

ACTA N° 01-2024
COMISIÓN ACADÉMICA- SESIÓN EXTRAORDINARIA
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

AGENDA:

- Política docente solicitado por la Unidad de Gestión Académica
- Actualización de Comisión Central de Evaluación que llevará a cabo el proceso de Ratificación y Ascenso de los Docentes de la Universidad Nacional de Frontera.
- Actualización de Equipo de Gestión a cargo de la Implementación del Plan de Mejora del Fondo Concursable N° 16 denominado "Programa de Apoyo a la Implementación de Planes de Mejora en Gestión Académico-Pedagógica de Universidades Públicas

QUORUM

Con el Quorum reglamentario Dra. María Jiménez de Benites Vicepresidenta Académica; Dra. Irma Martínez Nole - Coordinadora de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo; Mg. Exilda Peña Alvarado - Directora de Departamento de la FCET; Ing. Abel Cacho Revilla - Jefe de Oficina de Gestión de Calidad; Dr. Cristhian Nicolás Aldana Yarlequé -Director de la Escuela de Posgrado, Mg. Franklin Guerreo Campos- Jefe de la Dirección de Gestión y Servicios Académicos, Dra. Yesenia Saavedra Navarro – Directora del Departamento de Matemática y Estadística, Mg. Gustavo Mendoza Rodríguez – Director de la Escuela de Economía, Mg. David Gonzáles Espino – Jefe de la Unidad de Gestión Académica, MBA. Carlos Augusto Salazar Sandoval – Director de la Escuela de Industrias Alimentarias, Shirley Tatiana Bustamante Vilchez- Directora de la Escuela de Ingeniería en Biotecnología, Mg. Jorge Galloso Torres – Jefe de Recursos Humanos, se inicia la sesión

INICIO

Siendo las 09:00 a.m. del día viernes 09 de febrero del presente año, reunidos en la Oficina de la Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional de Frontera.

INFORMES:

Dr. Cristhian Aldana Yarlequé

Señala que sobre el equipo de gestión del PMESUT debe coordinar para cumplir lo solicitado, debiendo reunirse con el Dr. Espino para establecer lo que se va a responder.

Precisa que de la reunión que sostuvo con presidencia y el acta que se levantó, ha solicitado un Analista para el PMESUT que sea quien haga la parte operativa.

Que además trabajarán con el Mg. Espino, Ing. Cacho, y su persona, el mapa de gestión docente, en sus 3 ítems gestión por procesos, mejora continua, sostenibilidad.

Resalta que la UNESCO felicitó a la Universidad Nacional de Frontera por ser la única a nivel nacional que consideró dentro el plan de mejora la ISO 21001, como mejora continua y los objetivos de desarrollo sostenible, especialmente el ODS 4.

Dra. María Jiménez señala que se debe cumplir con resolver las preguntas de los cuestionarios solicitados ya que PMESUT lo requiere para continuar con el estudio de mejoras por la gestión del docente.



PEDIDOS:

Dr. Cristhian Aldana Yarlequé

Incorporar al Mg. David Gonzáles Espino como Jefe de la Unidad de Gestión Académica al equipo técnico de gestióndocente dentro de los Coordinadores Técnicos.

Dra. María Jiménez

Actualizar la R.C N° 507-2021-UNF sobre ratificación y ascenso docente de la UNF, precisa que el Dr. Wilson Castro es profesor principal y el más antiguo, el prof. Marlón Mogollón es principal, así como la Dra. Susana Chinchay, quienes serán los titulares, y como accesitarios el Dr. William Miranda y el Dr. AbdíasChávez.

ACUERDOS:


Por acuerdo de sesión extraordinaria de Comisión Académica, por unanimidad se acordó



1. Actualizar el equipo técnico para desarrollo de Equipo de Gestión a cargo de la Implementación del Plan de Mejora del Fondo Concursable N° 16 denominado "Programa de Apoyo a la Implementación de Planes de Mejora en Gestión Académico-Pedagógica de Universidades Públicas.
2. Actualizar la Comisión Central de Evaluación quien llevará a cabo el proceso de Ratificación y Ascenso de los Docentes de la Universidad Nacional de Frontera, conformada mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 507-2021-UNF/CO, de fecha 23 de diciembre de 2021, la cual será integrada por los siguientes docentes:

Nombres y apellido	Cargo
Dr. Wilson Manuel Castro Silupu	Presidente
Dr. Marlon Mogollón Taboada	Secretario
Dra. Susana Soledad Chinchay Villarreyes	Vocal
Dr. William Miranda Zavala	Accesitario
Dr. Abdías Chávez Epiquén	Accesitario

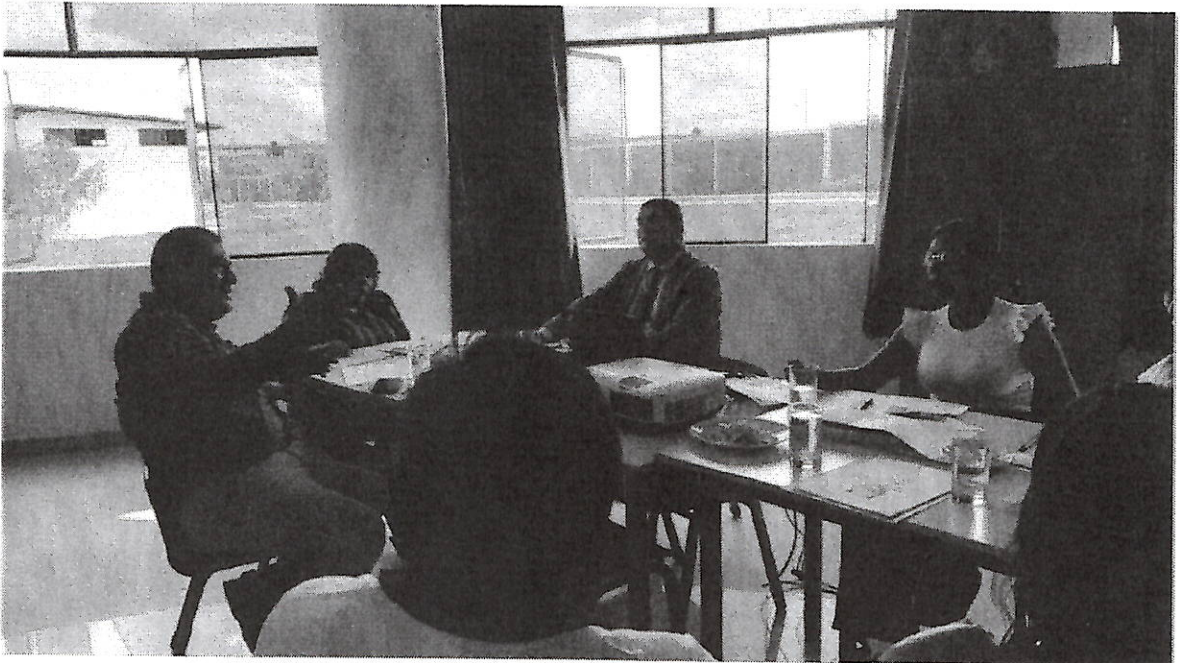
Siendo las 10:40 horas del mismo día, se dio por finalizada la asistencia técnica previa firma de la asistencia.


UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
Dra. María Jiménez de Benites
Vicepresidenta Académica de la
Comisión Organizadora

ANEXOS





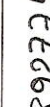
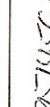
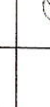
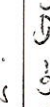
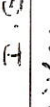
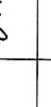




LISTA DE ASISTENCIA DE REUNIÓN

FECHA: VIERNES, 09 DE FEBRERO DE 2024

HORA: 9:00 AM

TEMA:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	HORA	FIRMA
1	CRISTHIAN NICOLÁS ALDANA YARLEQUE	Director EP6	966892774	caldana@conf.edu.pe	9:00 am	
2	FRANKLIN GUERRERO CAMPOI	JEFE DGBA	957456087	fouquero@unf.edu.pe	9:00 am	
3	YESENIA SAAVEDRA NAVARRO	ADM y E.	968295075	ysaavedra@unf.edu.pe	9:00 am	
4	Gustavo P. Melendez Rodriguez	Director Escuela I.E.	966050764	gmimendez@unf.edu.pe	9:00	
5	EXILDA PENA PERIA ALVARADO	Dir. de D. P. D. F. C. E. T.	955606492	EEpena@unf.edu.pe	9:00	
6	Lina Mantuiza Nole	coord. FCET	940164822	linamantuz@unf.edu.pe	9:00	
7	David Gonzalez Espino	UGA	948447210	dgonzales@unf.edu.pe	9:00	
8	Carlos Augusto Salazar Sanjose	Director Escuela IIA	947152392	casazarp@unf.edu.pe	9:00	
9	Shirley Tatiana Bustamante Vilchez	Directora Escuela Ieq. Biotecnología	951584361	sbustamante@unf.edu.pe	9:00 am	