investigación y Turnitin" programado y elaborado por la Unidad de Formación Continua de la UNF.



Que, mediante Oficio N° 232-2024-UNF-VPAC, de fecha 15 de febrero de 2024, la Vicepresidenta Académica de la Comisión Organizadora de la UNF, remite al Presidente de la Comisión Organizadora la solicitud de aprobación de Plan de trabajo del Curso Taller en mención.

Que, mediante Informe N° 319-2024-UNF-PCO-OPP-UP, de fecha 16 de febrero de 2024, la Jefa de la Unidad de Presupuesto emite la disponibilidad presupuestal hasta la suma de s/ 1,000.00 soles para la ejecución del acotado Plan.

Que, mediante Informe N° 0130-2024-UNF-OAJ, de fecha 19 de febrero de 2024, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión y concluye que, es viable jurídicamente la aprobación del Plan de Trabajo del Curso Taller denominada "Gestores bibliográficos para la Investigación y Turnitin", presentado por la Unidad de Formación continua de la Universidad Nacional de Frontera.

Que, respecto al Artículo IV el Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobada mediante Decreto Supremo número 004-2019-JUS, recoge como uno de los Principios del Procedimiento Administrativo, el Principio de Legalidad por el cual queda sentado que las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.



Que, mediante ACTA N° 016-2024-SO-CO, de fecha 23 de febrero de 2024, en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Frontera, luego de analizar la documentación presentada y de revisar los informes técnicos y legales indicados en los considerandos de la presente Resolución, por unanimidad se acordó: **APROBAR** el Plan de Trabajo Curso - Taller: *Gestores Bibliográficos para la Investigación y Turnitin, organizado por la Unidad de Formación Continua de la Universidad Nacional de Frontera, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.*





UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

Que, respecto al Artículo IV el Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobada mediante Decreto Supremo número 004-2019-JUS, recoge como uno de los Principios del Procedimiento Administrativo, el Principio de Legalidad por el cual queda sentado que las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.



Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria – Ley N° 30220 y por la Resolución Viceministerial N° 045-2023-MINEDU y Acta de Acuerdos de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora N° 016-2024-SO-CO, de fecha 23 de febrero de 2024.



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR el Plan de Trabajo Curso - Taller: Gestores Bibliográficos para la Investigación y Turnitin, organizado por la Unidad de Formación Continua de la Universidad Nacional de Frontera, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER que, la Unidad de Formación Continua de esta Casa Superior de Estudios en coordinación con los responsables del citado plan, se encarguen de la gestión y operatividad de lo aprobado en el artículo precedente.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR a través, de los mecanismos más adecuados y pertinentes, para conocimiento y fines correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
Dr. José Florentino Molero López
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA


UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
Dra. María Jiménez de Benites
Vicepresidenta Académica de la
Comisión Organizadora


UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
Dr. BALDEAMAR TANE PARFAN
Vicepresidente de Investigación



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
Unidad de Formación Continua

Plan de Trabajo

**CURSO TALLER: GESTORES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA INVESTIGACIÓN Y
TURNITIN.**

Lunes, 12 de Febrero de 2024



Responsables:

MSc. David Roberto Ricse Reyes
Mg. Franklin Guerrero Campos



Sullana – Perú



DATOS INFORMATIVOS:

1. Denominación

Curso Taller: "Gestores Bibliográficos para la investigación y Turnitin"

2. Institución:

Unidad de Formación Continua

Dirección de Gestión y Servicios Académicos

Vicepresidencia Académica

Universidad Nacional de Frontera

3. Organizadores:

- MSc. David Roberto Ricse Reyes
- Mg. Franklin Guerrero Campos

4. Ponente:

Por Contratar – Presupuesto asignado a la Unidad de Formación Continua mediante recursos ordinarios por OFICIO MÚLTIPLE Nº 04-2024-UNF-PCO-OPP.

5. Público objetivo

Egresados de la UNF

En el caso de presentarse estudiantes de otros ciclos que deseen participar, se brindarán las facilidades correspondientes.

6. Lugar de desarrollo de la capacitación

Para el desarrollo del curso taller se formarán dos grupos y se utilizarán los centros de cómputo de la UNF.

7. Programación:

Fecha de inicio: sábado, 06 de abril de 2024.

Duración: 04 semanas

- **Semana 01:** Introducción a las Normas APA y estructura y organización del documento
- **Semana 02:** Citas en el texto y referencias bibliográficas
- **Semana 03:** Estilo de escritura y gramática y uso de herramientas de citación.
- **Semana 04:** Presentación de tablas y figuras, revisiones y correcciones finales y ejemplos prácticos y ejercicios

Horario:

- **Horas Síncronas:** 09:00 pm – 01:00 pm (04 horas pedagógicas por semana)
Total, horas para la Certificación: 16 horas pedagógicas.





Total, horas Teóricas: 08 horas

Total, horas Practicas: 08 horas

8. Inscripción:

A través de formulario online, se creará un link de inscripción desde el correo institucional de la Jefatura de la Unidad de Formación Continua, el mismo que estará a disposición de los estudiantes egresados de forma GRATUITA.

I. JUSTIFICACIÓN

Actualmente, la educación superior se ha convertido en un componente clave que exige una revisión permanente del rol de los Estados frente al modelo educativo y a la supervisión de la calidad de las instituciones educativas. En el caso de los países de América Latina, desde la década de los noventa, hay una clara tendencia regional de que dicho rol estatal se concrete en el diseño de mecanismos de aseguramiento de la calidad de la educación superior¹.

La Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), establece ocho (VIII) Condiciones Básicas de Calidad (CBC) para asegurar la calidad de la educación en las universidades, siendo responsabilidad de esta Unidad el mantenimiento de la CBC VII "Mecanismos de mediación e inserción laboral para estudiantes y egresados", para lo cual se vienen ejecutando actividades con el objetivo de lograr este fin.

Asimismo, considerando que nuestra institución se encuentra en proceso de acreditación de sus programas de estudio, debemos considerar lo establecido en el Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Educación Superior Universitaria elaborado por el Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa (SINEACE), el cual señala:

DIMENSIÓN 4: Resultados.

FACTOR 12: Verificación del perfil del egreso.

Estándar 33: Logro de Competencias. El programa de estudios utiliza mecanismos para evaluar que los egresados cuentan con las competencias definidas en el perfil de egreso.

¹ PROCALIDAD – Educación Superior: Diseño de un sistema de seguimiento de egresados y una estrategia para la implementación de dicho sistema. SINEACE, p. 11, 2018.





Estándar 34: Seguimiento a egresados y objetivos educacionales. El programa de estudios mantiene un registro actualizado de sus egresados y establece un vínculo permanente con ellos monitoreando su inserción laboral y el logro de los objetivos educacionales.

En ese sentido, es que la Universidad Nacional de Frontera, a través de la Unidad de Formación Continua, viene desarrollando mecanismos para favorecer la inserción laboral de los estudiantes egresados de nuestra Casa Superior de Estudios y de esta manera contribuir al aseguramiento de la calidad de nuestra institución.

Por lo antes expuesto, se ha elaborado el presente plan de trabajo para el desarrollo de un Curso Taller cuyo tema específico a desarrollar se denomina "Gestores Bibliográficos para la investigación y Turnitin", dirigida a estudiantes y egresados de la UNF, con la finalidad de fortalecer sus competencias profesionales en investigación.

Los temas a desarrollar son: Introducción a las Normas APA y estructura y organización del documento, citas en el texto y referencias bibliográficas, estilo de escritura y gramática y uso de herramientas de citación y presentación de tablas y figuras, revisiones y correcciones finales y ejemplos prácticos y ejercicios



II. OBJETIVOS:

1. Objetivo General:

Desarrollar el Curso Taller "Gestores Bibliográficos para la investigación y Turnitin", para fortalecer el uso de las normas apa y los gestores bibliográficos para la investigación de los estudiantes y egresados de las diferentes Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional de Frontera.



2. Objetivos específicos:

- Capacitar a los beneficiarios de este proyecto en el uso de normas APA 7.
- Capacitar a los beneficiarios de este proyecto en la correcta citación de texto y referencias bibliográficas.
- Capacitar a los beneficiarios de este proyecto en el uso de las herramientas de citación Zotero y Mendeley.

III. METODOLOGÍA:



- Después de tener confirmada la aprobación del Curso Taller "Gestores Bibliográficos para la investigación y Turnitin", se procederá a hacer la difusión del evento en diferentes medios como Facebook, grupos de WhatsApp, correos, LinkedIn, etc.
- Se creará y publicará el link de inscripción desde el correo institucional de la Jefatura de la Unidad de Formación Continua, el mismo que estará a disposición de los estudiantes próximos al egreso y egresados de la UNF.
- El desarrollo del curso taller se desarrollará de manera presencial en los centros de cómputo de la UNF.
- Para la certificación a los asistentes se emitirá el certificado con un total de 16 horas del Curso Taller "Gestores Bibliográficos para la investigación y Turnitin".
- Se llenará el registro de asistencia al final de la sesión y sólo se entregará certificado a aquellos que cumplan con el 75% de asistencia y participación activa, los certificados serán firmados por las tres (3) autoridades de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Frontera, en el anverso y en el reverso, tendrá la firma del secretario general y el visto bueno (V.B) de la Unidad de Formación Continua.
A los ponentes, se les otorgará el certificado como ponentes.
A los organizadores, se les otorgará el certificado de organizador y asistente (siempre en cuando cumplan con la asistencia al evento).



IV. PROGRAMA ANALÍTICO:

Se tendrá preparado el programa solo para la apertura del curso taller de la siguiente manera:

HORA	ACTIVIDAD	MEDIO
09:00 a.m.	Ingreso de egresados	



09:10 a.m.	Saludo de bienvenida Mg. Franklin Guerrero Campos Jefe de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos	Presenciales centros de cómputo de la UNF
09:20 a.m.	Presentación de ponente	
01:00 p.m.	Clausura.	

V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Mes	Febrero			Marzo				Abril				Mayo	
Semana	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Reuniones de coordinación	■												
Elaboración de propuesta	■												
Presentación de propuesta		■	■										
Evaluación, aprobación y emisión de Resolución				■	■	■							
Convocatoria para inscripciones						■	■						
Desarrollo del curso taller								■	■	■	■		
Presentación de informe Final												■	
Emisión de certificados a ponentes, organizadores y asistentes. Entrega de certificados												■	■

El desarrollo del curso taller se dará los días sábados sin interrumpir las actividades educativas.

VI. RECURSOS Y PRESUPUESTO:

1. Recursos





a) **Humanos:**

- Personal de la Unidad de Formación Continua.
- Personal de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.
- Organizadores.
- Ponente.

b) **Materiales:**

- Laptop.
- Banners de publicidad virtual.
- Sala de Meet o zoom
- Fan page de la Universidad Nacional de Frontera.

2. Presupuesto

Presupuesto asignado a la Unidad de Formación Continua mediante recursos ordinarios por OFICIO MÚLTIPLE N° 04-2024-UNF-PCO-OPP, proyecto de mejora: Fortalecimiento de capacidades de estudiantes próximo al egreso y egresados de la UNF, para la investigación.

N°	Descripción	Especifica de gastos	Unidad	Precio unitario	Precio total S/
1	Diseño y publicidad virtual a través de banner digital.	No aplica	1	0.00	0.00
2	Diseño y emisión virtual de certificados a ponente, organizadores y participantes (cálculo aprox.)	No aplica	50	0.00	0.00
3	Contratación de ponente para el curso taller. (Se presentó requerimiento a DGA para el trámite)	2.3.2 7.14 98 REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	1	1000.00	1000.00
Total					1000.00

3. Informe Final

El informe final para su respectiva certificación para ponente, organizadores y asistentes será el a partir del martes 31 de mayo de 2024.

