



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESIDENCIA DE COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN N° 341-2024-UNF/PCO

Sullana, 02 de diciembre de 2024.

VISTOS:

Oficio N° 1890-2024-UNF-DGA-UEI de fecha 11 de noviembre de 2024; Informe N° 4269-2024-UNF-PCO-OPP-UP de fecha 26 de noviembre de 2024; Informe N° 1285-2024-UNF/DGA/UA, de fecha 29 de noviembre de 2024; Oficio N° 908-2024-UNF-DGA, de fecha 02 de diciembre de 2024; Informe N° 1102-2024-UNF-OAJ de fecha 02 de diciembre de 2024; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe que la Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico: Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.

Que, mediante Ley N° 29568 del 26 de julio del 2010 se crea la Universidad Nacional de Frontera en el Distrito y Provincia de Sullana, Departamento de Piura, con los fines de fomentar el desarrollo sostenible de la Subregión Luciano Castillo Colonna, en armonía con la preservación del medio ambiente y el desarrollo económico sostenible; y, contribuir al crecimiento y desarrollo estratégico de la región fronteriza noroeste del país.

Que, el artículo 8° de la Ley Universitaria, establece que la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con la Constitución y las Leyes de la República e implica los derechos de aprobar su propio estatuto y gobernarse de acuerdo con él, organizar su sistema académico, económico y administrativo.

Que, el artículo 62° del citado dispositivo legal, establece que, es Atribución del Rector: 62.2. Dirigir la actividad académica de la universidad y su gestión administrativa, económica y financiera.

Que, numeral 6.1.5 de la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, establece que son funciones del presidente: Dirigir la actividad académica y de investigación de la universidad y su gestión administrativa, económica y financiera".

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 461-2021-UNF/CO de fecha 29 de noviembre de 2021, se resuelve aprobar el Estatuto de la Universidad Nacional de Frontera.

1



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESIDENCIA DE COMISIÓN ORGANIZADORA

Que, en el Estatuto en mención, en su TÍTULO III se establece las DISPOSICIONES TRANSITORIAS, FINALES Y DEROGATORIAS:

A. DISPOSICIONES TRANSITORIAS

(...)

CUARTA. GOBIERNO DE LA UNF

Durante el proceso de constitución de la Universidad, el gobierno de ésta se ejerce por:

b) El Presidente de la Comisión Organizadora de la UNF, tiene atribuciones.

QUINTA. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

Durante el proceso de constitución de la UNF, los Órganos de Alta Dirección de ésta, lo constituyen: a) La Presidencia de Comisión Organizadora, que cumple funciones asignadas al Rectorado.

Que, en ese sentido artículo 28° del Estatuto Institucional señala, que es: "Atribuciones del Rector. - b) Dirigir la actividad académica y de investigación de la universidad y su gestión administrativa, económica y financiera".

Que, mediante Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado en su Artículo 21° del Texto de la Ley de Contrataciones del Estado del Decreto Supremo N° 082-2019-Ef, prevé que: *"Una Entidad puede contratar por medio de licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, selección de consultores individuales, comparación de precios, subasta inversa electrónica, contratación directa y los demás procedimientos de selección de alcance general que contemple el reglamento, los que deben respetar los principios que rigen las contrataciones y los tratados o compromisos internacionales que incluyan disposiciones sobre contratación pública. Las disposiciones aplicables a los procedimientos de selección son previstas en el reglamento"*.

Que, el artículo 41° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-Ef, ha previsto:

41.1. Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento.

41.2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras se requiere contar adicionalmente con el expediente técnico y la disponibilidad física del terreno.

Que, artículo 42° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-Ef, establece:

42.1. El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESIDENCIA DE COMISIÓN ORGANIZADORA

42.2. Las demás dependencias de la Entidad facilitan información relevante para mantener el expediente completo.

42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación.

42.4. Cuando un procedimiento de selección sea declarado desierto, la siguiente convocatoria requiere contar con una nueva aprobación del expediente de contratación, solo cuando el informe de evaluación de las razones que motivaron la declaratoria de desierto advierta que el requerimiento corresponde ser ajustado.

42.5. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la custodia del expediente de contratación, salvo en el período en el que dicha custodia esté a cargo del comité de selección.

Que, el artículo 44° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-Ef, ha previsto:

44.1. El comité de selección está integrado por tres (3) miembros, de los cuales uno (1) pertenece al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad y por lo menos uno (1) tiene conocimiento técnico en el objeto de la contratación. (...)

44.4. Cuando la Entidad no cuente con especialistas con conocimiento técnico en el objeto de la contratación, puede contratar expertos independientes o gestionar el apoyo de expertos de otras Entidades a fin de que integren el comité de selección.

44.5. El Titular de la Entidad o el funcionario a quien se hubiera delegado esta atribución, designa por escrito a los integrantes titulares y sus respectivos suplentes, indicando los nombres y apellidos completos, la designación del presidente y su suplente; atendiendo a las reglas de conformación señaladas en los numerales precedentes para cada miembro titular y su suplente. La designación es notificada por la Entidad a cada uno de los miembros.

44.6. El órgano encargado de las contrataciones entrega al presidente del comité de selección el expediente de contratación aprobado, para que dicho comité se instale y elabore los documentos del procedimiento de selección y realice la convocatoria.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESIDENCIA DE COMISIÓN ORGANIZADORA

44.7. Los integrantes suplentes solo actúan ante la ausencia de los titulares. En dicho caso, la Entidad evalúa el motivo de la ausencia del titular a efectos de determinar su responsabilidad, si la hubiere, sin que ello impida la participación del suplente.

44.9. Los integrantes del comité de selección no pueden renunciar al cargo encomendado, salvo conflicto de intereses. En este caso, la renuncia se presenta por escrito detallando las razones que sustentan el conflicto de intereses. Incurrir en responsabilidad el servidor que temeraria o maliciosamente alega un conflicto de intereses inexistente con la finalidad de sustraerse del cumplimiento de sus obligaciones.

Que, con Resolución de Presidencia de Comisión Organizadora N° 333-2024-UNF/PCO, de fecha 28 de noviembre de 2024, se aprobó la Vigésima Primera modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Universidad Nacional de Frontera, incluyendo el procedimiento de selección, según detalle:

Table with 8 columns: N, DESCRIPCION, TIPO DE PROCEDIMIENTO, CANT., VALOR ESTIMADO/VALOR REFERENCIAL, OBJETO, FECHA TENTATIVA, FUENTE DE FINANCIAMIENTO. Row 53: ADQUISICION DE CAMARAS Y LENTES DE LA IOARR... Adjudicación simplificada... S/ 203,950.00... Noviembre... CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Que, con Oficio N° 1890-2024-UNF-DGA-UEI de fecha 11 de noviembre de 2024, el Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones solicita a la Jefe de la Dirección General de Administración, la Adquisición de cámaras y lentes de la IOARR con Cui N° 2536812, por lo cual adjunta las especificaciones técnicas.

Que, con Informe N° 4269-2024-UNF-PCO-OPP-UP de fecha 26 de noviembre de 2024, la Jefe de la Unidad de Presupuesto remite a la Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Nota de Crédito Presupuestario N° 2865-2024 por el monto de S/ 203,950.00 (Doscientos tres mil novecientos cincuenta con 00/100 soles).

Que, con Proveído N° 233-2024-UNF-SG de fecha 28 de noviembre de 2024, el Secretario General remite a la Jefe de la Unidad de Abastecimiento, la Resolución de Presidencia de Comisión Organizadora N° 333-2024-UNF/PCO, que aprueba la vigésima primera modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Universidad Nacional de Frontera.

Que, con Informe N° 1285-2024-UNF/DGA/UA, de fecha 29 de noviembre de 2024, la Jefe de la Unidad de Abastecimiento solicita a la Jefe de la Dirección General de Administración, se



UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESIDENCIA DE COMISIÓN ORGANIZADORA

derive a quién corresponda aprobar el expediente de contratación y conformación del Comité de Selección para la Adquisición de cámaras y lentes de la IOARR con Cui N° 2536812 "Adquisición de equipamiento de ambientes de gestión administrativa y académica y mobiliario de ambientes de gestión administrativa y académica; en el (la) oficinas de administración central de Universidad Nacional de Frontera, distrito de Sullana, provincia Sullana, departamento Piura", por el monto de S/ 203,950.00 (Doscientos tres mil novecientos cincuenta con 00/100 soles)



Que, con Oficio N° 908-2024-UNF-DGA, de fecha 02 de diciembre de 2024, la Dirección General de Administración solicita opinión legal sobre el particular.

Que, con Informe N° 1102-2024-UNF-OAJ de fecha 02 de diciembre de 2024, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión señalando que resulta viable la emisión del acto resolutivo para aprobación de expediente de Contratación del Procedimiento de Selección: Adjudicación Simplificada N° 025-2024-UNF/CS-1- PRIMERA CONVOCATORIA para la Adquisición de cámaras y lentes de la IOARR con Cui N° 2536812 "Adquisición de equipamiento de ambientes de gestión administrativa y académica y mobiliario de ambientes de gestión administrativa y académica; en el (la) oficinas de administración central de Universidad Nacional de Frontera, distrito de Sullana, provincia Sullana, departamento Piura", por el monto de S/ 203,950.00 (Doscientos tres mil novecientos cincuenta con 00/100 soles), a efectos de cumplir con lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado. Así mismo que, resulta viable la Conformación de Comité de Selección el Procedimiento de Selección: Adjudicación Simplificada N° 025-2024-UNF/CS-1- PRIMERA CONVOCATORIA para la Adquisición de cámaras y lentes de la IOARR con Cui N° 2536812 "Adquisición de equipamiento de ambientes de gestión administrativa y académica y mobiliario de ambientes de gestión administrativa y académica; en el (la) oficinas de administración central de Universidad Nacional de Frontera, distrito de Sullana, provincia Sullana, departamento Piura", por el monto de S/ 203,950.00 (Doscientos tres mil novecientos cincuenta con 00/100 soles), a efectos de que lleve a cabo el procedimiento de selección en mención.

Que, respecto al Artículo IV el Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobada mediante Decreto Supremo número 004-2019-JUS, recoge como uno de los Principios del Procedimiento Administrativo, el Principio de Legalidad por el cual queda sentado que las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria – Ley N° 30220 y por la Resolución Viceministerial N° 045-2023-MINEDU y la Resolución Viceministerial N° 064-2024-MINEDU.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESIDENCIA DE COMISIÓN ORGANIZADORA
SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR el expediente de Contratación del Procedimiento de Selección: Adjudicación Simplificada N° 025-2024-UNF/CS-1- PRIMERA CONVOCATORIA para la Adquisición de cámaras y lentes de la IOARR con CUI N° 2536812 "Adquisición de equipamiento de ambientes de gestión administrativa y académica y mobiliario de ambientes de gestión administrativa y académica; en el (la) oficinas de administración central de Universidad Nacional de Frontera, distrito de Sullana, provincia Sullana, departamento Piura", por el monto de S/ 203,950.00 (Doscientos tres mil novecientos cincuenta con 00/100 soles).

ARTÍCULO SEGUNDO. - CONFORMAR el Comité de Selección del Procedimiento de Selección: Adjudicación Simplificada N° 025-2024-UNF/CS-1- PRIMERA CONVOCATORIA para la Adquisición de cámaras y lentes de la IOARR con Cui N° 2536812 "Adquisición de equipamiento de ambientes de gestión administrativa y académica y mobiliario de ambientes de gestión administrativa y académica; en el (la) oficinas de administración central de Universidad Nacional de Frontera, distrito de Sullana, provincia Sullana, departamento Piura", por el monto de S/ 203,950.00 (Doscientos tres mil novecientos cincuenta con 00/100 soles), de acuerdo al siguiente detalle:

MIEMBROS TITULARES

Table with 4 columns: APELLIDOS Y NOMBRES, DNI, MIEMBRO, CONDICION LABORAL. Rows include Cesar Christian Rumiche Tavera, Victor Jesus Cueva Mantilla, and Shirley Maricella Sarango Ramos.

MIEMBROS SUPLENTE

Table with 4 columns: APELLIDOS Y NOMBRES, DNI, MIEMBRO, CONDICION LABORAL. Rows include Cesar Ivan Reyes Samaniego, Oscar Antonio Bartesaghi Correa, and Heilly Garcia Lopez.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR a la Unidad de Abastecimiento (Órgano Encargado de las Contrataciones), la ejecución de las acciones del caso, con la finalidad que desarrolle el procedimiento de selección con estricta sujeción a las normas contenidas en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFICAR, a través, de los mecanismos más adecuados y pertinentes, para su conocimiento y fines correspondientes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y EJECUTESE.

Signature and name of Dr. José Florentino Molero López, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA