

**ACTA N° 03 DE SESIÓN ORDINARIA DE COMISIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE FRONTERA DE FECHA 16 DE MAYO DE 2023**

**INICIO**

Siendo las 10:00 horas del día martes 16 de mayo del presente año, reunidos en sala de conferencias de la Universidad Nacional de Frontera.

**QUORUM**

Con el Quorum reglamentario de la Dra. María Jiménez de Benites, Vicepresidente Académica; Dr. Oscar Berrios Taucaya, director de DGSA; David Ricse Reyes, jefe de la unidad de formación continua; Mg- Mariela Murguía Panta, jefe de la unidad de seguimiento al graduado; Dr. Cristhian Aldana Yarleque director de la escuela de Posgrado, Primitivo Bruno Coveñas, director de la escuela de ingeniería económica; Dr. Edwin Vega Portalatino, director de biotecnología; Dr. Luis Paucar Flores, coordinador de FIIAB; Dra. Irma Martínez Nole, Coordinador de FCET; Dr. Franklin Guerrero Campos, Director de departamento académico; Dr. Antero Cabrera Torres, director de ingeniería ambiental; Mg. Yoyce Mamani Cornejo, directora de la escuela de administración hotelera y de turismo; Dr. Segundo Villalta Arellano, jefe de la unidad de gestión académica; Dr. José Sánchez Chero, director de ingeniería forestal; se inicia la sesión.

**SESION INFORMES**

1. Dra. Irma Martínez Nole:
  - Que tiene 4 docentes con dengue, en la facultad de Ciencias empresariales y Turismo de la UNF.
2. Dr. Franklin Guerrero Campos:
  - Que salga la resolución para los docentes invitados.
  - Que en la facultad de Ciencias Económicas y Ambientales hay 2 docentes con dengue.
3. Dr. Luis Paucar Flores:
  - Que la escuela de Agroindustrias hay 2 docentes y 4 alumnos con dengue.
  - Que existiendo pozas de agua retenida por la lluvia, es necesario desaguarlas, y así evitar criadero de zancudos.

**SESIÓN PEDIDOS**

1. Dra. María Benites de Jiménez: Solicito informe de cada una de las comisiones de trabajo para la actualización o modificación el Estatuto, Reglamento de Admisión y otros.
2. Dr. Luis Paucar Flores:
  - Solicita la constitución del consejo de facultades.
  - Solicita que los trámites documentarios se realicen de manera virtual.
  - Solicita la instalación de cámaras en las aulas, para monitoreo de clases de los docentes.
  - Solicita que se gestione una oficina para los docentes.
3. Dr. Antero Cabrera Torres: Que se debe abastecer de material para las impresoras (tóner, papel, etc.); así como su mantenimiento respectivo.
4. Dr. Oscar Berrios Taucaya:
  - Mejoramiento del Servicio de mantenimiento para las aulas.

- Realizar la entrega de laptops en forma oficial.
- Mejoramiento en el servicio de comedor para los docentes y administrativos.

## **ACUERDOS**

### **1. Dra. María Jiménez de Benites, Vicepresidenta Académica:**

- Solicitar a la comisión encargada de revisar el Estatuto de la UNF, la entrega del avance de la actualización.

### **2. Dr. Luis Paucar Flores:**

- Desestimar el pedido del Dr. Luis Paucar, ya que a la fecha no se cuenta con docentes principales requeridos para llevar a cabo dicho proceso electoral, así como tampoco se cuenta con un comité electoral.
- Continuar con el trámite documentario de manera presencial, debido a que actualmente se dictan clases presenciales al 100% y todo trámite debe ser en físico, a fin de contar con documentos con más legalidad.
- Descartar el pedido por unanimidad, de colocar cámaras en las aulas donde se dictan clases.
- Gestionar ante la instancia respectiva, se considere la adquisición de una oficina para los docentes de la Universidad Nacional de Frontera.

### **3. Dr. Antero Cabrera Torres:**

- Gestionar, con las dependencias respectivas el abastecimiento de suministros para sus impresoras.

### **4. Dr. Oscar Berrios Taucaya:**

- Gestionar ante la Unidad Ejecutora, la elaboración de un expediente técnico para la construcción de un ambiente para docentes.
- Realizar la entrega de laptops a través de la Dirección de gestión y servicios académicos, en una ceremonia formal.
- Gestionar ante la Dirección general de administración, se evalúe la posibilidad de otro proveedor para que brinde servicios de alimentación a docentes y administrativos.

Siendo las 11:30 horas del mismo día, se dio por finalizada la sesión previa firma de asistencia.



---

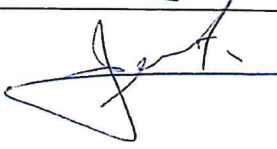




Dra. María Jiménez Forero  
Vicepresidenta Académica

## Lista de Asistencia a Reunión de trabajo

Fecha: Martes 16 de Mayo de 2023

Hora: 10:00 am

Asunto: Modificación del Estatuto Académico (otros)

NOMBRE	CARGO	FIRMA
David Roberto Rico Reyes	Jefe de U.F.C	
Oscar Berno Tavecera	Director DGS	
MARIELA GIOVANNA MUREUIA SANTA	Jefe Unidad Seguimiento Graduado e Inserción Laboral	
CRISTHIAN NICOLAS ALDANA YARLEQUE	Director EPG	
Francisco Bruno Coronado	Director de la Escuela de Ingeniería Econ	
Vega Portalatino Edwin Jorge	Director de Biotecnología	
LUIS ANGEL PAUCAR FLORES	COORDINADOR DE FIAB	
Lina Martínez Nalle	Coordinación FCET	
FRANKLIN GUERRERO CAMPO	DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO	

