



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayabaca"

## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

### N° 908-2024-UNF/CO

Sullana, 28 de octubre de 2024.

#### VISTOS:

Resolución de Comisión Organizadora N° 461-2024-UNF/CO, de fecha 28 de junio de 2024; Oficio N° 987-2024-UNF-VPAC/FCEA, de fecha 30 de setiembre de 2024; Oficio N° 271-2024-UNF-VPAC/DECPS-UPRS, de fecha 15 de octubre de 2024; Oficio N° 776-2024-UNF-VPAC/DECPS, de fecha 16 de octubre de 2024; Oficio N° 2592-2024-UNF-VPAC, de fecha 17 de octubre de 2024; y,

#### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe que la Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico: Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.

Que, mediante Ley N° 29568 del 26 de julio de 2010 se crea la Universidad Nacional de Frontera en el distrito y provincia de Sullana, departamento de Piura, con fines de fomentar el desarrollo sostenible de la Subregión Luciano Castillo Colonna, en armonía con la preservación del medio ambiente y el desarrollo económico sostenible; y, contribuir al crecimiento y desarrollo estratégico de la región fronteriza noroeste del país.

Que, el artículo 8° de la Ley Universitaria, establece que la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con la Constitución y las Leyes de la República e implica los derechos de aprobar su propio estatuto y gobernarse de acuerdo con él, organizar su sistema académico, económico y administrativo.

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 461-2021-UNF/CO de fecha 29 de noviembre de 2021, se resuelve aprobar el Estatuto de la Universidad Nacional de Frontera.

Que, en el Estatuto en mención, en su TÍTULO III se establece las DISPOSICIONES TRANSITORIAS, FINALES Y DEROGATORIAS:

#### A. DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### PRIMERA. POTESTAD DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA

En base al artículo 29 de la Ley Universitaria, la Comisión Organizadora de la UNF tiene a su cargo la aprobación del presente Estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica, de investigación y administrativa, formulados en los instrumentos

Página | 1



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayabaca"

### RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que de acuerdo a ley corresponda.

#### SEGUNDA. PROCESO DE CONSTITUCIÓN

Durante el proceso de constitución de la Universidad, los artículos del presente Estatuto, que se opongan, contradigan o no puedan implementarse de acuerdo a lo establecido en la normativa de la SUNEDU y MINEDU, respecto a garantizar las condiciones básicas de calidad, quedan en suspenso hasta que se constituyan los órganos de gobierno de la universidad. Encontrándose la Comisión organizadora facultada a emitir resoluciones que permitan el adecuado funcionamiento de la universidad hasta culminar el proceso de constitución.

(...)

#### CUARTA. GOBIERNO DE LA UNF

Durante el proceso de constitución de la Universidad, el gobierno de ésta se ejerce por:

- La Comisión Organizadora, tiene atribuciones administrativas que competen a la Asamblea Universitaria, al Consejo Universitario y al Consejo de Facultad.
- El Presidente de la Comisión Organizadora de la UNF, tiene atribuciones propias del Rector.
- Los Coordinadores de Facultad tiene atribuciones de Decano.

#### QUINTA. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

Durante el proceso de constitución de la UNF, los Órganos de Alta Dirección de ésta, lo constituyen:

- La Presidencia de Comisión Organizadora, que cumple funciones asignadas al Rectorado.
- La Vicepresidencia Académica de Comisión Organizadora, que cumple funciones asignadas al Vicerrectorado Académico.
- La Vicepresidencia de Investigación de Comisión Organizadora, que cumple funciones asignadas al Vicerrectorado de Investigación.

Que, en ese sentido el artículo 22° del Estatuto Institucional señala, que es: "Atribución del Consejo Universitario. - f) Concordar y ratificar los planes de estudios y de trabajo propuestos por las unidades académicas".

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 461-2024-UNF/CO, de fecha 28 de junio de 2024, se aprobó el Plan de Trabajo de Voluntariado Universitario denominado: "Runa Yanapai en las escuelas de Jibito y Sojo", presentado por la Mg. Zury Mabell Sócola Juárez, docente de la Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales de la Universidad Nacional de Frontera, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Página | 2



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayabaca"

### RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA



Que, con Oficio N° 987-2024-UNF-VPAC/FCEA, de fecha 30 de setiembre de 2024, el Coordinador de la FCEA remite al Jefe de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social, la aprobación de Informe Final de voluntariado Universitario Tutumanta denominado: "Runa Yanapai en las escuelas de Jibito y Sojo", se solicita la gestión pertinente para la emisión del acto resolutorio por parte de la Comisión Organizadora.



Que, con Oficio N° 271-2024-UNF-VPAC/DECPS-UPRS, de fecha 15 de octubre de 2024, el Jefe de la Unidad de Proyección y Responsabilidad Social manifiesta al Jefe de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social, que procedió a validar el Informe Final del Plan de Trabajo de voluntariado Universitario, asimismo ha sido revisado por el docente responsable de RSU y aprobado por el Coordinador de la Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales.

Que, mediante Oficio N° 776-2024-UNF-VPAC/DECPS, de fecha 16 de octubre de 2024, el Jefe de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social remite al Vicepresidente Académico, la validación del Informe Final del Plan de Trabajo de voluntariado Universitario.

Que, mediante Oficio N° 2592-2024-UNF-VPAC, de fecha 17 de octubre de 2024, el Vicepresidente Académico remite al Presidente de la Comisión Organizadora el Informe Final del Plan de Trabajo de Voluntariado Universitario denominado: "Runa Yanapai en las escuelas de Jibito y Sojo", presentado por la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social, para efectos de aprobación mediante acto resolutorio.

Que, mediante ACTA N° 075-2024-SO-CO, de fecha 25 de octubre del 2024, en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Frontera, luego de analizar la documentación presentada y de revisar los informes técnicos y legales indicados en los considerandos de la presente Resolución, por unanimidad se acordó: **APROBAR** el Informe Final del Plan de Trabajo de Voluntariado Universitario denominado: "Runa Yanapai en las escuelas de Jibito y Sojo", realizado por la Mg. Zury Mabell Sócola Juárez, docente de la Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales de la Universidad Nacional de Frontera, que como anexo adjunto forma parte integrante de la presente resolución. **AUTORIZAR** la emisión de certificados del Plan de Trabajo de Voluntariado Universitario denominado: "Runa Yanapai en las escuelas de Jibito y Sojo", en mérito a lo aprobado en el artículo precedente.

Página | 3

Que, respecto al Artículo IV el Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobada mediante Decreto Supremo número 004-2019-JUS, recoge como uno de los Principios del Procedimiento Administrativo, el Principio de Legalidad por el cual queda sentado que las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria – Ley N° 30220 y por la Resolución Viceministerial N° 045-2023-MINEDU y



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayabaca"

### RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA

Acta de Acuerdos de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora N° 075-2024-SO-CO de fecha 25 de octubre del 2024.

#### SE RESUELVE:

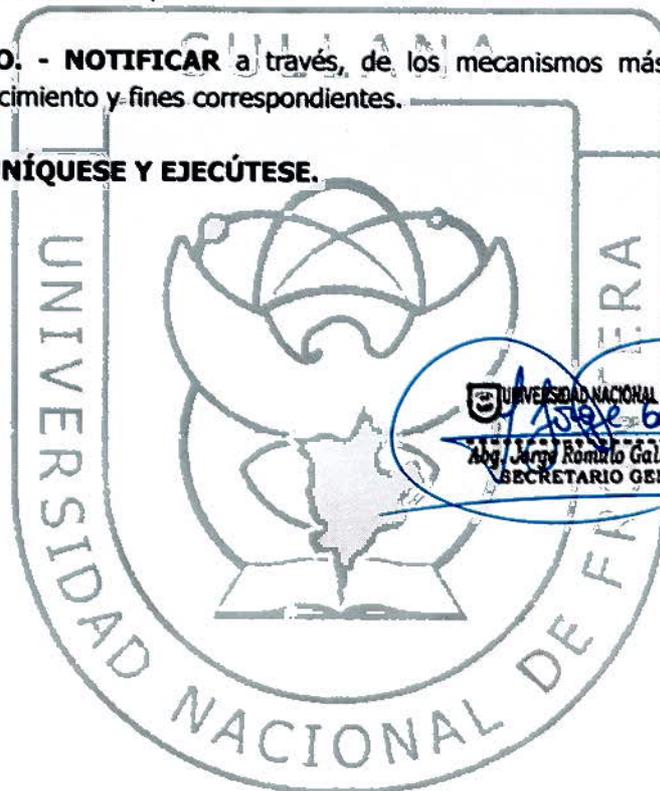
**ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR** el Informe Final del Plan de Trabajo de Voluntariado Universitario denominado: "Runa Yanapai en las escuelas de Jibito y Sojo", realizado por la Mg. Zury Mabell Sócola Juárez, docente de la Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales de la Universidad Nacional de Frontera, que como anexo adjunto forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - AUTORIZAR** la emisión de certificados del Plan de Trabajo de Voluntariado Universitario denominado: "Runa Yanapai en las escuelas de Jibito y Sojo", en mérito a lo aprobado en el artículo precedente.

**ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR** a través, de los mecanismos más adecuados y pertinentes, para conocimiento y fines correspondientes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**

  
Dr. Jose Florentino Molero López  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA



  
Abg. Jorgy Romulo Gallazo Torres  
SECRETARIO GENERAL

Página | 4

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

Vicepresidencia Académica de Comisión Organizadora



**Plan de Trabajo de Voluntariado Universitario  
denominado:**



**"RUNA YANAPAI EN LA ESCUELAS DE JIBITO Y SOJO"**

Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales

Sullana – Perú

**2024**

**FORMATO 02: esquema de Informe Final de Planes de Trabajo de Voluntariado Universitario liderados por estudiantes y/o graduados, con asesoría de docentes.**

**1. Título del plan de trabajo:**

- Plan de trabajo de voluntariado universitario TUTUMANTA denominado: *RUNA YANAPAI EN LAS ESCUELAS DE JIBITO Y SOJO*

**2. Facultad (es):**

- Ciencias Económicas y Ambientales

**3. Datos del Docente (s)- Asesor (es):**

- Mg. Zury Mabell Sócola Juárez

**4. Datos de los estudiantes y/o graduados que ejecutaron el plan de trabajo:**

CÓDIGO UNIVERSITARIO	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO EN EL PLAN DE TRABAJO	Nº TELÉFONO O MOVIL O FIJO	CORREO ELECTRÓNICO ACTUALIZADO	FIRMA
2022103004	ATO RUIZ ALISON BEMBELU	Delegado	989936732	2022103004@unf.edu.pe	
2022101005	ATOCHE BAUTISTA CLARA INÉS	Integrante	985481449	2022101005@unf.edu.pe	
2022101021	FLORES PALACIOS PAUL ALBERTO	Integrante	966219838	2022101021@unf.edu.pe	
2022101043	RUIZ CHERO YESSSENIA ALEJANDRA	Integrante	900286036	2022101043@unf.edu.pe	

**5. Tiempo de ejecución del plan de trabajo:**

- Inicio (día/mes/año): 28/06/2024
- Término (día/mes/año): 10/08/2024
- N° de semanas: 12
- Total horas ejecutadas: 190 horas.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**6. Descripción detallada de Actividades Realizadas. (describir ordenadamente cada actividad, según cronograma del plan de trabajo, haciendo referencia a los medios de verificación establecidos en los anexos)**

N°	ACTIVIDADES	NÚMERO DE HORAS SEMANALES DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO												N° HORAS/ACTIIDAD			
		Mayo				Junio				Julio					Agosto		
		4S	1S	2S	3S	4S	1S	2S	3S	4S	1S	2S	3S				
1	Elaboración y presentación del plan de trabajo	X														2 horas	
	Coordinación con el representante de los Beneficiarios	X														0 horas	
	Aprobación del plan de trabajo			X												2 horas	
4	Coordinación con las unidades de UNF Para la publicidad correspondiente			X												1 hora	
	Desarrollo del reforzamiento de clases	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	180 horas	
	Aplicación de encuesta de satisfacción													X		1 hora	
7	Procesamiento y Análisis de la encuesta de satisfacción													X		1 hora	
8	Elaboración del Informe Final													X		2 horas	
9	Presentación de Informe Final														X	1 hora	
10	Entrega de los certificados a los participantes, ponentes y organizadores														X	0 horas	
<b>TOTAL</b>													190 horas				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

Vicepresidencia Académica
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

Actividades del curso de Matemática

Sesión 1.- Números de cinco cifras (08 junio) Sojo. En esta clase, se aplicó sumas y restas de números de cuatro cifras ubicándolos también en una tabla de valor posicional, teniendo en cuenta las complejidades de dicho tema, ayudándonos de una ficha para su mayor entendimiento, se realizó participaciones en grupo y evaluaciones al final de cada clase.



Sesión 2.- Números de seis cifras (08 de junio) Sojo. En esta clase, se aplicó sumas y restas de números de seis cifras ubicándolos también en una tabla de valor posicional, teniendo en cuenta las complejidades de dicho tema, ayudándonos de una ficha para su mayor entendimiento, se realizó participaciones en grupo y evaluaciones al final de cada clase.

Sesión 3.- Productos de 3 cifras por el 6 (15 de junio) Sojo. Se realizó un repaso a la sesión anterior dada, luego se continuó con la explicación de la clase donde exploramos en la división teniendo en cuenta la complejidad de algunos ejercicios en resolución, por lo que se realizó en grupo y participación activa del tema.



Sesión 4.- Divisiones (15 de junio) Sojo. Aprendimos la identificación de datos en problemas para resolverlos con operación de división, multiplicación, según el caso que se presente, también se evaluó lo aprendido en la sesión realizando por grupos la participación activa de los estudiantes.



Sesión 5.- Sumas, restas, multiplicación y división de 2 y 3 cifras (Jibito) (22 de junio). Se aplicó ejercicios de las cuatro operaciones, las cuales aplicamos día a día por lo que, también se evaluó algunos ejercicios y se dio la explicación debida para el entendimiento del salón.

Sesión 6.- Construir e interpretar tablas de frecuencia (Jibito) (22 de junio). Los niños interpretan, identifican y representan datos cualitativos y cuantitativos presentados en fichas de actividades para su mejor desarrollo.

Sesión 7.- Unidades de longitud (13 de julio) Sojo. Se explicó, identifico las diversas unidades de longitudes en materiales, objetos, entre otros. con la ayuda de la regla los niños midieron un útil escolar a su alcance para tener una mejor noción de la diferencia entre las unidades de longitud y su importancia.



**UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
FRONTERA**

**Vicepresidencia Académica**  
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

- **Sesión 8.-** Refuerzo Unidades de longitud (03 de agosto) **Sojo**. De la clase anterior dictada, se reforzó con ejemplos, tablas y fichas de actividad para un mejor desarrollo.
- **Sesión 9.-** Sistema Monetario: Conversión (10 de agosto) **Sojo**. Los niños aprendieron y reconocieron la moneda peruana, y la cantidad de monedas que suman para poder tener cuenta el sistema monetario y el ahorro, presentando los ejercicios en la ficha de actividades, realizada en grupo.
- **Sesión 10.-** Fracciones (10 de agosto) **Sojo**. Los niños representaron, identificaron la fracciones mayor, menor e igual, aprendieron y se evaluó la lectura de las fracciones, además se realizó una evaluación.



#### Actividades del curso de Matemática

**Sesión 01.-** Números de Cinco Cifras (8 de junio) **Sojo**. Se analizó cómo los números de cinco cifras son utilizados en diferentes contextos matemáticos y su importancia en la resolución de problemas más complejos.

- **Sesión 02.-** Número de Seis Cifras (15 de junio) **Sojo**. Se exploró cómo su estructura y magnitud impactan las operaciones matemáticas, incluyendo la suma, resta, multiplicación y división.

**Sesión 03.-** Conociendo los ángulos (22 de junio) **Sojo**. Aprendiendo cómo medir ángulos de una manera correcta, entretenida para poder desarrollar los ejercicios presentados.

- **Sesión 04.-** Fracciones (22 de junio) **Sojo**. Aprendimos a identificar numeradores y denominadores, y cómo estos nos indican cuántas partes tenemos y cuántas partes en total.
- **Sesión 05.-** Números decimales (13 de julio) **Sojo**. Se discutió cómo los decimales se utilizan para expresar cantidades más precisas en comparación con los números enteros y cómo se pueden realizar operaciones básicas como suma, resta, multiplicación y división con ellos.
- **Sesión 06.-** Construyendo Volúmenes: Entendiendo Espacios y Capacidades (3 de agosto) **Sojo**. Exploramos conceptos clave como litros, mililitros y cómo se aplican en situaciones cotidianas, como en la cocina o al llenar un tanque.





**UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
FRONTERA**

**Vicepresidencia Académica**  
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

### Actividades del curso de Comunicación

- **Sesión 1.-** Tipos de texto (8 de junio del 2024) **Sojo.** Los estudiantes mejorarán su comprensión lectora al identificar diferentes tipos de texto mientras desarrollan habilidades de expresión y comunicación oral.
- **Sesión 2.-** Elementos de la comunicación (15 de junio) **Sojo.** Los estudiantes mejorarán su comprensión lectora al identificar los elementos de la comunicación mientras desarrollan habilidades de expresión y comunicación oral
- **Sesión 3.-** El sustantivo y sus accidentes gramaticales (22 de junio) **Sojo.** Los estudiantes mejorarán su vocabulario al reconocer los sustantivos y conocer sobre sus accidentes gramaticales, mientras desarrollan habilidades de expresión oral y comprensión.
- **Sesión 4.-** El uso de las mayúsculas (22 de junio) **Sojo.** Los estudiantes mejorarán su vocabulario al reconocer el uso correcto de las mayúsculas, mientras desarrollan habilidades de comprensión.
- **Sesión 5.-** Familia de palabras (13 de julio) **Sojo.** Los estudiantes mejorarán su vocabulario al identificar palabras raíz y derivadas, mientras desarrollan habilidades de expresión oral y comprensión auditiva.
- **Sesión 6.-** Comprensión lectora (10 de agosto) **Sojo.** Desarrollar las habilidades de comprensión lectora en los estudiantes mediante la lectura y análisis de textos.

### Actividades del curso de comunicación

- **Sesión 1.-** Tipos de texto (8 de junio del 2024) **Sojo.** Los estudiantes realizan ejercicios y actividades escritas que demuestran el conocimiento y la aplicación de los diferentes tipos de texto.
- **Sesión 2.-** Elementos de la comunicación (15 de junio) **Sojo.** Los estudiantes participan activamente en discusiones y la correcta resolución de una ficha de actividades sobre los elementos de la comunicación.
- **Sesión 3.-** El sustantivo y sus accidentes gramaticales (22 de junio) **Sojo.** Los estudiantes realizan ejercicios y actividades escritas que



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

- **Sesión 4.-** Las sílabas (22 de junio) **Sojo**. Los estudiantes mejorarán su vocabulario al identificar las sílabas de cada palabra, mientras desarrollan habilidades de comprensión
- **Sesión 5.-** El uso de las mayúsculas (13 de julio) **Jibito**. Los estudiantes participan en actividades y ejercicios de escritura que demuestran el correcto uso de las mayúsculas.
- **Sesión 6.-** Sujeto y Predicado (13 de julio) **Jibito**. Los estudiantes realizan ejercicios y actividades escritas que demuestran el uso adecuado del sujeto y el predicado en oraciones.
- **Sesión 7.-** El acento (3 de agosto) **Sojo**. Los estudiantes mejorarán su vocabulario al identificar el acento correcto de las palabras, mientras desarrollan habilidades de expresión oral y comprensión.
- **Sesión 8.-** Comprensión lectora (10 de agosto) **Sojo**. Desarrollar las habilidades de comprensión lectora en los estudiantes mediante la lectura y análisis de textos.



continuación, se muestran las temáticas tratadas en cada curso:

Matemática	
Sesión 01	Números de cinco cifras- sumas y restas
Sesión 02	Números de seis cifras- Sumas y restas
Sesión 03	Productos de 3 cifras por el 6
Sesión 04	Divisiones
Sesión 05	Sumas, restas, multiplicación y división de 2 y 3 cifras
Sesión 06	Construir e interpretar tablas de frecuencia
Sesión 07	Unidades de longitud
Sesión 08	Refuerzo Unidades de longitud
Sesión 09	Sistema Monetario: Conversión
Sesión 10	Fracciones

Matemática	
Sesión 01	Números de Cinco Cifras
Sesión 02	Número de Seis Cifras
Sesión 03	Conociendo los ángulos
Sesión 04	Fracciones
Sesión 05	Decimales
Sesión 06	Construyendo Volúmenes: Entendiendo Espacios y Capacidades

Comunicación	
Sesión 01	Tipos de texto
Sesión 02	Elementos de la comunicación
Sesión 03	El sustantivo y sus accidentes gramaticales
Sesión 04	Las sílabas
Sesión 05	El uso de las mayúsculas
Sesión 06	Sujeto y Predicado
Sesión 07	El acento
Sesión 08	Comprensión lectora



**UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
FRONTERA**

**Vicepresidencia Académica**  
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

### 7. Dificultades encontradas

Dificultades presentadas en el desarrollo del voluntariado, fueron la falta de útiles de materiales que son una herramienta muy importante para llegar a los niños una mejor enseñanza, la infraestructura del lugar, puesto que fue un poco difícil, ya que a veces se necesitaban más aulas para el alumnado, el lugar del sector ya que, los integrantes del voluntariado no son oriundos de esos sectores. ✓

### 8. Conclusiones

Concluimos que, el plan de trabajo de voluntariado universitario TUTUMANTA denominado: *RUNA YANAPAI EN LAS ESCUELAS DE JIBITO Y SOJO*, enfrenta desafíos significativos, pero con un enfoque estratégico en la búsqueda de recursos, el compromiso comunitario y la capacitación continua, hace que los integrantes de dicho voluntariado pueda explotar los máximos recursos para la enseñanza de los niños de ambas escuelas, así mismo, poder tener en cuenta las dudas e inquietudes de ellos, las fichas ayudan a tener una mejor enseñanza para el entendimiento de los niños. Se pueden superar estas dificultades para lograr un impacto positivo en la educación de los niños con escasos recursos. La dedicación y la persistencia son clave para el éxito a largo plazo de este programa de voluntariado. ✓

### 9. Recomendaciones

Que en el marco del presupuesto de la UNF en la unidad responsable se asigne presupuesto para desarrollar los planes de trabajo, además se ofrezca el uniforme distintivo a todos los miembros registrados en el plan de trabajo de voluntariado, sin distinción de que hayan participado anteriormente en voluntariados.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

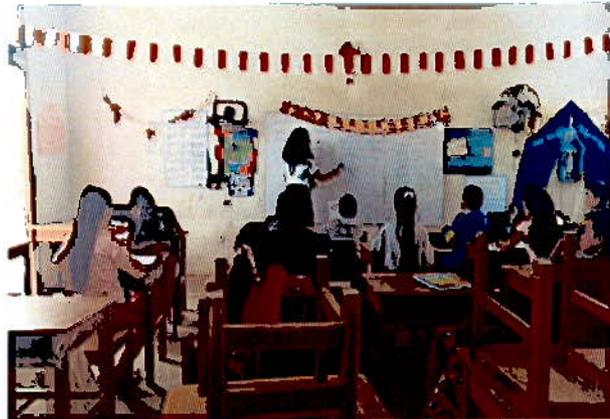
Vicepresidencia Académica  
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**ANEXOS**

**a) Evidencias fotográficas**

**MATEMÁTICA**

**Anexo 1: Números de cinco cifras- sumas y restas      Anexo 2: Unidades de longitud**



**Anexo 3: Números de seis cifras- Sumas y restas**





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**Anexo 4: Productos de 3 cifras por el 6**



**Anexo 5: Sumas, restas, multiplicación y división de 2 y 3 cifras**



**Anexo 6: Unidades de longitud**

**Anexo 7: Sistema Monetario: Conversión**





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

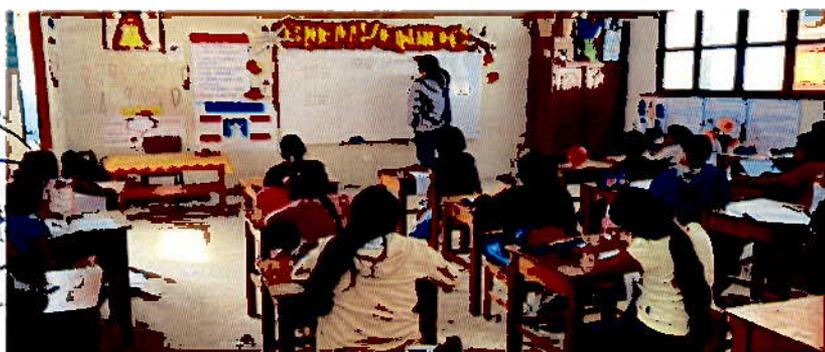
Vicepresidencia Académica  
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**MATEMÁTICA**

**Anexo 8: Números de Cinco Cifras**



**Anexo 09: Número de Seis Cifras**



**Anexo 10: Conociendo los ángulos**

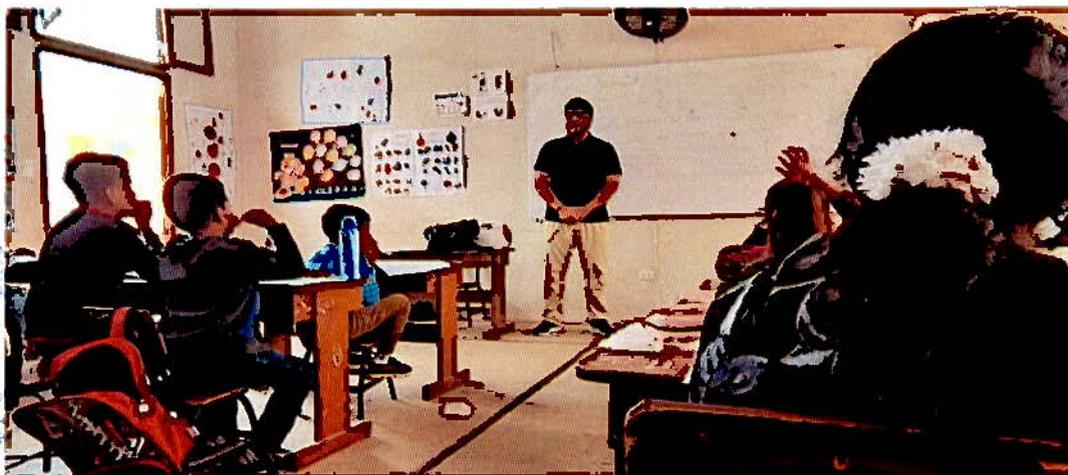




**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

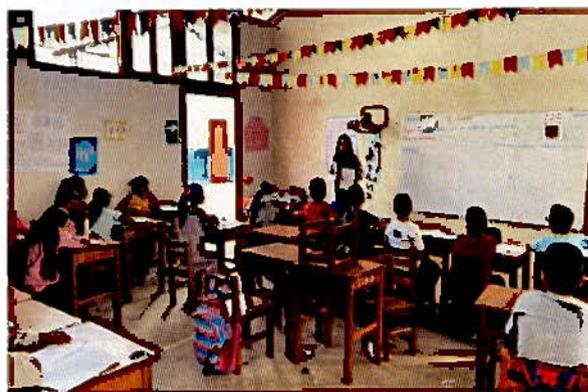
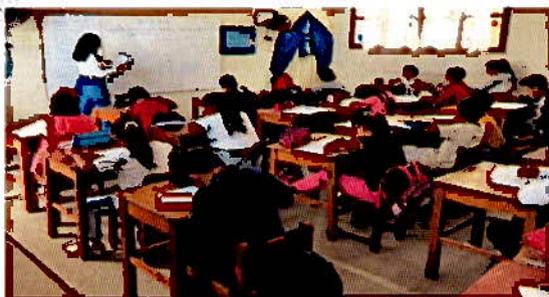
**Anexo 11: Fracciones**



**COMUNICACIÓN**

**Anexo 12: Tipos de texto**

**Anexo 13: Elementos de la comunicación**





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**Anexo 14: El uso de las mayúsculas**

**Anexo 15: Familia de palabras**



**Anexo 16: Comprensión lectora**



**COMUNICACIÓN**

**Anexo 17: El sustantivo y sus accidentes gramaticales**





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**Anexo 18: Sujeto y Predicado**



**Anexo 19: Comprensión lectora**





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología  
**SESIONES DE APRENDIZAJE**

**MATEMÁTICA**

**Anexo 20: Números de cinco cifras**



**SESIÓN DE APRENDIZAJE**

**Tema 01: Número de Cinco Cifras**



**I. DATOS INFORMATIVOS:**

Fecha de desarrollo : sábado, 8 de junio  
 Duración de aula : Dos (02) horas lectivas  
 Ciclo, sesión y turno : 3er grado de Primaria  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:**

Área	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué nos dará evidencia de aprendizaje?
Matemática	Los estudiantes aprenden a identificar los números de cinco cifras en la tabla de valor posicional correctamente.	El alumno aprende, participa e identifica los números de cinco cifras en el valor posicional.	evaluación al final de la sesión, ficha de actividad desarrollada en grupos la cual se contrasta con la participación de todos los estudiantes.
Evidencias Observacionales		Desempeños	¿Qué nos da evidencia de aprendizaje?
Llevar a cabo actividades o tareas o actividades mediante estrategias didácticas.		Discutir y compartir ideas, demostrar interés, aplicar y explicar a todo y cada uno, evaluando cualquier forma de discriminación basada en el prejuicio o cualquier diferencia (relacionado a la raza, a sus gustos, preferencias y habilidades) al participar de diversas actividades.	

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales se utilizarán en la sesión?
Revisar la lista de aprendizaje y habilidades para recoger a todos los estudiantes.	Fichas, pizarra, plumones.

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

<b>Inicio / Tiempo aproximado: 10 min</b>
<b>Bienvenida y Contextualización:</b> Saludo de bienvenida. Participación colectiva de saludos previos.
<b>Desarrollo / Tiempo aproximado: 100 min</b>
<b>Lectura Principal:</b> Números de Cinco cifras Explicación del tablero de valor posicional, nombres y roles de números de cinco cifras, y evaluar las dificultades de los alumnos.
<b>Actividad Práctica:</b> Desarrollo de la ficha de trabajo: Primero resolver algunos ejemplos en clase con la participación de todos los alumnos. Desarrollo de la ficha. Evaluación al final del desarrollo y revisión de contenidos.
<b>Cierre / Tiempo aproximado: 10 min</b>
<b>Discusión y Recuperación:</b> Evaluación final, verificar las respuestas correctas e incorrectas. <b>Reflexión:</b> Preguntas reflexivas: ¿Cómo puede aplicar lo aprendido, en su vida diaria?

**Anexo 21: Números de seis cifras**



**SESIÓN DE APRENDIZAJE**

**Tema 02: Números de seis cifras**



**I. DATOS INFORMATIVOS:**

Fecha de desarrollo : sábado, 8 de junio  
 Duración de aula : Dos (02) horas lectivas  
 Ciclo, sesión y turno : 3er grado de Primaria  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:**

Área	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué nos da evidencia de aprendizaje?
Matemática	Los estudiantes aprenden a identificar los números de seis cifras en la tabla de valor posicional correctamente.	El alumno aprende, participa e identifica los números de seis cifras en el valor posicional.	Evaluación al final de la sesión, ficha de actividad desarrollada en grupos la cual se contrasta con la participación de todos los estudiantes.
Evidencias Observacionales		Desempeños	¿Qué nos da evidencia de aprendizaje?
Llevar a cabo actividades o tareas o actividades mediante estrategias didácticas.		Discutir y compartir ideas, demostrar interés, aplicar y explicar a todo y cada uno, evaluando cualquier forma de discriminación basada en el prejuicio o cualquier diferencia (relacionado a la raza, a sus gustos, preferencias y habilidades) al participar de diversas actividades.	

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales se utilizarán en la sesión?
Revisar la lista de aprendizaje y habilidades para recoger a todos los estudiantes.	Fichas, pizarra, plumones.

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

<b>Inicio / Tiempo aproximado: 10 min</b>
<b>Bienvenida y Contextualización:</b> Saludo de bienvenida. Participación colectiva de saludos previos.
<b>Desarrollo / Tiempo aproximado: 100 min</b>
<b>Lectura Principal:</b> Números de Seis Cifras Explicación del tablero de valor posicional, nombres y roles de números de seis cifras, y evaluar las dificultades de los alumnos.
<b>Actividad Práctica:</b> Desarrollo de la ficha de trabajo: Primero resolver algunos ejemplos en clase con la participación de todos los alumnos. Desarrollo de la ficha. Evaluación al final del desarrollo y revisión de contenidos.
<b>Cierre / Tiempo aproximado: 10 min</b>
<b>Discusión y Recuperación:</b> Evaluación final, verificar las respuestas correctas e incorrectas. <b>Reflexión:</b> Preguntas reflexivas: ¿Cómo puede aplicar lo aprendido el día de hoy?



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**Anexo 22: Productos de 3 cifras por el 6**

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
 Tema 02: Productos de 3 cifras por el 6

**I. DATOS INFORMATIVOS:**

Fecha de desarrollo : sábado, 13 de junio  
 Duración de aula : Dos horas (10:00-12:00)  
 Grado, sección y turno : 5to grado de Primaria  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

Área	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué nos da evidencia de aprendizaje?
Matemática	Los estudiantes identifican las partes de una división, resuelve los problemas de 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000	El alumno familiariza la anteriormente aprendida de las acciones complementando, primero en la identificación de los datos del problema presentado y luego calculándolo en la tabla de valor posicional.	Evaluación al final de la sesión, ficha de actividad desarrollada en grupos la cual se contará con la participación de todos los asistentes.
Evidencia observable		Desempeños	
Evidencia observable a través de actividades académicas: ejercicios de matemáticas.		Docentes y estudiantes demuestran tolerancia, apertura y respeto a todos y cada uno, contando cualquier forma de discriminación basada en el proyecto a cualquier diferencia profesional o a la raza, a sus gustos, preferencias y habilidades) al participar de diversas actividades.	

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales utilizarán en la sesión?
Elabore ficha de aprendizaje y fotocopias para entregar a todos los estudiantes.	Fichas, pizarras, plumones

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

Inicio / Tiempo aproximado: 10 min	
Atención y Contextualización:	Saludo de bienvenida. Participación colectiva de saludos previos
Desarrollo / Tiempo aproximado: 100 min	
Lección Previa:	Productos de 3 cifras por el 6 Explicación para identificar las partes de la división, realizar los ejercicios de productos de 3 cifras por el 6 y evaluar las dificultades de los alumnos.
Actividad Práctica:	Desarrollo de la ficha de trabajo. Primero recibir algunos ejercicios en clase con la participación de todos los alumnos. Desarrollo de la ficha Evaluación al final del desarrollo y revisión de resultados.
Cierre / Tiempo aproximado: 10 min	
Evaluación y Retroalimentación:	
Evaluación final, verificando las respuestas correctas e incorrectas.	
Evaluación	
Preguntas reflexivas:	
¿Cómo puedo aplicar lo aprendido, en mi vida diaria?	



**Anexo 23: Divisiones**

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
 Tema 03: El sustantivo y sus accidentes gramaticales

**I. DATOS INFORMATIVOS:**

Fecha de desarrollo : sábado, 13 de junio  
 Duración de aula : Dos horas (10:00-12:00)  
 Grado, sección y turno : 5to grado de Primaria  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

Área	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué nos da evidencia de aprendizaje?
Matemática	Los estudiantes identifican las partes de una división, resuelve ejercicios con esta operación matemática y colocar en la tabla de valor posicional.	El alumno familiariza la anteriormente aprendida de las acciones complementando, primero en la identificación de los datos del problema presentado y luego calculándolo en la tabla de valor posicional.	Evaluación al final de la sesión, ficha de actividad desarrollada en grupos la cual se contará con la participación de todos los asistentes.
Evidencia observable		Desempeños	
Evidencia observable a través de actividades académicas: ejercicios de matemáticas.		Docentes y estudiantes demuestran tolerancia, apertura y respeto a todos y cada uno, contando cualquier forma de discriminación basada en el proyecto a cualquier diferencia profesional o a la raza, a sus gustos, preferencias y habilidades) al participar de diversas actividades.	

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales utilizarán en la sesión?
Elabore ficha de aprendizaje y fotocopias para entregar a todos los estudiantes.	Fichas, pizarras, plumones

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

Inicio / Tiempo aproximado: 10 min	
Atención y Contextualización:	Saludo de bienvenida. Participación colectiva de saludos previos
Desarrollo / Tiempo aproximado: 100 min	
Lección Previa:	Divisiones Explicación para identificar las partes de la división, realizar la identificación de los datos de los ejercicios presentados mediante fichas.
Actividad Práctica:	Desarrollo de la ficha de trabajo. Primero recibir algunos ejercicios en clase con la participación de todos los alumnos. Desarrollo de la ficha Evaluación al final del desarrollo y revisión de resultados.
Cierre / Tiempo aproximado: 10 min	
Evaluación y Retroalimentación:	
Evaluación final, verificando las respuestas correctas e incorrectas.	
Evaluación	
Preguntas reflexivas:	
¿Cómo puedo aplicar lo aprendido, en mi vida diaria?	





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**Anexo 24: Sumas, restas, multiplicación y división de 2 y 3 cifras**



**SESIÓN DE APRENDIZAJE**



**Tema 05: Sumas, restas, multiplicación y división de 2 y 3 cifras**

**I. DATOS INFORMATIVOS:**

Fecha de desarrollo : sábado, 22 de junio  
 Docente de aula : Ana Luz Alvaró Bamba  
 Grado, sesión y turno : 3er y 4to grado de Primaria  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

Área	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué nos da a evidencias de aprendizaje?
Matemática	Los estudiantes aprenden a identificar los números de dos y tres cifras en la suma y resta en la tabla de valor posicional.	El alumno aprende, participa e identifica los números de dos y tres cifras en el valor posicional.	Evaluación al final de la sesión, ficha de actividad desarrollada en grupos la cual se contará con la participación de todos los asistentes.
	<b>Estrategias transversales</b>	<b>Desempeños</b> ¿Qué nos da a evidencias de aprendizaje?	
Estrategia de orientación a todos estudiantes mediante sesiones dialógicas.		Docentes y estudiantes desarrollan tolerancia, apertura y respeto a todos y cada uno, evitando cualquier forma de discriminación basada en el prejuicio o cualquier diferencia (relacionado a la física, a sus gustos, preferencias y habilidades) al participar de diversas actividades.	



**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales utilizaré en la sesión?
Leíste las fichas de aprendizaje y conocimientos para entregar a todos los estudiantes.	Fichas, pizarra, plumones

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

Inicio / Tiempo aproximado: 10 min	
<b>Bienvenida y Contextualización:</b>	Saludo de bienvenida. Participación colectiva de saludos previos.
Desarrollo / Tiempo aproximado: 1:00 hora	
<b>Lectura Principal:</b>	Sumas, restas, multiplicación y división de 2 y 3 cifras. Explicación del sistema de valor posicional, sumas y restas de Números de dos y tres cifras, y evaluar las dificultades de los alumnos en operaciones de multiplicación y división.
<b>Actividad Práctica:</b>	Desarrollo de la ficha de trabajo: Primero resolver algunos ejemplos en clase con la participación de todos los alumnos. Desarrollo de la ficha. Evaluación al final del desarrollo y revisión de respuestas. Cierre / Tiempo aproximado: 10 min
<b>Desempeño y Reflexión:</b> Evaluación final, verificando las respuestas correctas e incorrectas. Pregunta reflexiva: ¿Cómo puedo aplicar lo aprendido, en mi vida diaria?	

**Anexo 25: Construir e interpretar tablas de frecuencia**



**SESIÓN DE APRENDIZAJE**



**Tema 06: Construir e interpretar tablas de frecuencia**

**I. DATOS INFORMATIVOS:**

Fecha de desarrollo : sábado, 22 de junio  
 Docente de aula : Ana Luz Alvaró Bamba  
 Grado, sesión y turno : 3er grado de Primaria  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

Área	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué nos da a evidencias de aprendizaje?
Matemática	Los estudiantes aprenden a construir e interpretar tablas de frecuencia y sus partes.	El alumno aprende, participa e identifica datos para agrupar y presentarlos en tablas de frecuencia.	Evaluación al final de la sesión, ficha de actividad desarrollada en grupos la cual se contará con la participación de todos los asistentes.
	<b>Estrategias transversales</b>	<b>Desempeños</b> ¿Qué nos da a evidencias de aprendizaje?	
Estrategia de orientación a todos estudiantes mediante sesiones dialógicas.		Docentes y estudiantes desarrollan tolerancia, apertura y respeto a todos y cada uno, evitando cualquier forma de discriminación basada en el prejuicio o cualquier diferencia (relacionado a la física, a sus gustos, preferencias y habilidades) al participar de diversas actividades.	



**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales utilizaré en la sesión?
Leíste las fichas de aprendizaje y conocimientos para entregar a todos los estudiantes.	Fichas, pizarra, plumones

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

Inicio / Tiempo aproximado: 10 min	
<b>Bienvenida y Contextualización:</b>	Saludo de bienvenida. Participación colectiva de saludos previos.
Desarrollo / Tiempo aproximado: 1:00 hora	
<b>Lectura Principal:</b>	Construir e interpretar tablas de frecuencia. Explicación tablas de frecuencia. Presentar los partes de una tabla, luego identificar los datos del problema cualitativos y cuantitativos y evaluar las dificultades de los alumnos en la sesión.
<b>Actividad Práctica:</b>	Desarrollo de la ficha de trabajo: Primero resolver algunos ejemplos en clase con la participación de todos los alumnos. Desarrollo de la ficha. Evaluación al final del desarrollo y revisión de respuestas. Cierre / Tiempo aproximado: 10 min
<b>Desempeño y Reflexión:</b> Evaluación final, verificando las respuestas correctas e incorrectas. Pregunta reflexiva: ¿Cómo puedo aplicar lo aprendido, en mi vida diaria?	



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**Anexo 26: Unidades de longitud**



**SESIÓN DE APRENDIZAJE**

Tema 02: Unidades de longitud



**I. DATOS INFORMATIVOS:**

Fecha de desarrollo : sábado, 13 de julio  
 Docente de aula : Ana Rosa Albornoz Barrios  
 Grado, sección y turno : 2do grado de Primaria  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDER Y EVIDENCIAS DE APRENDER:**

Área	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué nos dará evidencias de aprendizaje?
Matemática	Los estudiantes aprenden identificar las unidades de longitud en diversos ámbitos.	El alumno aprende, participa e identifica las unidades de longitud.	Evaluación al final de la sesión, ficha de actividad desarrollada en grupos la cual se contará con la participación de todos los asistentes.
Evidencia de aprendizaje		Desempeños	
Estrategia de enseñanza o técnicas utilizadas mediante sesiones didácticas.		Discursos y actividades demostraron interés, apertura y respeto a todos y cada uno, evitando cualquier forma de discriminación basada en el proyecto o cualquier diferencia (religiosa o la raza, o sus gustos, preferencias y habilidades) al participar de diversas actividades.	



**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos e materiales utilizarán en la sesión?
Revisar ficha de aprendizaje y fotocopias para entregar a todos los estudiantes.	Fichas, pizarra, plumones

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

Duración / Tiempo aproximado: 10 min
<b>Iniciamos y Contextualizamos:</b> Saludo de bienvenida. Participación colectiva de saludos previos.
Duración / Tiempo aproximado: 100 min
<b>Locales Previos:</b> Unidades de longitud Definición de las unidades de longitud. Presente ejemplos en la vida cotidiana, luego identificar las unidades de longitud y evaluar las dificultades de los alumnos en la sesión.
<b>Actividad Principal:</b> Desarrollo de la ficha de trabajo. Presente resolver algunos ejemplos en clase con la participación de todos los alumnos. Desarrollo de la ficha Evaluación al final del desarrollo y acuerdo de conclusiones. Cierre / Tiempo aproximado: 10 min Desafío y Reafirmación. Evaluación final, verificando las respuestas correctas e incorrectas. Reflexión. Preguntas reflexivas. ¿Cómo puede aplicar lo aprendido, en su vida diaria?

**Anexo 27: Sistema Monetario: Conversión**



**SESIÓN DE APRENDIZAJE**

Tema 03: Sistema Monetario: Conversión



**I. DATOS INFORMATIVOS:**

Fecha de desarrollo : sábado, 18 de agosto  
 Docente de aula : Ana Rosa Albornoz Barrios  
 Grado, sección y turno : 2do grado de Primaria  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDER Y EVIDENCIAS DE APRENDER:**

Área	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué nos dará evidencias de aprendizaje?
Matemática	Los estudiantes aprenden a reconocer la moneda peruana y agrupar monedas para poder formar valor de 10, 20, 50, 100 y 200 soles.	El alumno aprende, participa e identifica las monedas peruanas, realizando ejercicios para el desarrollo de aula.	Evaluación al final de la sesión, ficha de actividad desarrollada en grupos la cual se contará con la participación de todos los asistentes.
Evidencia de aprendizaje		Desempeños	
Estrategia de enseñanza o técnicas utilizadas mediante sesiones didácticas.		Discursos y actividades demostraron interés, apertura y respeto a todos y cada uno, evitando cualquier forma de discriminación basada en el proyecto o cualquier diferencia (religiosa o la raza, o sus gustos, preferencias y habilidades) al participar de diversas actividades.	



**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos e materiales utilizarán en la sesión?
Revisar ficha de aprendizaje y fotocopias para entregar a todos los estudiantes.	Fichas, pizarra, plumones

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

Duración / Tiempo aproximado: 10 min
<b>Iniciamos y Contextualizamos:</b> Saludo de bienvenida. Participación colectiva de saludos previos.
Duración / Tiempo aproximado: 100 min
<b>Locales Previos:</b> Sistema Monetario: Conversión Explicación de las monedas peruanas en agrupación. Presente ejemplos en la vida cotidiana, luego identificar la aplicación de estas.
<b>Actividad Principal:</b> Desarrollo de la ficha de trabajo. Presente resolver algunos ejemplos en clase con la participación de todos los alumnos. Desarrollo de la ficha Evaluación al final del desarrollo y acuerdo de conclusiones. Cierre / Tiempo aproximado: 10 min Desafío y Reafirmación. Evaluación final, verificando las respuestas correctas e incorrectas. Reflexión. Preguntas reflexivas. ¿Cómo puede aplicar lo aprendido, en su vida diaria?



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**Anexo 28: Fracciones**



**SESIÓN DE APRENDIZAJE**

Tema 08: Fracciones



**I. DATOS INFORMATIVOS:**

Fecha de desarrollo : sábado, 06 de agosto  
 Docente de aula : Ana Paul Almon Barrios  
 Grado, sección y turno : 4to grado de Primaria  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

Área	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué nos da a evidencia de aprendizaje?
Matemática	Los estudiantes aprenden a reconocer la parte de la fracción y como expresarla y leerla correctamente, así como identificar mayor, menor e igual entre fracciones.	El alumno aprende, participa e identifica las partes de una fracción y a desarrollarla en ejercicios.	Realización el final de la sesión, ficha de actividad que se realiza en grupos lo cual se contacta con la participación de todos los estudiantes.
Evidencias de aprendizaje:		Desempeños	
Deliberación de orientación a temas, actividades, materiales, recursos, etc.		¿Qué nos da a evidencia de aprendizaje?	
Matemática		Identificar y utilizar, demostrar, reconocer, explicar y aplicar a través de cada una, evidencias de comprensión de fracciones basadas en el lenguaje y cualquier diferencia (positivo y la fracción, a sus partes, preferencias y hábitos) el porcentaje de diversas actividades.	



**MATEMÁTICA**

**Anexo 29: Números de Cinco Cifras**



**SESIÓN DE APRENDIZAJE**

Tema 01: Números de cinco cifras



**I. DATOS INFORMATIVOS:**

Fecha de desarrollo : sábado, 06 de junio  
 Docente de aula : Paul Alberto Flores Pallasca  
 Grado, sección y turno : 4to grado de Primaria  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

Área	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué nos da a evidencia de aprendizaje?
Matemática	Los estudiantes comprenden e aplican correctamente el concepto de un número de cinco cifras. Comprenderán habilidades de lectura y reconocimiento de mayor, menor, e igual con números de cinco cifras.	El alumno aprende correctamente un número de cinco cifras y lo describe en unidades, decenas, centenas, unidades de mil, y decenas de mil.	La participación y la ficha de actividades resalta satisfactoriamente.
Evidencias de aprendizaje:		Desempeños	
Deliberación de orientación a temas, actividades, materiales, recursos, etc.		¿Qué nos da a evidencia de aprendizaje?	
Matemática		Los estudiantes y docentes demostrarán, explicar y aplicar a través de cada una, evidencias de comprensión de problemas matemáticos en situaciones cotidianas.	



**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos y materiales utilizarán en la sesión?
Elabora ficha de aprendizaje y materiales para entregar a todos los estudiantes.	Fichas, pizarra, plumones

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

Inicio / Tiempo aproximado: 10 min	
<b>Bienvenida y Contextualización:</b> Saludo de bienvenida. Participación colectiva de saludos breves.	
Desarrollo / Tiempo aproximado: 100 min	
<b>Lectura Principal:</b> Fracciones Explicación las partes de la fracción, luego identificar, leer e interpretar en representación visual, para poder desarrollar y leer un cuento en el desarrollo las actividades en clase.	
<b>Actividad Final:</b> Desarrollo de la ficha de trabajo. Permitir resolver algunos ejercicios en clase con la participación de todos los alumnos. Desarrollo de la ficha. Desarrollo del final de la sesión a través de preguntas. Cierre / Tiempo aproximado: 10 min Despedida y despedida. Evaluación final, verificando los conocimientos correctos e incorrectos. Reflexión Preguntas reflexivas. ¿Cómo puedo aplicar lo aprendido, en mi vida diaria?	

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos y materiales utilizarán en la sesión?
Elabora ficha de aprendizaje y materiales para entregar a todos los estudiantes.	Fichas, pizarra, plumones

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

Inicio / Tiempo aproximado: 10 min	
<b>Bienvenida y Contextualización:</b> Saludo de bienvenida. Participación colectiva de saludos breves.	
Desarrollo / Tiempo aproximado: 100 min	
<b>Lectura Principal:</b> Explicación sobre los números de cinco cifras y su importancia. Desarrollo de un número de cinco cifras en sus diferentes componentes.	
<b>Actividad Final:</b> Desarrollo de la ficha de trabajo (Ejercicios de identificación, comprensión y aplicación). Elaboración de fichas con números de cinco cifras. Revisión de la ficha con sugerencias y correcciones.	
Cierre / Tiempo aproximado: 10 min	
<b>Despedida y despedida:</b> Reflexión grupal "¿Qué aprendimos el día de hoy?". Evaluación Preguntas reflexivas. ¿En qué circunstancias podré aplicar lo aprendido el día de hoy?".	





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

## Anexo 32: Decimales

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
 Tema 02: Números decimales

**I. DATOS INFORMATIVOS:**  
 Fecha de desarrollo: Sábado, 3 de Agosto  
 Duración de aula: Paul Alberto Flores Palacin  
 Grado, sección y turno: 5to y 6to grado de Primaria  
 Institución educativa: Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPOSITOS DE APRENDIZAJE Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

Área	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué tipo de evidencia se debe generar?
Matemática	Comprender el concepto de números decimales y saber utilizar para representar valores que se encuentran entre los números enteros. Describir los números decimales, sus partes y leerlos. Reconocer los números decimales en situaciones cotidianas.	El alumno describe y reconoce verbalmente números decimales. Compara y ordena números decimales. Resuelve problemas sencillos que involucran valores de números decimales.	La participación y la ficha de actividades resuelta satisfactoriamente.

**Definición de evidencia:** ¿Qué tipo de evidencia de aprendizaje?  
 Las actividades y ejercicios realizados respectivamente, mostrando aptitud e interés al trabajar en actividades grupales relacionadas con números decimales.  
**Definición de evidencia:** ¿Qué tipo de evidencia de aprendizaje?  
 Las actividades y ejercicios realizados respectivamente, mostrando aptitud e interés al trabajar en actividades grupales relacionadas con números decimales, como realizar tareas a casa con precisión.

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión? ¿Qué recursos y materiales utilizar en la sesión?  
 Llevar ficha de aprendizaje y actividades para entregar a todos los estudiantes. Ficha, pluma, plumero.

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

Tiempo / Tiempo aproximado: 50 min

**Inicio y Contextualización:**  
 Saludo de bienvenida.  
 Participación activa de todos los grupos.

**Desarrollo / Tiempo aproximado: 30 min**

**Actividad Principal:**  
 Explicación del concepto de números decimales, su representación y uso en la vida diaria (grupos comerciales, salos de descuentos en el supermercado, etc.).

**Actividad Final:**  
 Ejercicios en la ficha de trabajo: leer, escribir y comparar números decimales.  
 Actividad grupal: "¿Qué aprendimos el día de hoy?"

**Cierre / Tiempo aproximado: 10 min**  
 Reflexión y las actividades.  
 Actividad grupal: "¿Qué aprendimos el día de hoy?"  
 Reflexión.  
 Propósito reflexivo.  
 "Si así continuamos podrá aplicar lo aprendido el día de hoy".



## Anexo 33: Construyendo Volúmenes: Entendiendo Espacios y Capacidades

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
 Tema 06: Volumen

**I. DATOS INFORMATIVOS:**  
 Fecha de desarrollo: Sábado, 3 de Agosto  
 Duración de aula: Paul Alberto Flores Palacin  
 Grado, sección y turno: 5to y 6to grado de Primaria  
 Institución educativa: Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPOSITOS DE APRENDIZAJE Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

Área	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué tipo de evidencia se debe generar?
Matemática	Comprender el concepto de volumen como la cantidad de espacio que ocupa un objeto. Describir los volúmenes de cuerpos geométricos sencillos. Medir el volumen de cuerpos sencillos. Comparar volúmenes de cuerpos sencillos. Resolver problemas sencillos que involucran la medición de volúmenes. Aplicar el concepto de volumen en situaciones cotidianas, como llenar recipientes con líquidos.	El alumno describe y reconoce verbalmente algunos cuerpos sencillos. Compara volúmenes de diferentes objetos y resuelve problemas sencillos que involucran la medición de volúmenes. Aplica el concepto de volumen en situaciones cotidianas, como llenar recipientes con líquidos.	La participación y la ficha de actividades resuelta satisfactoriamente.

**Definición de evidencia:** ¿Qué tipo de evidencia de aprendizaje?  
 Las actividades y ejercicios realizados respectivamente, mostrando aptitud e interés al trabajar en actividades grupales relacionadas con el volumen.  
**Definición de evidencia:** ¿Qué tipo de evidencia de aprendizaje?  
 Las actividades y ejercicios realizados respectivamente, mostrando aptitud e interés al trabajar en actividades grupales relacionadas con el volumen, como utilizar la capacidad de recipientes.

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión? ¿Qué recursos y materiales utilizar en la sesión?  
 Llevar ficha de aprendizaje y actividades para entregar a todos los estudiantes. Ficha, pluma, plumero.

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

Tiempo / Tiempo aproximado: 50 min

**Inicio y Contextualización:**  
 Saludo de bienvenida.  
 Participación activa de todos los grupos.

**Desarrollo / Tiempo aproximado: 30 min**

**Actividad Principal:**  
 Explicación del concepto de volumen, y cómo se mide utilizando unidades como el litro, el mililitro y el decilitro.  
 Descripción de cómo medir el volumen de un objeto utilizando un recipiente medidor.

**Actividad Final:**  
 Ejercicios en la ficha de trabajo: medir y comparar volúmenes de cuerpos sencillos.

**Cierre / Tiempo aproximado: 10 min**  
 Reflexión y las actividades.  
 Actividad grupal: "¿Qué aprendimos el día de hoy?"  
 Reflexión.  
 Propósito reflexivo.  
 "Si así continuamos podrá aplicar lo aprendido el día de hoy".





UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

Vicepresidencia Académica
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

COMUNICACIÓN

Anexo 34: Tipos de texto

SESIÓN DE APRENDIZAJE
Tema 01: TIPOS DE TEXTO
I. DATOS INFORMATIVOS
II. PRESENTACIÓN DE APRENDIZAJE Y EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

PREPARACIÓN DE LA SESIÓN
¿Qué se debe hacer antes de la sesión?
¿Qué recursos o materiales utilizarán en la sesión?
MONUMENTO Y TIEMPOS DE LA SESIÓN



Anexo 35: Elementos de la comunicación

SESIÓN DE APRENDIZAJE
Tema 02: ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN
I. DATOS INFORMATIVOS
II. PRESENTACIÓN DE APRENDIZAJE Y EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

PREPARACIÓN DE LA SESIÓN
¿Qué se debe hacer antes de la sesión?
¿Qué recursos o materiales utilizarán en la sesión?
MONUMENTO Y TIEMPOS DE LA SESIÓN





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**Anexo 36: El sustantivo y sus accidentes gramaticales**

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
**Tema 06: El sustantivo y sus accidentes gramaticales**

**I. DATOS EMPLEADOS EN:**  
 Fecha de desarrollo : sábado, 27 de junio  
 Duración de día : Treinta minutos (8:30 a 9:00)  
 Causa, razón y base : No aplica de Presema  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDER Y EVALUAR EN EL APRENDIZAJE**

Año	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué son los indicadores de aprendizaje?
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes responden las actividades de vocabulario al momento de un ejercicio de los significados, sinónimos, antónimos, palabras derivadas, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El alumno identifica correctamente los sustantivos, clasificados según los géneros y números.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La participación y la fidelidad activadas cuando satisfactoriamente.</li> </ul>

**Competencia transversal:** *¿Qué son los indicadores de aprendizaje?*  
 Desarrollar y establecer relaciones lógicas, espaciales y espaciales a todos y cada uno, cuando compare temas de clasificación basados en el programa y cualquier diferencia presentada a la hora, a sus géneros, preferencias y habilidades al participar de diversas actividades.

**Indicador de aprendizaje o nivel de aprendizaje esperado:** **06.01.01**

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué se debe hacer después de la sesión?
Revisar lista de asistencia y preparar para entregar a todos los estudiantes.	Revisar, planear, planear.

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

<b>Inicio / Tiempo aproximado: 10 min</b>
<b>Desarrollo y Consolidación:</b> Saludo de bienvenida. Participación activa de todos los presentes.
<b>Desarrollo / Tiempo aproximado: 100 min</b>
<b>Lección Principal:</b> El sustantivo y sus accidentes gramaticales. Clasificación fundamental de la importancia de aprender sobre el sustantivo y sus accidentes gramaticales.
<b>Actividad Práctica:</b> Desarrollo de la ficha de trabajo. Participación de todos los presentes y tener apoyo. Revisión de la ficha, dando sugerencias y correcciones.
<b>Cierre / Tiempo aproximado: 10 min</b>
Resumen y recapitulación. Refuerzo grupal "¿Qué aprendimos el día de hoy?".
<b>Reflexión</b>
Propuesta reflexiva. "En qué circunstancias podrá aplicar lo aprendido el día de hoy?".

**Anexo 37: El uso de las mayúsculas**

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
**Tema 06: El uso de las mayúsculas**

**I. DATOS EMPLEADOS EN:**  
 Fecha de desarrollo : sábado, 27 de junio  
 Duración de día : Treinta minutos (8:30 a 9:00)  
 Causa, razón y base : No aplica de Presema  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDER Y EVALUAR EN EL APRENDIZAJE**

Año	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué son los indicadores de aprendizaje?
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes responden las actividades de vocabulario al momento de un ejercicio de los significados, sinónimos, antónimos, palabras derivadas, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El alumno identifica correctamente el uso de las mayúsculas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La participación y la fidelidad activadas cuando satisfactoriamente.</li> </ul>

**Competencia transversal:** *¿Qué son los indicadores de aprendizaje?*  
 Desarrollar y establecer relaciones lógicas, espaciales y espaciales a todos y cada uno, cuando compare temas de clasificación basados en el programa y cualquier diferencia presentada a la hora, a sus géneros, preferencias y habilidades al participar de diversas actividades.

**Indicador de aprendizaje o nivel de aprendizaje esperado:** **06.01.01**

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué se debe hacer después de la sesión?
Revisar lista de asistencia y preparar para entregar a todos los estudiantes.	Revisar, planear, planear.

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

<b>Inicio / Tiempo aproximado: 10 min</b>
<b>Desarrollo y Consolidación:</b> Saludo de bienvenida. Participación activa de todos los presentes.
<b>Desarrollo / Tiempo aproximado: 100 min</b>
<b>Lección Principal:</b> El uso de las mayúsculas. Clasificación fundamental de la importancia de aprender sobre el uso correcto de las mayúsculas.
<b>Actividad Práctica:</b> Desarrollo de la ficha de trabajo. Participación de todos los presentes y tener apoyo. Revisión de la ficha, dando sugerencias y correcciones.
<b>Cierre / Tiempo aproximado: 10 min</b>
Resumen y recapitulación. Refuerzo grupal "¿Qué aprendimos el día de hoy?".
<b>Reflexión</b>
Propuesta reflexiva. "En qué circunstancias podrá aplicar lo aprendido el día de hoy?".





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

Vicepresidencia Académica  
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

## Anexo 38: Familia de palabras

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
Tema 02: FAMILIA DE PALABRAS

**I. DATOS FUNDAMENTALES:**  
Fecha de desarrollo: viernes, 8 de junio  
Duración de aula: Sesión: Segundo Semestre  
Ciclo, nivel y turno: IIIº grado de Primaria  
Institución educativa: Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDER Y EVIDENCIAS DE APRENDER:**

Área	Competencia y Capacidades	Desarrollar	¿Qué nos dice el docente de aprendizaje?
Comunicación	Leer comprensivamente: comprender el contenido de diferentes textos, oral o escrito, mediante: - escucha - lectura - observación - participación de actividades de comprensión oral y escrita. - escritura	El alumno comprenderá los textos de la familia de palabras.	La participación y la actitud académica resulta satisfactorias.

**Desarrollar**  
¿Qué nos dice el docente de aprendizaje?

El docente y el estudiante desarrollarán la competencia de comprensión de textos y sus capacidades mediante la participación en el proceso de comprensión de los textos, a sus gustos, preferencias y habilidades a partir de diversas actividades.

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe tener en cuenta?  
Diseñar lista de aprendizaje y actividades para entregar a todos los estudiantes.

¿Qué recursos e materiales utilizaré en la sesión?  
Folios, pizarra, plumones.

**MONITORIO Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

Inicio / Tiempo aproximado: 10 min

**Buenos días y Contextualización:**  
Saludo de bienvenida.  
Participación colectiva de saludos previos.

Desarrollo / Tiempo aproximado: 100 min

**Actividad Previa:**  
Participación colectiva.  
Explicación motivacional de la importancia de aprender a través de palabras.  
Actividad lista con trabajo.

**Actividad Principal:**  
Desarrollo de la lista de trabajo:  
Explicación de cada actividad y hacer apoyo.  
Resolución de la lista, dando sugerencias y correcciones.

Cierre / Tiempo aproximado: 10 min

**Desarrollo y Recepción:**  
Reflexión grupal: "¿Qué aprendimos de la lista?".

**Evaluación**  
Presencia activa.  
"¿En qué situaciones podrá aplicar lo aprendido de la lista?".

## Anexo 39: Comprensión lectora

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
Tema 03: COMPRENSIÓN LECTORA

**I. DATOS FUNDAMENTALES:**  
Fecha de desarrollo: sábado, 10 de agosto  
Duración de aula: Sesión: Segundo Semestre  
Ciclo, nivel y turno: IIIº grado de Primaria  
Institución educativa: Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDER Y EVIDENCIAS DE APRENDER:**

Área	Competencia y Capacidades	Desarrollar	¿Qué nos dice el docente de aprendizaje?
Comunicación	Leer comprensivamente: comprender el contenido de diferentes textos, oral o escrito, mediante: - escucha - lectura - observación - participación de actividades de comprensión oral y escrita. - escritura	El alumno comprenderá los textos.	La participación y la actitud académica resulta satisfactorias.

**Desarrollar**  
¿Qué nos dice el docente de aprendizaje?

El docente y el estudiante desarrollarán la competencia de comprensión de textos y sus capacidades mediante la participación en el proceso de comprensión de los textos, a sus gustos, preferencias y habilidades a partir de diversas actividades.

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe tener en cuenta?  
Diseñar lista de aprendizaje y actividades para entregar a todos los estudiantes.

¿Qué recursos e materiales utilizaré en la sesión?  
Folios, pizarra, plumones.

**MONITORIO Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

Inicio / Tiempo aproximado: 10 min

**Buenos días y Contextualización:**  
Saludo de bienvenida.  
Participación colectiva de saludos previos.

Desarrollo / Tiempo aproximado: 100 min

**Actividad Previa:**  
Desarrollo de lista.  
Explicación motivacional de la importancia de leer y comprender cualquier texto.  
Actividad lista con trabajo.

**Actividad Principal:**  
Desarrollo de la lista de trabajo:  
Explicación de cada actividad y hacer apoyo.  
Resolución de la lista, dando sugerencias y correcciones.

Cierre / Tiempo aproximado: 10 min

**Desarrollo y Recepción:**  
Reflexión grupal: "¿Qué aprendimos de la lista?".

**Evaluación**  
Presencia activa.  
"¿En qué situaciones podrá aplicar lo aprendido de la lista?".



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**COMUNICACIÓN**

**Anexo 40: Tipos de texto**

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
**Temas 02: Tipos de texto**

**I. DATOS INFORMATIVOS:**  
 Fecha de desarrollo : sábado, 05 de junio  
 Duración de aula : Once horas (08:00-19:00)  
 Causa, origen y base : No grado de Preoria  
 Institución promotora : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDER Y ENFOQUES DE APRENDER:**

Área	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué nos dará evidencia de aprendizaje?
Comunicación	Identificar y comprender los elementos de la comunicación y desarrollar la capacidad de analizar la información de diversa índole.	El alumno reconoce y explica los elementos de la comunicación y su importancia en la vida cotidiana.	La participación activa en discusiones y la correcta redacción de una lista de actividades sobre los elementos de la comunicación.

**Principios formativos:** Siempre se involucra a todos los estudiantes mediante diversas actividades.  
**Desempeños:** ¿Qué nos dará evidencia de aprendizaje?  
 Discusiones y actividades grupales donde se reconozca la importancia de los elementos de la comunicación y su importancia en la vida cotidiana, a sus gustos, profesiones y habilidades al participar de diversas actividades.

**PREPARACIÓN DE LA MENÚ**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué materiales y materiales utilizar en la sesión?
Preparar ejemplos de distintos tipos de textos (narrativos, descriptivos, expositivos, instructivos). Revisar los tipos de actividades para los estudiantes.	Fichas de actividades, guías, plantillas, ejemplos de textos, material cultural (fotos sobre otros tipos de textos).

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA MENÚ**

**Inicio / Tiempo aproximado: 10 min**

**Desarrollo y Contribuciones:**  
 Saludo al docente.  
 Pregunta motivadora: "¿Qué tipos de textos conocen y cuál es su función?"

**Desarrollo / Tiempo aproximado: 100 min**

**Actividad Previa:**  
 Participación de los Tipos de Textos.  
 Presentar ejemplos de distintos tipos de texto o discutir en sus conversaciones.  
 Juego de Clasificación de Textos.

**Actividad Principal:**  
 Desarrollo de la ficha de trabajo.  
 Leer fragmentos de texto y relacionar a qué tipo pertenecen.  
 Leer un breve texto de cada tipo (narrativo, descriptivo, expositivo, instructivo).  
 Trabajar y conversar en grupo, favoreciendo la discusión y la construcción de conclusiones.

**Cierre / Tiempo aproximado: 10 min**  
 Discusión y Reflexión.

**Reflexión grupal:** "¿Qué tipos de textos conocen hoy y cómo se relacionan con ellos?"

**Evaluación:**  
 Pregunta reflexiva:  
 "¿Cómo podemos aplicar los distintos tipos de texto a situaciones reales en diferentes situaciones?"

**Anexo 41: Elementos de la comunicación**

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
**Temas 02: Elementos de la comunicación**

**I. DATOS INFORMATIVOS:**  
 Fecha de desarrollo : sábado, 05 de junio  
 Duración de aula : Once horas (08:00-19:00)  
 Causa, origen y base : No grado de Preoria  
 Institución promotora : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPÓSITOS DE APRENDER Y ENFOQUES DE APRENDER:**

Área	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué nos dará evidencia de aprendizaje?
Comunicación	Identificar y comprender los elementos de la comunicación y desarrollar la capacidad de analizar la información de diversa índole.	El alumno reconoce y explica los elementos de la comunicación y su importancia en la vida cotidiana.	La participación activa en discusiones y la correcta redacción de una lista de actividades sobre los elementos de la comunicación.

**Principios formativos:** Siempre se involucra a todos los estudiantes mediante diversas actividades.  
**Desempeños:** ¿Qué nos dará evidencia de aprendizaje?  
 Discusiones y actividades grupales donde se reconozca la importancia de los elementos de la comunicación y su importancia en la vida cotidiana, a sus gustos, profesiones y habilidades al participar de diversas actividades.

**PREPARACIÓN DE LA MENÚ**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué materiales y materiales utilizar en la sesión?
Elaborar fichas de aprendizaje y actividades para entregar a todos los estudiantes.	Fichas, guías, plantillas, material cultural.

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA MENÚ**

**Inicio / Tiempo aproximado: 10 min**

**Desarrollo y Contribuciones:**  
 Saludo al docente.  
 Los estudiantes dicen su nombre y un hecho de comunicación que utilizan en casa.

**Desarrollo / Tiempo aproximado: 100 min**

**Actividad Previa:**  
 Reconocer los tipos de comunicación.  
 Explicación motivadora de la importancia de conocer los modos de comunicación.  
 Juego de roles donde los estudiantes representan los diferentes elementos de la comunicación.

**Actividad Principal:**  
 Desarrollo de la ficha de trabajo: Crear un dibujo breve e identificar los elementos en él.  
 Revisar de la ficha, dando sugerencias y correcciones.

**Cierre / Tiempo aproximado: 10 min**  
 Discusión y Reflexión.

**Reflexión grupal:** "¿Qué aprendieron hoy sobre los elementos de la comunicación?"

**Evaluación:**  
 Pregunta reflexiva:  
 "¿Cómo podemos aplicar lo aprendido en nuestras conversaciones diarias?"



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

Vicepresidencia Académica  
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

## Anexo 42: El sustantivo y sus accidentes gramaticales

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
Tema 02: Accidentes gramaticales del sustantivo

**I. DATOS INFORMATIVOS:**  
 Fecha de desarrollo : sábado, 22 de junio  
 Duración de aula : Curso Inicial Nueva Escuela  
 Grado, nivel y turno : 4to grado de Primaria  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Piura

### II. PRESENTACIÓN DE APRENDIZAJE Y EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

Inicio	Desarrollo	Cierre
<p><b>Inicio</b></p> <p>Mostrar al niño a la siguiente actividad: Copiar y dibujar los años de forma libremente y colorear. Usar los colores de los lápices de colores de forma libremente. Dibujar y escribir el nombre y apellido del niño.</p>	<p><b>Desarrollo</b></p> <p>Usar palabras gramaticales y frases sencillas (por ejemplo, acciones, pronombres, sustantivos, artículos, etc.) para darle sentido a la comunicación.</p>	<p><b>Cierre</b></p> <p>Identificar en los textos los accidentes gramaticales del sustantivo como parte importante del lenguaje comunicativo.</p>
<p><b>Coloquio 1: Introducción</b></p> <p>¿Qué nos dice el sustantivo de aprendizaje?</p>	<p><b>Desarrollo</b></p> <p>Observación a evaluar las acciones y conductas observadas de los alumnos y actividades grupales, y a evaluar el beneficio de todos los miembros del curso de los sustantivos, reflexiones y reacciones espontáneas de los que todos dependan.</p>	<p><b>Coloquio 2: Conclusión</b></p> <p>Discutir y establecer en relación con las necesidades de los miembros del aula cuando comparen los aspectos educativos (acciones de aula, de materiales, etc.), recursos y materiales.</p>

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos y materiales se necesitan en la sesión?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar materiales relacionados con los accidentes gramaticales del sustantivo.</li> <li>Preparar una lista de palabras para colorear.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta alfabética, papeles, plumones para colorear y lápices.</li> <li>Papelitos para pintar.</li> </ul>

**MONITORIO Y TIEMPO DE LA SESIÓN**

Tiempo / Tiempo aproximado: 10 min

**Inicio**

Leerles a los estudiantes.  
 Observar acciones de aprendizaje por el desarrollo observado de la sesión.  
 Observar los hábitos establecidos en los ambientes educativos del estudiante.

**Desarrollo** / Tiempo aproximado: 100 min

**AVISO DE LA LECTURA**

- Se entregará una copia de una ficha informativa sobre los accidentes gramaticales del sustantivo (Anexo 02).
- Se pregunta a los estudiantes: ¿Qué aprendieron? ¿Qué tipo de texto es? ¿Qué nos dice el texto?
- Responde, comentando sus respuestas.

**DURANTE LA LECTURA**

**Inicio**

- Invitar a los estudiantes a ser la actividad de lectura individual y silenciosa, por ello, los damos una muestra para leer con ellos.
- Una vez que los estudiantes han leído, invitarlos a leer en voz alta, haciendo los ruidos que se escuchan al leer. Luego, invitarlos a leer a sus compañeros y al profesor.
- Invitar a los estudiantes que hayan leído algunas palabras para escribir en la pizarra.

**CERCA DE LA LECTURA**

- Comenzar a leer la lectura y realizar un resumen de la vida, con la participación.

**Cierre** / Tiempo aproximado: 10 min

- ¿Qué hemos aprendido hoy?
- ¿Cómo lo aprendieron?
- ¿Cómo son los textos cuando se aprenden de la lectura?
- ¿Cómo son los textos cuando se aprenden de la lectura?
- ¿Qué aprendieron de la lectura?
- ¿Qué aprendieron de la lectura?
- ¿Qué aprendieron de la lectura?

**Reflexión**

¿Qué aprendieron hoy?  
 ¿En qué situaciones puede aplicar lo aprendido en la vida?



## Anexo 43: Las sílabas

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
Tema 04: Las sílabas

**I. DATOS INFORMATIVOS:**  
 Fecha de desarrollo : sábado, 22 de junio  
 Duración de aula : Curso Inicial Nueva Escuela  
 Grado, nivel y turno : 4to grado de Primaria  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Piura

### II. PRESENTACIÓN DE APRENDIZAJE Y EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

Inicio	Desarrollo	Cierre
<p><b>Inicio</b></p> <p>Los estudiantes copiarán los nombres de los animales en una hoja de papel, colorearán y dibujarán los animales.</p>	<p><b>Desarrollo</b></p> <p>El docente explicará a los niños el concepto de sílabas y palabras.</p>	<p><b>Cierre</b></p> <p>La participación y la lectura de las sílabas aprendidas.</p>
<p><b>Coloquio 1: Introducción</b></p> <p>¿Qué nos dice el sustantivo de aprendizaje?</p>	<p><b>Desarrollo</b></p> <p>Observar y establecer en relación con las necesidades de los miembros del aula cuando comparen los aspectos educativos (acciones de aula, de materiales, etc.), recursos y materiales.</p>	<p><b>Coloquio 2: Conclusión</b></p> <p>Discutir y establecer en relación con las necesidades de los miembros del aula cuando comparen los aspectos educativos (acciones de aula, de materiales, etc.), recursos y materiales.</p>

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos y materiales se necesitan en la sesión?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar una lista de palabras para colorear y dibujar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papeles, plumones.</li> </ul>

**MONITORIO Y TIEMPO DE LA SESIÓN**

Tiempo / Tiempo aproximado: 10 min

**Inicio**

Leerles a los estudiantes.  
 Participación activa de todos los niños.

**Desarrollo** / Tiempo aproximado: 100 min

**AVISO DE LA LECTURA**

- Se entregará una copia de una ficha informativa sobre las sílabas (Anexo 04).
- Se pregunta a los estudiantes: ¿Qué aprendieron? ¿Qué tipo de texto es? ¿Qué nos dice el texto?
- Responde, comentando sus respuestas.

**DURANTE LA LECTURA**

**Inicio**

- Invitar a los estudiantes a ser la actividad de lectura individual y silenciosa, por ello, los damos una muestra para leer con ellos.
- Una vez que los estudiantes han leído, invitarlos a leer en voz alta, haciendo los ruidos que se escuchan al leer. Luego, invitarlos a leer a sus compañeros y al profesor.
- Invitar a los estudiantes que hayan leído algunas palabras para escribir en la pizarra.

**CERCA DE LA LECTURA**

- Comenzar a leer la lectura y realizar un resumen de la vida, con la participación.

**Cierre** / Tiempo aproximado: 10 min

- ¿Qué hemos aprendido hoy?
- ¿Cómo lo aprendieron?
- ¿Cómo son los textos cuando se aprenden de la lectura?
- ¿Qué aprendieron de la lectura?
- ¿Qué aprendieron de la lectura?
- ¿Qué aprendieron de la lectura?

**Reflexión**

¿Qué aprendieron hoy?  
 ¿En qué situaciones puede aplicar lo aprendido en la vida?





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**Anexo 44: El uso de las mayúsculas**

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
**Tema 05: Las Mayúsculas**

**I. BARREROPHONÉTICAS:**  
 Fecha de desarrollo : sábado, 13 de julio  
 Duración de aula : Once horas de aula  
 Grado, curso y turno : 1º de grado de Pre-universitario  
 Institución de origen : Universidad Nacional de Frontera

**II. PRESENTACIÓN DE APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE**

Acto	Competencia y Capacidades	Desempeños	¿Qué nos dice el resultado de aprendizaje?
Observación	Identificar y clasificar las mayúsculas en mayúscula simple y doble y aplicar los reglas de uso de las mayúsculas en documentos escritos.	El estudiante correctamente clasificará las mayúsculas que se le dan en mayúscula simple y doble en los textos.	Participación en actividades y aplicación de reglas que demuestran el correcto uso de las mayúsculas.

**Indicador de logro:** ¿Qué nos dice el resultado de aprendizaje?  
 Presentar la competencia y el resultado durante las actividades propuestas, considerando la importancia de aplicar correctamente el uso de las mayúsculas.

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión? ¿Qué recursos y materiales utilizar en la sesión?  
 Preparar apuntes de reglas de uso de mayúsculas de manera correcta y sencilla. Fichas de actividades, planes, guías, ejercicios, actividades que se usen en la sesión.

**NOVENA Y TEMAS DE LA SESIÓN**

Duración: Tiempo aproximado 10 min  
**Presentación y Contextualización:**  
 Saludo al docente.  
 Presentar el contenido: "¿Qué reglas existen para escribir correctamente las mayúsculas?"

Duración: Tiempo aproximado 15 min  
**Desarrollo:** Tiempo aproximado 15 min  
**Inicio Propio:**  
 Explicación de las Reglas del Uso de las Mayúsculas.  
 Ejercicios y Discusión.  
 Actividad Interactiva.

**Actividad Final:**  
 Desarrollo de la ficha de trabajo.  
 Compartir ejercicios con el estudiante de la sesión.  
 Realizar un intercambio de actividades entre docentes.

Cierre: Tiempo aproximado 10 min  
**Discusión y Reflexión:**  
 Reflexión final: "¿Qué reglas existen para el uso de las mayúsculas en los textos?"

**Evaluación:**  
 Preguntas reflexivas:  
 "¿Por qué es importante conocer las reglas de uso de las mayúsculas?"



**Anexo 44: Sujeto y Predicado**

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
**Tema 05: Sujeto y Predicado**

**I. BARREROPHONÉTICAS:**  
 Fecha de desarrollo : sábado, 13 de julio  
 Duración de aula : Once horas de aula  
 Grado, curso y turno : 1º de grado de Pre-universitario  
 Institución de origen : Universidad Nacional de Frontera

**II. PRESENTACIÓN DE APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE**

Acto	Competencia y Capacidades	Desempeños	¿Qué nos dice el resultado de aprendizaje?
Observación	Identificar y clasificar el sujeto y el predicado en la construcción de oraciones, considerando y aplicar correctamente el sujeto y el predicado en oraciones escritas.	El alumno clasificará y aplicará correctamente el sujeto y el predicado en la construcción de oraciones, considerando la estructura gramatical de las oraciones.	Realización de ejercicios y actividades escritas que demuestran el uso adecuado del sujeto y el predicado en oraciones.

**Indicador de logro:** ¿Qué nos dice el resultado de aprendizaje?  
 Presentar la competencia y el resultado durante las actividades propuestas, considerando la importancia de aplicar correctamente el uso de las mayúsculas.

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión? ¿Qué recursos y materiales utilizar en la sesión?  
 Preparar apuntes de oraciones que muestren claramente el sujeto y el predicado. Preparar las fichas de actividades para los estudiantes. Fichas de actividades, planes, guías, ejercicios, actividades que se usen en la sesión.

**NOVENA Y TEMAS DE LA SESIÓN**

Duración: Tiempo aproximado 10 min  
**Presentación y Contextualización:**  
 Saludo al docente.  
 Presentar el contenido: "¿Qué reglas existen para escribir correctamente el sujeto y el predicado?"

Duración: Tiempo aproximado 15 min  
**Desarrollo:** Tiempo aproximado 15 min  
**Inicio Propio:**  
 Explicación del Sujeto y el Predicado.  
 Presentar ejercicios y desarrollos en sujeto y predicado.  
 Juego de Construcción de Oraciones.

**Actividad Final:**  
 Desarrollo de la ficha de trabajo.  
 Identificar el sujeto y el predicado en varias oraciones dadas.  
 Crear oraciones propias separando claramente el sujeto y el predicado.  
 Realizar y compartir en grupo, haciendo un intercambio y la realización de conclusiones.

Cierre: Tiempo aproximado 10 min  
**Discusión y Reflexión:**  
 Reflexión final: "¿Qué reglas existen para el sujeto y el predicado en una oración?"

**Evaluación:**  
 Preguntas reflexivas:  
 "¿Por qué es importante conocer el sujeto y el predicado para escribir oraciones claras y correctas?"





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**Anexo 45: El acento**

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
**Tema 01: El acento en la escritura de la lengua**

**I. DATOS INFORMATIVOS:**  
 Fecha de desarrollo : Abril, 02 de agosto  
 Docente de aula : Claudia Alicia Balcázar  
 Grado, sección y turno : 5to grado de Primaria  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPOSITOS DE APRENDER Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

Área	Competencias y Capacidades	Desarrollar	¿Qué nos dará evidencia de aprendizaje?
Comunicación	Comprender y utilizar textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas. Interpretar y comprender textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas. Interpretar y comprender textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas.	Comprender y utilizar textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas. Interpretar y comprender textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas. Interpretar y comprender textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas.	La participación y la febril actividad en las actividades de aula.

**Desarrollar:**  
 Comprender y utilizar textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas.  
 Interpretar y comprender textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas.  
 Interpretar y comprender textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas.

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?  
 Preparar fichas de actividades y materiales.  
 Preparar materiales para la sesión.  
 Revisar los fichas de actividades para los estudiantes.

¿Qué recursos o materiales utilizar en la sesión?  
 Fichas de actividades, pizarra, plumones, lapiceros con propósitos de lecturas, material audiovisual (video, audio, otros) sobre el tema de estudio.

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

Iniciar / Tiempo aproximado: 10 min

Bienvenida y contextualización:  
 Saludo de bienvenida.  
 Participación colectiva de saludos previos.

Desarrollar / Tiempo aproximado: 100 min

**Inicio de la Lectura:**  
 • Observar una copia de una foto informativa sobre la identificación de palabras según el acento.  
 • Preguntar a los estudiantes: ¿Qué observan? ¿Qué día de la semana es? ¿En qué tiempo se tomó?  
 • Leer el texto, escuchando con atención.

**Desarrollar la Lectura:**  
 • Leer el texto en voz alta y escuchar a los demás leer.  
 • Al leer, identificar las palabras con acento, señalar y explicar a los demás.  
 • Buscar palabras con acento en el texto y explicar a los demás.  
 • Buscar palabras con acento en el texto y explicar a los demás.

**Cierre de la Lectura:**  
 • Compartir sobre la lectura y realizar un resumen de la foto, con la participación activa.

**Desarrollar:**  
 ¿Qué nos dará evidencia de aprendizaje?  
 • ¿Qué palabras aprendieron?  
 • ¿Cómo se acentúan?  
 • ¿Cómo se acentúan durante el desarrollo de la actividad?  
 • ¿Cómo se acentúan en los diferentes tipos de actividades de aula?  
 • ¿Cómo se acentúan en los diferentes tipos de actividades de aula?

**Evaluación:**  
 ¿Cómo pueden aplicar lo que aprendieron hoy en las actividades de aula y en casa?



**Anexo 46: Comprensión lectora**

**SESIÓN DE APRENDIZAJE**  
**Tema 01: COMPRENSIÓN LECTORA**

**I. DATOS INFORMATIVOS:**  
 Fecha de desarrollo : Abril, 02 de agosto  
 Docente de aula : Claudia Alicia Balcázar  
 Grado, sección y turno : 5to grado de Primaria  
 Institución educativa : Universidad Nacional de Frontera

**II. PROPOSITOS DE APRENDER Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

Área	Competencias y Capacidades	Desarrollar	¿Qué nos dará evidencia de aprendizaje?
Comunicación	Comprender y utilizar textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas. Interpretar y comprender textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas. Interpretar y comprender textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas.	Comprender y utilizar textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas. Interpretar y comprender textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas. Interpretar y comprender textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas.	La participación y la febril actividad en las actividades de aula.

**Desarrollar:**  
 Comprender y utilizar textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas.  
 Interpretar y comprender textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas.  
 Interpretar y comprender textos orales y escritos en diferentes situaciones comunicativas.

**PREPARACIÓN DE LA SESIÓN**

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?  
 Leer la ficha de aprendizaje y fotocopiar para entregar a todos los estudiantes.

¿Qué recursos o materiales utilizar en la sesión?  
 Fichas, pizarra, plumones.

**MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN**

Iniciar / Tiempo aproximado: 10 min

Bienvenida y Contextualización:  
 Saludo de bienvenida.  
 Participación colectiva de saludos previos.

Desarrollar / Tiempo aproximado: 100 min

**Lectura Principal:**  
 Comprender de textos.  
 Aplicación individual de la comprensión de leer y comprender cualquier texto.  
 Actividad lúdica.

**Actividad Práctica:**  
 Desarrollo de la ficha de trabajo.  
 Explicación de cada actividad y leer según el nivel de la ficha, dando sugerencias y comentarios.

**Cierre / Tiempo aproximado: 10 min**

**Desarrollar y Reflexión:**  
 Reflexión grupal: ¿Qué aprendieron el día de hoy?  
 Reflexión grupal: ¿Qué aprendieron el día de hoy?  
 Reflexión grupal: ¿Qué aprendieron el día de hoy?

**Evaluación:**  
 ¿En qué circunstancias puede aplicar lo aprendido el día de hoy?







# UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

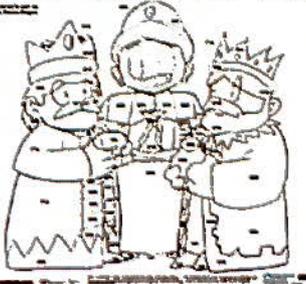
Vicepresidencia Académica  
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

## Anexo 49: Productos de 3 cifras por el 6

Material del grado de Psicología  
Especialidad: Psicología Clínica  
Primer Ciclo: Psicología

**PRODUCTOS DE 3 CIFRAS POR EL 6**

120 x 6	180 x 6	240 x 6	300 x 6
360 x 6	420 x 6	480 x 6	540 x 6
600 x 6	660 x 6	720 x 6	780 x 6
840 x 6	900 x 6	960 x 6	1020 x 6



## Anexo 50: Divisiones

Material del grado de Psicología  
Especialidad: Psicología Clínica  
Primer Ciclo: Psicología

**Divisiones**

Divida los siguientes según el orden y el resultado de cada operación

**AVISO:** Ponga los ceros que corresponden

1200 : 6	1800 : 6	2400 : 6	3000 : 6
3600 : 6	4200 : 6	4800 : 6	5400 : 6
6000 : 6	6600 : 6	7200 : 6	7800 : 6
8400 : 6	9000 : 6	9600 : 6	10200 : 6

0 0 0 24 4  
18 25 23 20  
0 0 12 4  
2 32 13  
10 2 16 17 1  
3 3 21 22 1  
15 0 46



Material del grado de Psicología  
Especialidad: Psicología Clínica  
Primer Ciclo: Psicología

**Divisiones**

Divida los siguientes según el orden y el resultado de cada operación

**AVISO:** Ponga los ceros que corresponden

1. En un campo de fútbol hay 817 personas. ¿Cuántos equipos de fútbol hay si cada equipo tiene 9 jugadores?  
Operación: Resultado:

2. En un campamento de verano hay 817 niños que como a parte de recreación cada uno. ¿Cuántos niños hay si cada niño tiene 9 juguetes?  
Operación: Resultado:

3. En una granja hay 212 cerdos. Los campesinos les dan de comer a los cerdos con maíz. ¿Cuántos kilos de maíz necesitan si cada cerdo consume 100 kilos?  
Operación: Resultado:

4. Un barco sale de Barcelona cada 4 días. ¿Cuántos barcos habrá salido en 192 días?  
Operación: Resultado:

5. Un autobús sale de Lima cada hora. ¿Cuántos autobuses habrá salido en 24 horas?  
Operación: Resultado:



Material del grado de Psicología  
Especialidad: Psicología Clínica  
Primer Ciclo: Psicología

**Divisiones**

Divida los siguientes según el orden y el resultado de cada operación

**AVISO:** Ponga los ceros que corresponden

1. En un campo de fútbol hay 817 personas. ¿Cuántos equipos de fútbol hay si cada equipo tiene 9 jugadores?  
Operación: Resultado:

2. En un campamento de verano hay 817 niños que como a parte de recreación cada uno. ¿Cuántos niños hay si cada niño tiene 9 juguetes?  
Operación: Resultado:

3. En una granja hay 212 cerdos. Los campesinos les dan de comer a los cerdos con maíz. ¿Cuántos kilos de maíz necesitan si cada cerdo consume 100 kilos?  
Operación: Resultado:

4. Un barco sale de Barcelona cada 4 días. ¿Cuántos barcos habrá salido en 192 días?  
Operación: Resultado:

5. Un autobús sale de Lima cada hora. ¿Cuántos autobuses habrá salido en 24 horas?  
Operación: Resultado:



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**Anexo 51: Construir e interpretar tablas de frecuencia**

1. Construcción de una tabla de frecuencia simple

2. Construcción de una tabla de frecuencia agrupada

3. Interpretación de una tabla de frecuencia simple

4. Interpretación de una tabla de frecuencia agrupada

5. Construcción de un gráfico de barras

6. Interpretación de un gráfico de barras

**Anexo 52: Unidades de longitud**

1. CONOCER LAS UNIDADES DE LONGITUD

2. CONVERTIR LAS UNIDADES DE LONGITUD







UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

Vicepresidencia Académica
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

MATEMÁTICA

Anexo 55: Conociendo los ángulos



Ángulos

Para conocer algunos fundamentos de geometría...
1. ¿Qué es un ángulo?
2. ¿Cómo se mide un ángulo?

Clasificación de los ángulos...
1. Ángulos agudos
2. Ángulos rectos
3. Ángulos obtusos

Veremos a través de un ejemplo a continuación un ángulo de 90°...
1. ¿Qué es un ángulo?
2. ¿Cómo se mide un ángulo?



Completar los siguientes ángulos utilizando la transportadora...
1. 110°
2. 230°
3. 150°
4. 100°

Plotea de color...
1. Rodea los ángulos agudos
2. Señala los ángulos obtusos
3. Marca los ángulos rectos
4. Encierra los ángulos planos





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**Anexo 56: Construyendo Volúmenes: Entendiendo Espacios y Capacidades**

**Las unidades de volumen**

El volumen es la medida que se usa para determinar el espacio que ocupan los cuerpos sólidos. Se mide en unidades cúbicas.

Unidad	Equivalencia
1 m <sup>3</sup>	1 000 dm <sup>3</sup>
1 dm <sup>3</sup>	1 000 cm <sup>3</sup>
1 cm <sup>3</sup>	1 000 mm <sup>3</sup>

**Ejemplos de conversión:**

Convertir 23 dm<sup>3</sup> a cm<sup>3</sup>:  $23 \times 1 000 = 23 000$  cm<sup>3</sup>

Convertir 820 dm<sup>3</sup> a m<sup>3</sup>:  $820 \div 1 000 = 0,820$  m<sup>3</sup>



**PRÁCTICA DE CLASE**

**01. Convierte:**

a) 16 m<sup>3</sup> a dm<sup>3</sup>      b) 16,2 dm<sup>3</sup> a mm<sup>3</sup>

c) 4,2 dm<sup>3</sup> a cm<sup>3</sup>      d) 540 m<sup>3</sup> a l

e) 12 kl a dm<sup>3</sup>      f) 0,032 m<sup>3</sup> a cm<sup>3</sup>

g) 41 360 mm<sup>3</sup> a dm<sup>3</sup>      h) 2560 l a kl

i) 3440 m<sup>3</sup> a m<sup>3</sup>      j) 349,50 dm<sup>3</sup> a kl

**TAREA DOMICILIARIA**

Convierte:

a) 6 m<sup>3</sup> a dm<sup>3</sup>      b) 416 cm<sup>3</sup> a dm<sup>3</sup>      c) 26 dm<sup>3</sup> a cm<sup>3</sup>

d) 8054 mm<sup>3</sup> a cm<sup>3</sup>      e) 68 dm<sup>3</sup> a cm<sup>3</sup>      f) 802,6 dm<sup>3</sup> a m<sup>3</sup>

g) 0,7 m<sup>3</sup> a l      h) 6046 l a m<sup>3</sup>      i) 776,5 m<sup>3</sup> a l

j) 345,8 l a kl      k) 42 kl a l



**Anexo 57: Fracciones**

**Fracciones**

Una fracción es una parte de un todo.

**Ejemplos:**

1/2, 3/4, 5/8

**Operaciones:**

Suma:  $\frac{1}{2} + \frac{1}{4} = \frac{2}{4} + \frac{1}{4} = \frac{3}{4}$

Resta:  $\frac{3}{4} - \frac{1}{4} = \frac{2}{4} = \frac{1}{2}$

Multiplicación:  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{4} = \frac{1 \times 1}{2 \times 4} = \frac{1}{8}$

División:  $\frac{1}{2} \div \frac{1}{4} = \frac{1}{2} \times \frac{4}{1} = \frac{4}{2} = 2$



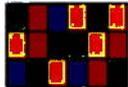


UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

Vicepresidencia Académica
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

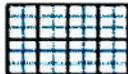


3. Escribe en tu cuaderno qué fracción de la figura está pintada de cada color. Después, piensa y contesta.



- ¿Qué número coincide en las cuatro fracciones? ¿Por qué?
¿Con qué número coincide la suma de los numeradores? ¿Por qué?

6. Copia en tu cuaderno, colorea y contesta.



- ¿Cuántas casillas de la figura son rojas?
¿Cuántas casillas de la figura son azules y el resto es verde?
¿Qué fracción de la figura es verde?

Problemas

1. Problemas

- En un día de fiesta, Juan y su familia...
¿Cuántos platos de comida se usaron?
¿Cuántos platos de comida se usaron?



Nombre y apellido:

Fecha:

Curso: Matemática 5to grado



Un grupo de niños, con ayuda de su mamá, se ocupó de preparar un desayuno para los niños de la escuela...

a) El número de botellas de leche que se usaron...

b) El número de botellas de jugo que se usaron...

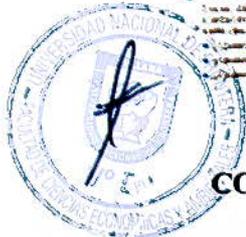
c) El número de botellas de agua que se usaron...



En un concurso de dibujos se presentaron 100 participantes...

a) La fracción de participantes que obtuvieron un premio...

b) El número de participantes que obtuvieron cada premio...



COMUNICACIÓN

Anexo 58: Tipos de texto

Handout titled 'LEO Y COMPRENDO TEXTOS NARRATIVOS' with two text samples and comprehension questions.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**Anexo 59: Elementos de la comunicación**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Apellido: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_  
 Curso: Comunicación 3º grado

### Elementos de la comunicación

El lenguaje es el proceso por el cual dos o más personas intercambian una información.

- EMISOR** - Transmite el mensaje
- RECEPTOR** - Recibe el mensaje
- MENSAJE** - Información que se envía y recibe
- Código** - letras, idioma, color
- Canal** - medio por el que se transmite el mensaje
- Contexto** - lugar de la conversación

Un guardia forestal encuentra un cartel en la cima de una montaña.

EMISOR \_\_\_\_\_ RECEPTOR \_\_\_\_\_  
 MENSAJE \_\_\_\_\_ CANAL \_\_\_\_\_  
 CODIGO \_\_\_\_\_ CONTEXTO \_\_\_\_\_

Antonio recibe una carta de Inés en la que le dice que ha aprobado todas las asignaturas de 2º de ESO.

EMISOR \_\_\_\_\_ RECEPTOR \_\_\_\_\_  
 MENSAJE \_\_\_\_\_ CANAL \_\_\_\_\_  
 CODIGO \_\_\_\_\_ CONTEXTO \_\_\_\_\_

Un conductor encuentra esta señal en un cruce de carreteras.

EMISOR \_\_\_\_\_ RECEPTOR \_\_\_\_\_  
 MENSAJE \_\_\_\_\_ CANAL \_\_\_\_\_  
 CODIGO \_\_\_\_\_ CONTEXTO \_\_\_\_\_

Un guardia civil da el alto con la mano a un vehículo en el cruce de carreteras.

EMISOR \_\_\_\_\_ RECEPTOR \_\_\_\_\_  
 MENSAJE \_\_\_\_\_ CANAL \_\_\_\_\_  
 CODIGO \_\_\_\_\_ CONTEXTO \_\_\_\_\_

Pedro lee el periódico de deportes en la cafetería del instituto.

EMISOR \_\_\_\_\_ RECEPTOR \_\_\_\_\_  
 MENSAJE \_\_\_\_\_ CANAL \_\_\_\_\_  
 CODIGO \_\_\_\_\_ CONTEXTO \_\_\_\_\_

Sergio habla por teléfono con su novia para quedar esta tarde e ir al cine.

EMISOR \_\_\_\_\_ RECEPTOR \_\_\_\_\_  
 MENSAJE \_\_\_\_\_ CANAL \_\_\_\_\_  
 CODIGO \_\_\_\_\_ CONTEXTO \_\_\_\_\_

Conrado canta "La flor de la canela" para su señora y amigos en el colegio.

EMISOR \_\_\_\_\_ RECEPTOR \_\_\_\_\_  
 MENSAJE \_\_\_\_\_ CANAL \_\_\_\_\_  
 CODIGO \_\_\_\_\_ CONTEXTO \_\_\_\_\_

Los alumnos leen un poema que les ha dejado su profesora Judith en el aula de la 1ª hora, como resultado de resolver el dictado de Lengua.

EMISOR \_\_\_\_\_ RECEPTOR \_\_\_\_\_  
 MENSAJE \_\_\_\_\_ CANAL \_\_\_\_\_  
 CODIGO \_\_\_\_\_ CONTEXTO \_\_\_\_\_



*Handwritten mark*





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**Anexo 62: Familia de palabras**

**FAMILIA DE PALABRAS**

**I. DERECHOS DE AUTOR:**  
 \* Leer el siguiente texto.  
 La familia Palabras de esta página.  
 El post es sobre Palabras y el tipo de la página.  
**Palabras:**  
 Descubre cuál es la raíz y el sufijo que forman cada una de ellas.  
 ¿Qué parte de ellas es la raíz y qué parte es el sufijo?  
 ¿Qué parte se repite en las palabras relacionadas?

**II. RECONOCIMIENTO LA RAÍZ:**  
 \* Subraya la parte que tienen en común las palabras que se presentan a continuación.

Peruvia, Peruviano, Peruviana, Peruviano, Peruvia

**III. PALABRA INTRUSA:**  
 \* Hay una palabra fuera de lugar en cada familia de palabras, subraya y explica.

car, carera, carera, carera, carera  
 pluma, plumero, pluma, desplumado  
 campo, campero, campo, campo  
 casa, casa, casa, casa, casa  
 cama, camaronera, camaronera, camaronera

**IV. TEXTO Y FAMILIAS:**  
 \* Leer el texto.  
 "Hay cosas que se hacen en la casa."  
 Tienen varias palabras y las familias.  
 Estas palabras las agrupamos en una casa de palabras.  
 Luego, le damos nombre a cada una de ellas.  
 ¿Cuáles son esas?

¿Qué familia de palabras puedes hacer de cada una?

¿Cuál es la raíz?



**V. FORMANDO FAMILIAS:**  
 \* Forma familias de palabras con los siguientes vocablos.

1. Mar: \_\_\_\_\_  
 2. Libro: \_\_\_\_\_  
 3. Zapato: \_\_\_\_\_  
 4. Mañana: \_\_\_\_\_  
 5. Campo: \_\_\_\_\_  
 6. Pato: \_\_\_\_\_

**VI. PALABRA INTRUSA:**  
 \* Tacha las palabras que no corresponden a cada familia. Luego, escribe el vocablo que originó a las demás.

1. asomado, asomado, asomado, asomado, asomado: \_\_\_\_\_  
 2. operado, operado, operado, operado, operado: \_\_\_\_\_  
 3. espectador, espectador, espectador, espectador: \_\_\_\_\_  
 4. cara, cara, carada, carada, carada, carada, carada: \_\_\_\_\_

**VII. MARCANDO LA RAÍZ:**  
 \* Marca la raíz de las siguientes familias de palabras.

1. campo acampar campamento campo  
 2. joya joya joyero joyero  
 3. plumero plumas desplumado plumaje  
 4. cama camacho camaron camaronera  
 5. carca carcazo carcazo carcazo  
 6. boca bocado boca boca

**IX. CRUCIFAMILIAS:**  
 \* Completa el crucigrama con palabras que tengan una raíz común en rojo.

**Horizontal**  
 1. Etapa de la vida que va del nacimiento a la adultez.  
 3. Algo que hacen los adultos como si fueran niños.  
 4. Femenino de niño.

**Vertical**  
 5. Que tiene pocos años.  
 6. Que es niño.  
 7. Que se comporta como niño siendo mayor.

**X. PARA LA CASA:**  
 \* Dibuja cinco familias de palabras con un miembro de 1 elemento por cada una de ellas.









UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

Vicepresidencia Académica
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

Anexo 65: Sujeto y Predicado

Communication exercise for 'Sujeto y Predicado' (Subject and Predicate) for 6th grade. Includes a definition of subject and predicate, a diagram of sentence structure, and practice exercises.

Communication exercise for 'Sujeto y Predicado' (Subject and Predicate) for 6th grade. Includes a list of words to be used in sentences and a list of words to be used in a paragraph.



Anexo 66: El acento

Diagram explaining the concept of 'El acento' (The accent) in Spanish. It defines the accent as the force of intensity of voice and shows examples of words with different types of accents: agudas, graves, esdrújulas, and sobresdrújulas.

Communication exercise for 'El acento' (The accent) for 6th grade. It defines four types of words based on their accent: Agudas, Graves, Esdrújulas, and Sobresdrújulas, with examples for each.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

Vicepresidencia Académica  
 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
 Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
 Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
 Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

Palabra	Tercerpenúltima sílaba	Antepenúltima sílaba	Penúltima sílaba	Última sílaba	Clase de palabra
montequila	man	te	qui	la	grave
Pufuñuca					
Requisión					
Pueblo					
Uroca					
Compañero					
Tocino					
Arquitecto					
Máquina					
Librería					
Árbol					
meón					
hármol					
León					
Corazón					
semar					
Sábado					
Luprop					
mango					



II. Escribe una palabra trisílaba en cada cuadro, de acuerdo a la clase que se indica

PALABRAS AGUDAS: (respuesta libre)

o	ca	luna			
---	----	------	--	--	--

b) Constancia de conformidad de la Comunidad beneficiaria (original, con firma y sello del representante legal de los beneficiarios).

Anexo 67: Constancia de autorización de la comunidad beneficiaria



## CONSTANCIA DE AGRADECIMIENTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**EL DIRECTOR DE LA I.E. 14858 "NUESTRO SEÑORA DE FÁTIMA "**

**HACE CONSTAR:**

Que la docente: Mg. Zury Mabell Sócola Juárez, y los estudiantes Ato Ruiz Alison Bembelu, Atoche Bautista Clara Inés, Flores Palacios Paul Alberto y Ruiz Chero Yessenia Alejandra de la Universidad Nacional de Frontera de la Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales, han gestionado y ejecutado el voluntariado universitario denominado: “RUNA YANAPAI EN LA ESCUELAS DE JIBITO Y SOJO”. Por tal motivo, esta Dirección reconoce y felicitar a los mencionados docentes por su destacada labor en beneficio de nuestros estudiantes.

Se expide la presente constancia para los fines que los interesados estimen conveniente.

Sullana, 07 de septiembre de 2024.



### CONSTANCIA DE AGRADECIMIENTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**EL DIRECTOR DE LA I.E. 14857 "SAN MIGUEL ARCÁNGEL"**

**HACE CONSTAR:**

Que la docente: Mg. Zury Mabel Sócola Juárez, y los estudiantes Ato Ruiz Alison Bembelu, Atoche Bautista Clara Inés, Flores Palacios Paul Alberto y Ruiz Chero Yessenia Alejandra de la Universidad Nacional de Frontera de la Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales, han gestionado y ejecutado el voluntariado universitario denominado: “RUNA YANAPAI EN LA ESCUELAS DE JIBITO Y SOJO”. Por tal motivo, esta Dirección reconoce y felicitar a los mencionados docentes por su destacada labor en beneficio de nuestros estudiantes.

Se expide la presente constancia para los fines que los interesados estimen conveniente.

Sullana, 07 de septiembre de 2024.



*Zacarias Paralba Otero*  
**Zacarias Paralba Otero**  
**DIRECTOR**  
14857 SAN MIGUEL ARCANGEL



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA**

**Vicepresidencia Académica**  
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

**c) Resultado de encuesta de nivel de satisfacción**

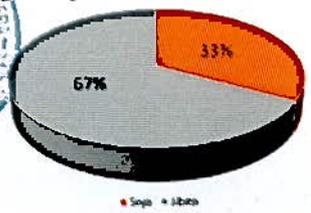
**Anexo 68: Resultado de encuesta de nivel de satisfacción**

*Estadísticos descriptivos de la variable edad*

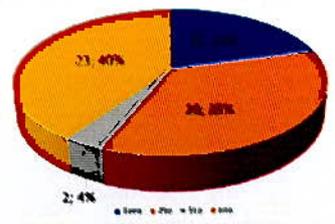
	Edad
Media	10.16
Mediana	10
Mínimo	8
Máximo	13



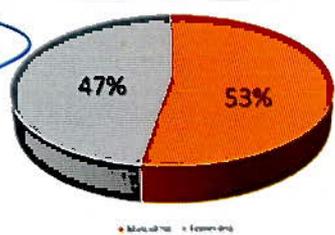
*Lugar de procedencia de los estudiantes encuestados*



*Grado de instrucción de los encuestados*



*Sexo de los estudiantes encuestados*



*Las sesiones de aprendizaje del Voluntariado Universitario TUTUMANTA (amanecer) expuesto por los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales, cumplió sus expectativas?*





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

Vicepresidencia Académica  
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo  
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales  
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

Fueron adecuadas las fichas de aprendizaje del voluntariado universitario TUTUMANTA (amanecer) puestos por los estudiantes de la FCEA para su desempeño estudiantil.



¿Cuál es su nivel de satisfacción con el desempeño de los estudiantes de la FCEA en el voluntariado?



¿Indique el nivel de satisfacción de las sesiones de aprendizaje impartidas por los estudiantes de la UNF de la FCEA del voluntariado universitario TUTUMANTA (amanecer)?





UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

Vicepresidencia Académica
Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo
Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales
Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Biotecnología

d) Formato para importar participaciones

ANEXO 01: FORMATO PARA IMPORTAR PARTICIPACIONES

DATOS GENERALES

Table with 2 columns: NOMBRE DEL EVENTO, FECHA DE RESOLUCIÓN O MEMORÁNDUM. Includes event name, resolution number (461-2024-UNF/CO), and date (28 de junio de 2024).

FORMATO DE PARTICIPACIÓN PARA ORGANIZADORES

Table for organizers with columns: OBLIGATORIO (DNI, Folio, Número, Participación, Apellidos, Nombres, Email) and OPCIONAL (Observaciones). Includes entry for ZURY MABELL.

FORMATO DE PARTICIPACIÓN PARA PONENTES

Table for speakers with columns: OBLIGATORIO (DNI, Folio, Número, Participación, Apellidos, Nombres, Email) and OPCIONAL (Observaciones). Lists multiple speakers including ATOCHE BAUTISTA and FLORES PALACIOS.

FORMATO DE PARTICIPACIÓN PARA PARTICIPANTES

Table for participants with columns: OBLIGATORIO (DNI, Folio, Número, Participación, Apellidos, Nombres, Email) and OPCIONAL (Observaciones). Note: Los participantes fueron menores de edad.

