



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

Vicepresidencia Académica de la Comisión Organizadora

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sullana, 06 de Julio de 2023

OFICIO N° 621-2023-UNF-VPAC

Señor:

Dr. José Florentino Molero López
Presidente de la Comisión Organizadora
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

Asunto : Remito Acta de Sesión Académica.

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente; y a fin de alcanzarle el Acta de Sesión Académica, llevadas a cabo por Vicepresidencia Académica el día 04 de Julio del presente año, para su conocimiento y fines.

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,

 Universidad Nacional de Frontera


Dra. María Jiménez de Benites
Vicepresidenta Académica de la Comisión Organizadora

C.C
Coordinadores
Jefes de Departamento
Director Académico
Archivo

ACTA N° 05 DE SESIÓN DE COMISIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA DE FECHA 04 DE JULIO DE 2023

INICIO

Siendo las 9:00 horas del día martes 04 de julio del presente año, reunidos en sala de conferencias de la Universidad Nacional de Frontera.

QUORUM

Con el Quorum reglamentario de la Dra. María Jiménez de Benites, Vicepresidenta Académica; Dr. Luis Paucar Flores, coordinador de la facultad de Ingeniería de Industrias alimentarias y biotecnología; Dra. Irma Martínez Nole, Coordinadora de facultad de Ciencias administrativas empresariales y turismo; Mg. Mario Villegas Yarleque, coordinador de la facultad de Ciencias económicas y ambientales, Dr. Oscar Berrios Taucaya, director de DGSA; Dra. Yessenia Saavedra Navarro, docente; Dr. Edwin Vega Portalatino, director de biotecnología; Dr. Franklin Guerrero Campos, Director de departamento académico de FCEA; Dr. Antero Cabrera Torres, director de la escuela de ingeniería ambiental; Mg. Exilda Peña Alvarado, directora de departamento de FCET; Dra. Milagros Espinoza Delgado, directora de la escuela de industrias alimentarias, Ing. Abel Cacho Revilla, Jefe de Oficina de gestión de calidad; se inicia la sesión.

SESION INFORMES

1. Dra. María Benites Jiménez:
 - Que he tenido que viajar a la ciudad de Lima, junto con la comisión organizadora, porque había que tratar el tema de presupuesto de todas las universidades privadas y públicas.
 - Que, en el segundo viaje, fuimos invitados por CONCYTEC, al taller de Cooperación Internacional en Ciencia, Tecnología e Innovación en los países andinos y la unión europea; para poder aprovechar los recursos financieros que tiene destinado Europa, a través de Horizonte Europa, para América Latina.

SESIÓN PEDIDOS

1. Dra. Irma Martínez Nole:

- Solicito agilizar el trámite de la movilidad estudiantil, para la alumna Cecilia Santos Noriega, de Sao Pablo Brasil a la Universidad Nacional de Frontera.
- Solicito se programe la construcción de laboratorios para la Facultad de Administración en Hotelería y Turismo.

2. Dr. Luis Paucar Flores:

- Solicita que las prácticas pre profesionales no sean sustentadas.

3. Mg. Oscar Berrios Taucaya:

- Solicito se priorice el proyecto de la biblioteca central, que está desde el 2019.

4. Dr. Mario Villegas Yarleque:

- Solicito que se agilice el proyecto de Economía para este año.

ACUERDOS

1. Dra. Irma Martínez Nole:

- Coordinar con Secretaría general (oficina donde se encuentra el expediente) para la aprobación de la movilidad escolar en sesión académica.
- Encargar al ingeniero Cueva, la elaboración del expediente técnico para la construcción de laboratorios para la facultad de Administración Hotelera y Turismo.

2. Dr. Luis Paucar Flores:

- Seguir con la sustentación de prácticas pre profesionales, a fin de preparar al alumno en la investigación.
- Motivar a los docentes para que participen como jurado en las sustentaciones de prácticas pre profesionales, a través de diplomas a los que tengan mayor participación.

3. Mg. Oscar Berríos Taucaya:

- Encargar al ingeniero Cueva, se agilice el proyecto de la construcción de la biblioteca.

4. Mg. Mario Villegas Yarleque:

- Coordinar con el ingeniero Cueva, ya que el expediente técnico se encuentra en su área, además informó que dicho proyecto se ejecutará en el presente.

Siendo las 10:30 horas del mismo día, se dio por finalizada la sesión previa firma de asistencia.

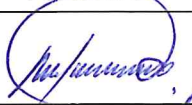






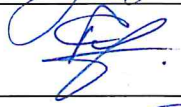





Dra. María Jiménez Forero
Vicepresidenta Académica

Lista de Asistencia a Sesión de Comisión Académica

Fecha: Martes, 04 de Julio de 2023

Hora: 9:00 am

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mario Villegas Yarteque	Coordinación FCEA	
Oscar Julian Berrios Taucay	Director de DGBA	
Yessica Saavedra Yavarro	Director de Escuela Postgrado reemplazo	
Vega Portalatino Edwin Jorge	Director Biotecnología	
Espinoza Delgado Miledios Dina - Escuela Ind.		
Luis Angel Paucar Flores	COORDINADOR FIAB	
Lina Martinez Nole	Coordinación FCET	
Antero Alexander Cabrera Torres	Director escuela ING. Ambiental.	
GUERRERO CAMPO / FRANKLIN	DIRECTOR DPTO ACADÉMICO ICEA	
Abel Cacho Rovilla	Sede Oficina de Gestión de la Calidad	
Exilda Elena Peña Alvarado	Directora de DPTO. FCET.	



SESIÓN DE COMISIÓN ACADÉMICA DE VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA DE LA UNF.



SESIÓN DE COMISIÓN ACADÉMICA DE VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA DE LA UNF.



SESIÓN DE COMISIÓN ACADÉMICA DE VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA DE LA UNF.



SESIÓN DE COMISIÓN ACADÉMICA DE VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA DE LA UNF.