

ACTA N° 008 - SO - CO - 2014

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA DE FECHA 13 DE MAYO DE 2014.

Siendo las 12:00 horas del día 13 de mayo de 2014, en la Oficina de la Presidencia de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Frontera, previa citación; se reunieron los miembros de la Comisión Organizadora: Dr. Jorge Ricardo Gonzales Castillo, Presidente, Dr. Carlos Joaquín Larrea Venegas, Vicepresidente Académico y Dr. Ignacio Antonio Ramírez Vallejos, Vicepresidente Administrativo; para llevar a cabo la sesión ordinaria convocada; desempeñándose como secretaria de la sesión la Abog. Maritza Lorena del Rosario Mogollón Peña, Secretaria General de la Universidad Nacional de Frontera.

Con el quórum reglamentario se dió inicio a la sesión ordinaria, teniendo como agenda la siguiente documentación:

AGENDA:

1. APROBACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 006 - SO - CO - 2014 DE FECHA 10 DE ABRIL DE 2014 Y DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 007 - SO - CO - 2014 DE FECHA 22 DE ABRIL DE 2014.
2. PROVEÍDO N° 354-2014-UNF-CO.P: Carta S/N -Denuncia Administrativa: Rogelio Flores Flores.
3. PROVEÍDO N° 367-2014-UNF-CO.P: Informe N° 29-2014-UF-UNFS-ECON.CGYC, Estado Situacional de Proyectos de PAC - 2014
4. PROVEÍDO N° 368-2014-UNF-CO.P: Oficio N° 063-2014-UNF-V-PAD: Proceso de Admisión 2014-I
5. PROVEÍDO N° 369-2014-UNF-CO.P: Oficio N° 197-2014-V-ACD-UNF: Sobre reconsideración de Accesitario.

SECCIÓN: PEDIDOS

El Dr. Jorge Gonzales Castillo, solicitó tratar los siguientes temas:

6. PROVEÍDO N° 401-2014-UNF-CO-P: Informe N° 88-2014- UNF-OGAJ: Opinión Legal sobre denuncia Administrativa de Nepotismo.
7. PROVEÍDO N° 407-2014-UNF-CO-P: Oficio N° 10-2014-OI-UNF: Proyecto de Reglamento General de Proyectos de Investigación de Ciencias Aplicadas.
8. PROVEÍDO N° 406-2014-UNF-CO-P: Informe N° 058-2014-RR.HH-UNF-CLG: Situación del personal de Universidad Nacional de Frontera. OFICIO N° 027-2014-RRHH-UNF: Reglamento de Concurso Público de Plazas de Administrativos Contratados por la Modalidad CAS.
9. PROVEÍDO N° 380-2014-UNF-CO-P: Oficio Múltiple N0 0720-2014-CONAFU-P: Formalidad de documentación que sea enviada a CONAFU.
10. PROVEÍDO N° 405-2014-UNF-CO-P: Oficio 178-2014-UNF-U-PCD.: Solicitud de devolución de derecho de inscripción y reconsideración de pago de admisión.
11. PROVEÍDO N° 397-2014-UNF-CO-P: Informe N° 001-2014-UNFS/MARS/JJCS: Acciones realizadas a favor de la Comunidad Sullanense.
12. PROVEÍDO N° 387-2014-UNF-CO.P: Informe N° 31-2014-UF-UNFS-ECON.CGYC: Solicito Priorización de Proyectos de Pre Inversión.
13. PROVEÍDO N° 394-2014-UNF-CO.P: Oficio N° 007-2014/UNF-S-WRMZ/EAM/CAPO: Reiteramos requerimientos de implementación de Servicio Médico UNF.

El Dr. Carlos Larrea Venegas, solicitó tratar los siguientes temas:

14. PROVEÍDO N° 374-2014-UNF-CO-P: Oficio N° 212-2014-V-ACD-UNF.: Implementación del Tópico de la UNF.
15. PROVEÍDO N° 370-2014-UNF-CO-P: Oficio N° 211-2014-UNF-V-ACD-UNF: Atención a requerimientos.
16. OFICIO N° 222-2014-UNF-V-ACD: Comisión Admisión 2014-II: Propuesta Personal CEPRE Intensivo 2014-I.
17. OFICIO N° 223-2014-V.ACD-UNF: Propuesta de Implementación del CEPRE INTENSIVO 2014-I de la UNF.
18. PROVEÍDO N° 392-2014- UNF-CO-P: Oficio N° 228-2014-V.ACD- UNF: Informe N° 003-2014-AHT- UNF: Autorización para realización de "I Feria Gastronómica y Cultural con los Alumnos de la UNF.
19. OFICIO N° 227-2014-V-ACD-UNF: Solicitud de pago a docente Anselmo Jiménez Bellasmil.
20. CARTA S/N de fecha 05/05/2014: Actividades de Tutoría.
21. OFICIO N° 220-2014-V-ACD-UNF: Solicito Caja Chica para Vicepresidencia Académica.
22. PROVEÍDO N° 347-2014-UNF-CO-P: Oficio N° 213-2014-UNF-V-ACD. Comisión Admisión 2014-I.

El Dr. Ignacio Ramírez Vallejo, solicitó tratar los siguientes temas:

23. OFICIO N° 046-2014/UNF-V-PAD: Propuesta de Calendario Académico 2014-II



50
NOTARIA - ABOGADO

SECCIÓN: INFORMES

El Dr. Jorge Gonzales Castillo, informó sobre los Proyectos de Inversión, señalando que el Jefe de la Oficina General de Infraestructura Mantenimiento y Servicios, va a presentar un informe sobre el estado actual de la Obra: "Creación de Ambiente para Cafetería Central en el Campus de la Universidad Nacional de Frontera - Sullana". Así mismo, indica que para el día miércoles 14 de mayo de 2014 a las 09:30 a.m., se ha programado una reunión de trabajo con el Contratista de la citada Obra, a fin de solicitarle que de ser el necesario haga uso de la garantía para reparar el daño que se ha originado en dicha Obra. En ese estado procede a invitar a dicha reunión de trabajo de forma verbal al Sr. Vicepresidente Académico y al Sr. Vicepresidente Administrativo, a fin que participen de la misma y se trate de llegar a la mejor solución posible. Finalmente manifiesta, que de llegar a un buen acuerdo con el Contratista, la Cafetería de la UNF, estaría en óptimas condiciones de uso para el mes de junio próximo.



El Dr. Carlos Joaquin Larrea Venegas, informa que no pudo asistir el día lunes 12 de mayo de 2014, por motivos de salud, indicando que hará llegar el respectivo certificado médico a la Oficina de Recursos Humanos de la UNF. Así mismo, informa de las actividades realizadas por docentes y alumnos de la UNF, a favor de la comunidad Sullanera, manifestando que se hizo uso del Bus de la UNF, para el traslado de los viveres y demás donaciones, entregadas a personas de bajos recursos económicos.

El Dr. Ignacio Antonio Ramirez Vallejos, informó el resultado de la Comisión de Servicios en la ANR, señalando que se le ha indicado que algunos de los Proyectos de Inversión ya cuentan con informe y que existen algunas correcciones que se les debe hacer. Informa además, que el Jefe de la OPI en la ANR, se ha comprometido a hacer un informe final, para dar viabilidad y se puedan ejecutar dichas obras en UNF.

SECCIÓN: ORDEN DEL DÍA

1. **APROBACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 006 - SO - CO - 2014 DE FECHA 10 DE ABRIL DE 2014 Y DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 007 - SO - CO - 2014 DE FECHA 22 DE ABRIL DE 2014.**

Con la revisión correspondiente por parte de los miembros de la Comisión Organizadora, Dr. Jorge Ricardo Gonzales Castillo, Presidente, Dr. Carlos Joaquin Larrea Venegas, Vicepresidente Académico y Dr. Ignacio Antonio Ramirez Vallejos, Vicepresidente Administrativo, quienes participaron de la Sesión Ordinaria de fecha 10 de Abril de 2014, se aprobó por unanimidad el acta anotada en la agenda correspondiente.

Con la revisión correspondiente por parte de los miembros de la Comisión Organizadora, Dr. Jorge Ricardo Gonzales Castillo, Presidente, y Dr. Ignacio Antonio Ramirez Vallejos, Vicepresidente Administrativo, quienes participaron de la Sesión Ordinaria de fecha 22 de Abril de 2014, se aprobó por unanimidad el acta anotada en la agenda correspondiente.

2. **PROVEÍDO N° 354-2014-UNF-CO-P:** Carta S/N -Denuncia Administrativa: Rogelio Flores Flores.
3. **PROVEÍDO N° 401-2014-UNF-CO-P:** Informe N° 88-2014- UNF-OGAJ: Opinión Legal sobre denuncia Administrativa de Nepotismo.

Luego de proceder a la lectura de la Denuncia Administrativa Nepotismo, interpuesta por el Abog. Rogelio Flores Flores y del Informe 88-2014- UNF-OGAJ, mediante el cual la Jefa de la Oficina General de Asesoría Jurídica, emite su Opinión Legal sobre la denuncia Administrativa de Nepotismo, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:

ACUERDO:

"Autorizar a la Oficina de Secretaria General, proyecte Oficio de respuesta a la Denuncia Administrativa sobre presuntos Actos de Nepotismo, interpuesta por el Sr. Rogelio Flores Flores, en virtud del Informe N° 88-2014-UNF-OGAJ emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica".

4. **PROVEÍDO N° 367-2014-UNF-CO-P:** Informe N° 29-2014-UF-UNFS-ECON.CGYC: Estado Situacional de Proyectos de PAC - 2014
5. **PROVEÍDO N° 387-2014-UNF-CO-P:** Informe N° 31-2014-UF-UNFS-ECON.CGYC: Solicito Priorización de Proyectos de Pre Inversión,

Luego de proceder a la lectura del Informe N° 29-2014-UF-UNFS-ECON.CGYC sobre el Estado Situacional de Proyectos de PAC - 2014 de la UNF y del Informe N° 31-2014-UF-UNFS-ECON.CGYC sobre Solicitud de Priorización de Proyectos de Pre Inversión, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:



ACUERDOS:

"Derivar una copia del Informe N° 29-2014-UF-UNFS-CGYC a Vicepresidencia Administrativa, a fin que solicite los términos de referencia de los Proyectos Priorizados: "Construcción de Pérgola" y "Construcción y Equipamiento del Área de Maestranza".



"Derivar a Presidencia, a fin que se coordine una reunión entre los miembros de la Comisión y de la Jefa de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, para tratar los temas: de alquiler de un bus para traslado de alumnos de la Universidad Nacional de Frontera, y solicitud del Dr. Larrea, sobre Servicio Médico para los alumnos de la Universidad Nacional de Frontera.

6. **PROVEÍDO N° 369-2014-UNF-CO-P:** Oficio N° 197-2014-V-ACD-UNF: Solicitud de Reconsideración de Accesitario.

Luego de proceder a la lectura del Oficio N° 197-2014-V-ACD-UNF sobre reconsideración de alumno accesitario en el Proceso de Admisión 2014-I de la UNF, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:

ACUERDO:

"Autorizar a la Oficina de Secretaria General, proyecte el oficio de respuesta, denegando la solicitud realizada por el Sr. Jaime Emilio Madrid Nole, toda vez que resulta extemporáneo, siendo que el proceso de Admisión 2014-I, ha culminado.

7. **PROVEÍDO N° 407-2014-UNF-CO-P:** Oficio N° 10-2014-OI-UNF: Proyecto de Reglamento General de Proyectos de Investigación de Ciencias Aplicadas.

Luego de proceder a la lectura del Oficio N° 10-2014-OI-UNF sobre Proyecto de Reglamento General de Proyectos de Investigación de Ciencias Aplicadas de la UNF, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:

ACUERDOS:

"Dejar sin efecto, en todos sus extremos, la Resolución de la Comisión Organizadora N° 013-2013-CO-UNF de fecha 25 de febrero de 2013, mediante la cual se aprueba el Reglamento para la ejecución de investigaciones de Ciencia Aplicada de la Universidad Nacional de Frontera-Sullana, el cual constaba de XI Capítulos, 39 Artículos, tres (03) disposiciones transitorias, complementarias y finales así como seis (06) formatos adjuntos.

"Aprobar la propuesta de Reglamento General para Proyectos de Investigación de Ciencia Aplicada", financiados con Recursos del Canon, Sobrecanon y Regalías Mineras, captados por la Universidad Nacional de Frontera".

8. **PROVEÍDO N° 406-2014-UNF-CO-P:** Informe N° 058-2014-RR.HH-UNF-CLG: Situación del personal de Universidad Nacional de Frontera. Oficio N° 027-2014-RRHH-UNF: Reglamento de Concurso Público de Plazas de Administrativos Contratados por la Modalidad CAS.

Luego de proceder a la lectura del Informe N° 058-2014-RR.HH-UNF-CLG sobre Situación del personal administrativo de la UNF, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:

ACUERDOS:

"Extinguir el contrato Administrativo de Servicios del Personal Administrativo de la UNF, que ocupan las plazas, que a continuación se detalla, en virtud del literal H del Artículo 10 de la Ley N° 29849 "Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y Otorga Derechos Laborales; cuyos contratos vencen el día 30 de junio de 2014"

| |
|--|
| JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD |
| SECRETARIA PARA PRESIDENCIA |
| SECRETARIA PARA VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA |
| ENCARGADO (A) DE LA UNIDAD FORMULADORA |
| TECNICO DE BIBLIOTECA |
| CHOFER |
| ASISTENTE INFORMATICO |
| TECNICO DE ABASTECIMIENTO PARA PROCESOS DE SELECCIÓN |



"Aprobar el proyecto del Reglamento de Concurso Público de Plazas de Administrativos Contratados por la Modalidad CAS de la Universidad Nacional de Frontera, elaborado por la Jefa (e) de la Oficina de Recursos Humanos, el mismo que fue remitido mediante OFICIO N° 027-2014-RRHH-UNF, de fecha 29 de abril de 2014, incluyendo en el citado Reglamento las Plazas Administrativas, cuyo plazo de duración del contrato, vence el día 30 de junio de 2014"

"Modificar el Artículo Tercero de la Resolución de Presidencia de la Comisión Organizadora N° 040-2014-CO-PC-UNF de fecha 07 de marzo de 2014, en el extremo de incluir las Plazas Administrativas, cuyo plazo de duración del contrato, vence el día 30 de junio de 2014, quedando como sigue:

ARTÍCULO TERCERO.- AUTORIZAR a la Oficina General de Administración, realizar las acciones pertinentes para implementar la convocatoria del concurso público vía Contrato Administrativo de Servicios de las siguientes plazas administrativas:

| Nº | PLAZAS | Remuneración Mensual |
|----|--|----------------------|
| | | 1,500 |
| 1 | Auxiliar de Secretaria General | 3,000 |
| 2 | Asistente de Asesoría Jurídica | 2,430 |
| 3 | Asistente de Presupuesto y Racionalización | 1,500 |
| 4 | Auxiliar de Oficina General de Administración | 3,500 |
| 5 | Responsable de Área de Estudios | 2,430 |
| 6 | Técnico de Abastecimientos (Compras) | 2,430 |
| 7 | Técnico de Almacén y Control Patrimonial | 2,430 |
| 8 | Técnico Administrativo de Registro Académico y Proceso de Admisión | 2,430 |
| 9 | Asistente de Bienestar Universitario (Sicólogo) | 5,200 |
| 10 | Jefe de la Oficina de Contabilidad | 1,800 |
| 11 | Secretaria para la Presidencia de la Comisión Organizadora | 1,800 |
| 12 | Secretaria para Vicepresidencia Administrativa de la Comisión Organizadora | 4,500 |
| 13 | Encargado (a) de la Unidad Formuladora | 2,430 |
| 14 | Técnico de Biblioteca | 2,430 |
| 15 | Chofer | 4,500 |
| 16 | Asistente Informático | 4,000 |
| 17 | Técnico de Abastecimiento para Procesos de Selección | |

"Disponer que la parte no modificada de la Resolución de Presidencia de la Comisión Organizadora N° 040-2014-CO-PC-UNF de fecha 07 de marzo de 2014, mantenga el mismo efecto legal."


"Remitir el Reglamento de Concurso Público de Plazas de Administrativos Contratados por la Modalidad CAS de la Universidad Nacional de Frontera, al Consejo Nacional para la Autorización de Funcionamiento de Universidades - CONAFU, para su respectiva aprobación".


"Autorizar a la Jefa de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, que realice las modificaciones presupuestarias pertinentes, en caso existan variaciones entre los montos propuestos y la cobertura presupuestaria de los mismos"

"Autorizar al Sr. Vicepresidente Administrativo, para que elabore el Cronograma de Vacaciones del Personal Administrativo de la Universidad Nacional de Frontera, a fin que dicho personal haga uso del periodo vacacional que por ley le corresponde"

Siendo las 15:00 horas del día 13 de mayo de 2014, y debido a la gran cantidad de documentos en agenda, aun pendientes, los miembros de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Frontera, Dr. Jorge Ricardo Gonzales Castillo - Presidente, Dr. Carlos Joaquín Larrea Venegas - Vicepresidente Académico y Dr. Ignacio Antonio Ramirez Vallejos - Vicepresidente Administrativo, acordaron por unanimidad suspender la presente Sesión Ordinaria, la misma que se reiniciará el día de mañana 14 de mayo de 2014 a las 10:30 horas en la Oficina de la Presidencia, procediendo a suscribir la presente en señal de conformidad.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
SULLANA
Dr. Jorge R. Gonzales Castillo
COMISION ORGANIZADORA
PRESIDENTE

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
SULLANA
Dr. Ignacio Antonio Ramirez Vallejos
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
SULLANA
Abg. Maritza Lorena del Rosario Magallon Peña
SECRETARIA GENERAL

Siendo las 10:30 horas del día 14 de mayo de 2014, en la Oficina de la Presidencia de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Frontera de Sullana, previo acuerdo; se reunieron los miembros de la Comisión Organizadora: Dr. Jorge Ricardo Gonzales Castillo, Presidente, Dr. Carlos Joaquín Larrea Venegas, Vicepresidente Académico y Dr. Ignacio Antonio Ramírez Vallejos, Vicepresidente Administrativo; para continuar con la Sesión Ordinaria iniciada el día 13 de mayo de 2014; desempeñándose como secretaria de la sesión la Abog. Maritza Lorena del Rosario Mogollón Peña, Secretaria General de la Universidad Nacional de Frontera - Sullana.

Con el quórum reglamentario se inicio la continuación de la sesión ordinaria de fecha 13 de mayo de 2014, siguiendo con los temas de agenda:

9. **PROVEÍDO N° 380-2014-UNF-CO-P:** Oficio Múltiple N° 0720-2014-CONAFU-P: Formalidad de documentación que sea enviada a CONAFU.

Luego de proceder a la lectura del Oficio Múltiple N° 0720-2014-CONAFU-P sobre la formalidad de como enviar la documentación a CONAFU, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado".

10. **PROVEÍDO N° 405-2014-UNF-CO-P:** Oficio N° 178-2014-UNF-U-PCD.: Solicitud de devolución de derecho de inscripción y reconsideración de pago de admisión.

Luego de proceder a la lectura del Oficio 178-2014-UNF-U-PCD sobre Solicitud de devolución de derecho de inscripción y reconsideración de pago de admisión, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:

ACUERDO:

"Derivar a Oficina de Contabilidad, a fin de que se emita opinión técnica sobre la pertinencia o no de la devolución solicitada".

"Autorizar a la Oficina de Secretaria General, proyecte Oficio de respuesta a la Solicitud presentada por la Señora Mary Isabel, Peña Urbina, sobre devolución del monto por concepto de Derecho de Inscripción de Admisión que canceló para la postulación a una vacante de su hijo Gianfranco Saúl Zavala Peña, y que por razones de fuerza mayor y ante la postergación de la fecha, no fue posible que su participación, conforme a la opinión técnica que presente el Jefe de la Oficina de Contabilidad de la UNF".

11. **PROVEÍDO N° 397-2014-UNF-CO-P:** Informe N° 001-2014-UNFS/MARS/JJCS: Acciones realizadas a favor de la Comunidad Sullanense

Luego de proceder a la lectura del Informe N° 001-2014-UNFS/MARS/JJCS sobre acciones realizadas a favor de la Comunidad Sullanense, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:

ACUERDO:

"Derivar una copia del Proveído N° 397-2014-UNF-CO-P a la Oficina de Presidencia, a fin que otorgue una Carta de felicitación a los Docentes Lic. Miguel Ángel Raymundo Sandoval e Ing. Jimmy Joaquin Cerro Sánchez, por las acciones realizadas a favor de la Comunidad Sullanense".

12. **PROVEÍDO N° 394-2014-UNF-CO.P:** Oficio N° 007-2014/UNF-S-WRMZ/EAM/CAPO: Reiteramos requerimientos de implementación de Servicio Médico UNF.

13. **PROVEÍDO N° 374-2014-UNF-CO-P:** Oficio N° 212-2014-V-ACD-UNF.: Implementación del Tópico de la UNF.

14. **PROVEÍDO N° 370-2014-UNF-CO-P:** Oficio N° 211-2014-UNF-V-ACD-UNF: Atención a requerimientos

Luego de proceder a la lectura del Oficio N° 007-2014/UNF-S-WRMZ/EAM/CAPO sobre requerimientos de implementación de Servicio Médico UNF, del Oficio N° 212-2014-V-ACD-UNF sobre Implementación del Tópico de la UNF y del Oficio N° 211-2014-UNF-V-ACD-UNF sobre atención a requerimientos, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:

ACUERDOS:

"Derivar a Vicepresidencia Administrativa, a fin que presente una propuesta técnica y económica, para la implementación del Centro Médico de la Universidad Nacional de Frontera"



"Derivar a Vicepresidencia Administrativa, a fin que presente una propuesta técnica y económica, para el alquiler de bus, en beneficio de los alumnos de la Universidad Nacional de Frontera.

15. OFICIO N° 222-2014-UNF-V-ACD: Propuesta de Comisión Admisión 2014-II: Propuesta de Personal CEPRE Intensivo 2014-II.

Luego de proceder a la lectura del Oficio N° 222-2014-UNF-V-ACD sobre propuesta de miembros de Comisión Admisión 2014-II de la UNF y sobre propuesta de miembros de la Comisión que tendrá a cargo el CEPRE Intensivo 2014-II de la UNF, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:



ACUERDOS:

"Aprobar la propuesta de los Miembros integrantes de la Comisión que tendrá a cargo el Proceso de Admisión 2014-II de la Universidad Nacional de Frontera, presentada por el Sr. Vicepresidente Académico, la misma que estará conformada por:

- Eliás Aguirre Mena - Presidente de la Comisión
- Carlos Palacios Otero - Miembro
- William Miranda Zamora - Miembro

"Disponer que de los Miembros integrantes de la Comisión que tendrá a cargo el Proceso de Admisión 2014-II, presenten un Plan Operativo, para el Proceso de Admisión 2014-II de la Universidad Nacional de Frontera."

"Aprobar la propuesta de los Miembros integrantes de la Comisión que tendrá a cargo el CEPRE Intensivo 2014-I de la Universidad Nacional de Frontera, propuesta por el Sr. Vicepresidente Académico, la misma que estará conformada por:

- Carlos Palacios Otero - Presidente.
- Yesenia Saavedra Navarro - Coordinadora Académica
- Claudia Mabel Palacios Zapata - Coordinadora Administrativa

"Disponer que de los Miembros integrantes de la Comisión que tendrá a cargo el CEPRE Intensivo 2014-I, presenten un Plan Operativo, sobre el CEPRE Intensivo 2014-I de la Universidad Nacional de Frontera."

16. OFICIO N° 223-2014-V.ACD-UNF: Propuesta de Implementación del CEPRE INTENSIVO 2014-I de la UNF.

Luego de proceder a la lectura del OFICIO N° 223-2014-V.ACD-UNF sobre de Implementación del CEPRE INTENSIVO 2014-II de la UNF, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:



ACUERDO:

"Aprobar la propuesta del CEPRE INTENSIVO 2014-I de la UNF, presentada por el Sr. Vicepresidente Académico.

17. PROVEIDO N° 392-2014- UNF-CO-P: Oficio N° 228-2014-V.ACD- UNF: Informe N° 003-2014-AHT-UNF: Autorización para realización de "I Feria Gastronómica y Cultural con los Alumnos de la UNF.

Luego de proceder a la lectura del Informe N° 003-2014-AHT-UNF sobre Autorización para realización de "I Feria Gastronómica y Cultural con los Alumnos de la UNF, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:

ACUERDO:

Autorizar la realización de "I Feria Gastronómica y Cultural" con los alumnos de la Universidad Nacional de Frontera, con cargo a que el docente Carlos Alfonso Palacios Otero, presente un plan de trabajo y la propuesta de docentes responsables de dicho evento.

18. OFICIO N° 227-2014-V-ACD-UNF: Solicitud de pago a docente Anselmo Jiménez Bellasmil.

Luego de proceder a la lectura del OFICIO NO 227-2014-V-ACD-UNF sobre Solicitud de pago a docente Anselmo Jiménez Bellasmil, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:



ACUERDOS:

"Aceptar la renuncia de fecha 01 de abril de 2014, presentada por el docente invitado: Anselmo Jiménez Bellasmil, a la invitación para el Dictado de Cátedra en el Semestre Académico 2014-I de la Universidad Nacional de Frontera."

"Autorizar a la Oficina de Recursos Humanos, elabore la planilla respectiva para realizar el pago al Ex Docente Invitado: Anselmo Jiménez Bellasmil, en base al reporte de Asistencia de Docentes, alcanzada por el Sr. Vicepresidente Académico."

19. CARTA S/N de fecha 05/05/2014: Actividades de Tutoría.

Luego de proceder a la lectura de la CARTA S/N de fecha 05/05/2014, sobre Actividades de Tutoría, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:

ACUERDO:

"Derivar a Vicepresidencia Administrativa, para opinión y fines pertinentes".

20. OFICIO N° 220-2014-V-ACD-UNF: Solicito Caja Chica para la Vicepresidencia Académica.

Luego de proceder a la lectura del OFICIO N° 220-2014-V-ACD-UNF sobre solicitud de Caja Chica para la Vicepresidencia Académica, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:

ACUERDOS:

"Derivar copia de las Resoluciones relacionadas con el Fondo para Pagos en Efectivo de la Universidad Nacional de Frontera, así como de la Resolución que aprueba la Directiva N° 001-CO-UNFS-2011 para Apertura y Manejo del Fondos para Pagos en Efectivo de la UNF; a los miembros de la Comisión Organizadora, para su conocimiento y fines pertinentes."

21. PROVEÍDO N° 347-2014-UNF-CO-P: Oficio N° 213-2014-UNF-V-ACD: Comisión Admisión 2014-I.

22. PROVEÍDO N° 368-2014-UNF-CO.P: Oficio N° 063-2014-UNF-V-PAD: Proceso de Admisión 2014-I:

Luego de proceder a la lectura del Oficio N° 213-2014-UNF-V-ACD sobre Comisión de Admisión 2014-I de la UNF y del Oficio N° 063-2014-UNF-V-PAD sobre Proceso de Admisión 2014-I de la UNF, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:

ACUERDOS:

"Derivar copia de Oficio N° 213-2014-UNF-V-ACD, a la Comisión Admisión 2014-I, a fin de que incorporen en su Informe Final, con carácter de urgente, las observaciones realizadas por la Vicepresidencia Administrativa de la UNF".

"Derivar copia de Oficio N° 213-2014-UNF-V-ACD a la Comisión Admisión 2014-II, para que tengan en consideración las recomendaciones dadas por la Vicepresidencia Administrativa de la UNF, al momento de elaborar su Plan Operativo.

"Solicitar a la Comisión Admisión 2014-I, incorpore a su Informe Final, con carácter de urgente, la lista de alumnos Accesitarios ingresantes en el Proceso de Admisión 2014-I de la Universidad Nacional de Frontera, así como la lista de los alumnos matriculados durante dicho Proceso de Admisión".

23. OFICIO N° 046-2014/UNF-V-PAD: Propuesta de Calendario Académico 2014-II de la UNF.

Luego de proceder a la lectura del OFICIO N° 046-2014/UNF-V-PAD sobre propuesta de Calendario Académico 2014-II de la UNF, los miembros de la Comisión Organizadora, "tomaron conocimiento de lo indicado"; así mismo acordaron por unanimidad:

ACUERDO:

"Aprobar la propuesta del Calendario Académico 2014-II de la UNF, presentada por el Sr. Vicepresidente Administrativo de la UNF, como se detalla a continuación:




CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| N° | Actividades | Fecha de Ejecución |
|----|---|------------------------------------|
| 1 | Proceso de Admisión | |
| | Convocatoria | Lunes 16 de junio de 2014 |
| | Inscripciones: Inicio | Lunes 16 de junio de 2014 |
| | Cierre de inscripciones: Examen Extraordinario | Martes 05 de agosto de 2014 |
| | Cierre de inscripciones: Examen Ordinario | Jueves 14 de agosto de 2014 |
| 2 | Exámenes de Admisión: | |
| | • Examen Extraordinario | Domingo 10 de agosto de 2014 |
| | • Publicación de resultados | Domingo 10 de agosto de 2014 |
| | • Examen Ordinario | Domingo 17 de agosto de 2014 |
| | • Publicación de resultados | Domingo 17 de agosto de 2014 |
| 3 | Matrícula: | |
| | • Regular, estudiantes de UNF | Del 25 al 26 de agosto de 2014 |
| | • Regular, ingresantes a la UNF | Del 26 al 27 de agosto de 2014 |
| | • Extemporáneo, ambas categorías | Jueves 28 de agosto de 2014 |
| | • Por cobertura (Accesitario) | Viernes 29 de agosto de 2014 |
| 4 | Distribución de carga académica a docentes | Miércoles 06 de agosto de 2014 |
| 5 | Entrega de silabos a la Coordinación Académica | Lunes 18 de agosto de 2014 |
| 6 | Inicio de Ciclo Académico | Lunes 25 de agosto de 2014 |
| 7 | Presentación de silabos a los estudiantes | Del 25 al 29 de agosto de 2014 |
| 8 | Entrega de silabos a los estudiantes | Del 01 al 05 de septiembre de 2014 |
| 9 | Exámenes: | |
| | • Exámenes parciales | Del 13 al 17 de octubre de 2014 |
| | • Exámenes finales | Del 15 al 19 de diciembre de 2014 |
| | • Exámenes sustitutorios | Del 22 al 23 de diciembre de 2014 |
| | • Exámenes aplazados | Lunes 29 de diciembre de 2014 |
| 10 | Entrega de Actas a la Oficina de Registros Académicos | Martes 30 de diciembre de 2014 |

No habiendo otro punto que tratar, se dio por concluida la presente sesión siendo las 15:30 am. del mismo día.


 UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
 SULLANA
 Dr. Jorge R. Gonzales Castillo
 COMISIÓN ORGANIZADORA
 PRESIDENTE


 UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
 SULLANA
 Dr. Ignacio Antonio Ramirez Valles
 COMISIÓN ORGANIZADORA
 PRESIDENTE ADMINISTRATIVO


 UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
 SULLANA
 Abg. Maritza Lorena del Rosario Chugallon Poma
 SECRETARIA GENERAL